



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO



POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Općina Veliko Trojstvo, Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28
Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001
☎ 043 885643 | ☎ 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35., a u svezi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. i 37. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Općinskih vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi koji u ovom Poslovniku imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedaju prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice iz prethodnog stavka ovog članka (dalje u tekstu: predsjedatelj) ima, sukladno posebnom zakonu, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Veliko Trojstvo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Veliko Trojstvo”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva poimence članove Općinskog vijeća, koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem”, te vlastoručno potpisuju Izjavu o davanju prisege članova Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju da članu Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu, prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran ili mu mandat miruje, zamjenjuje ga zamjenik člana Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno, ukoliko sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti upravno tijelo Općine Veliko Trojstvo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon izbora Mandatne komisije, dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora Odbora za izbor i imenovanja, te izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih su članovi i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od upravnih tijela Općine,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 7.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub Općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih Općinskih vijećnika.

Klubovi opisani u prethodnom stavku ovog članka moraju imati najmanje 3 člana.

Klubovi su obavezni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje koji potpredsjednik ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, za pripremu sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednike klubova Općinskih vijećnika i/ili predsjednike stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Općinsko vijeća osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga, čiji se sastav, broj članova i djelokrug rada utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka.

Članak 16.

Radna tijela koja Općinsko vijeće sukladno Statutu osniva na konstituirajućoj sjednici jesu:

- 1) Mandatna komisija,
- 2) Odbor za izbor i imenovanje,
- 3) Odbor za Statut i Poslovník.

Članak 17.

Općinsko vijeće može, pored stalnih radnih tijela iz prethodnog članka ovog Poslovnika, osnovati i druga stalna radna tijela, čiji se sastav, broj članova i djelokrug utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Općinskog vijeća, te podnositi Općinskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.

Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Povremena radna tijela Općinskog vijeća osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta, odnosno za obavljanje zadaća koje proizlaze iz akata koje donosi Općinsko vijeće i koje su povremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 20.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. točke 1. - 3. ovog Poslovnika biraju se na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela osnovanih sukladno članku 17. ovog Poslovnika, te predsjednici i članovi povremenih radnih tijela osnovanih sukladno članku 19. ovog Poslovnika, biraju se iz redova članova Općinskog vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti njihovom radu.

Članak 21.

Predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela podnosi se u cjelini, u pravilu na način da odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati samo jedan prijedlog predsjednika i članova pojedinog radnog tijela u cjelini.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, javnim glasanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. točke 1. - 3. ovog Poslovnika, te predsjednik i članovi stalnih radnih tijela osnovanih sukladno članku 17. ovog Poslovnika biraju se za mandatno razdoblje Općinskih vijećnika.

Članak 23.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako su u radno tijelo izabrani iz redova članova Općinskog vijeća, a mandat im je prestao prije isteka vremena na koje su izabrani ili im mandat miruje, sve sukladno posebnom zakonu, te ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju sjednicama radnih tijela i u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 26.

Radna tijela daju Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge povodom rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata iz njihovog djelokruga rada.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Članak 27.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe glave XI. ovog Poslovnika.

V.I. Mandatna komisija

Članak 28.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Mandatna komisija obavlja poslove koji se odnose na mandate članova Općinskog vijeća kako slijedi:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

V.II. Odbor za izbor i imenovanje

Članak 30.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća, te predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća.

V.III. Odbor za Statut i Poslovnik

Članak 32.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjene i dopune Statuta, odnosno Poslovnika. Isto tako, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 34.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća upućuju poziv za sjednice Općinskom načelniku i izvjestitelju ukoliko je određen, najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu, usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sve sukladno ovom Poslovniku.

Članak 36.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje Općinski načelnik podnosi u skladu s odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Članak 37.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma, na način propisan Zakonom i Statutom Općine Veliko Trojstvo.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 38.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte (u daljnjem tekstu: akti) na temelju i u skladu sa odredbama Zakona, pod zakonskih propisa i Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Akti Općinskog vijeća ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 39.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća i potpisuje ih predsjednik Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 40.

Akti Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ kao službenom glasilu Općine Veliko Trojstvo.

Akti Općinskog vijeća stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da supa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 41.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klubovi Općinskih vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je Zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 42.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest (15) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od podnesenog prijedloga.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri (3) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 43.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 44.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 45.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 41. ovog Poslovnika.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 46.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 47.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 49.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 50.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redoslijedu njihova zaprimanja.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII.DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 52.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 42. ovog Poslovnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti ovlaštene predlagatelji iz članka 41. ovog Poslovnika, uz podnošenje prijedloga samog akta. Ukoliko prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te Općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 53.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 54.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 55.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Veliko Trojstvo podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlaštene predlagatelj, na način i u rokovima propisanim posebnim Zakonom.

Članak 56.

Proračun donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Proračun mora biti uravnotežen na način da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Uz proračun, Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Članak 57.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog ovim Poslovníkom, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se privremeno nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvan proračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 58.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 59.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, te direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine kao i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na točki dnevnog reda „aktualni sat“ u ukupnom vremenu trajanja do jednog (1) sata, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 60.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva (2) pitanja, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati najduže dvije (2) minute.

Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova Općinskog vijeća, s time da može postaviti samo jedno (1) pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se članovi Općinskog vijeća prijavili za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 61.

Odgovori na pitanja daju se usmeno na sjednici na kojoj je postavljeno pitanje ili pisano najkasnije na slijedećoj sjednici, o čemu odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Ako se odgovor daje pisano, pozvani na davanje odgovora dostavlja pisani odgovor predsjedniku Općinskog vijeća koji ga je dužan u roku iz stavka 1. ovog članka dostaviti članu Općinskog vijeća koji je pitanje postavio, te sa istim upoznati sve članove Općinskog vijeća.

Članak 62.

Nakon primljenog odgovora, član Općinskog vijeća koji je postavio pitanje, može na sjednici Općinskog vijeća, u trajanju ne duljem od jedne (1) minute, iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, odnosno ispraviti navod za koji smatra da je netočan ili izraziti neslaganje s navodima iznesenima u odgovoru (replika).

Članak 63.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

XI. RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

XI.I. Sazivanje sjednice

Članak 64.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja, a traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 65.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv za sjednicu sa materijalima, može se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se i Općinskom načelniku, te pročelnicima upravnih tijela.

XI.II. Dnevni red sjednice

Članak 66.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 67.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelj mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 68.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 69.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije proteka roka od tri (3) mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

XI.III. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 70.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg on odredi.

Članak 71.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da taj govor ne može trajati dulje od dvije (2) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije (2) minute.

Članak 73.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 74.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

XI.IV. Tijek sjednice

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

XI.V. Odlučivanje

Članak 76.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

XI.VI. Glasovanje

Članak 78.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 79.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili elektroničkim putem ukoliko je moguće.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Na glasovanje elektroničkim putem odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavka 2. ovog članka.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponavlja brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” i „uzdržan”.

Glasачke listiće pripremaju službenici upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI.VII. Održavanje sjednice u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 86.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se iznimno održavati elektroničkim putem, u skladu sa raspoloživim tehničkim mogućnostima u okolnosti koja je nastupila.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se

ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i svim članovima Općinskog vijeća (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

XII. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 87.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i po postupku propisanim Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovnikom.

Članak 88.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 89.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća, imaju se pravo očitovati u pisanom obliku o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika, te se predaje upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Jednom dana ostavka ne može se povući.

Dužnost i prava na temelju dužnosti im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika, izabrati novog predsjednika.

XIII.ZAPISNICI

Članak 92.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snimaju adekvatnim uređajima za tonsko snimanje, a tonske snimke sjednica Općinskog vijeća na odgovarajući način čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članu Općinskog vijeća, omogućiti će se, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice isključivo u prostorijama Općine Veliko Trojstvo.

Članak 94.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća vodi i sastavlja službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, na temelju tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu odlukama i drugim aktima.

Rasprave sa sjednice Općinskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je službenika koji ga vodi i sastavlja, s tim da se pri redigiranju zapisnika u formuliranju izjava članova Općinskog vijeća mora voditi računa da sažimanje rasprave člana Općinskog vijeća ne ide nauštrb cilja koji je namjeravao postići danom izjavom.

Članak 95.

Osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice, a ako se radi o sjednici na kojoj je isključena javnost i naznaka o tome,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- ime nazočnog Općinskog načelnika i imena nazočnih pročelnika i službenika upravnih tijela,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te ukoliko je primjenjivo konstataciju da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog, odnosno utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,

- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 96.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju članovima Općinskog vijeća na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik članovi Općinskog vijeća daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštavanje traže.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 97.

Sjednice Općinsko vijeća su javne.

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upadati u riječ, stvarati buku na bilo koji način, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija dužni su predsjedniku Općinskog vijeća pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta, posebnih okolnosti koje u trenutku održavanja sjednice ugrožavaju pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva, te radi održavanja reda na sjednici.

Članak 98.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo.

Najava održavanja sjednice Općinskog vijeća, te doneseni akti i zapisnici, objavljuju se na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo, na način i sukladno raspoloživim tehničkim mogućnostima objave, za što je nadležno upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 99.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 100.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/18).

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 021-05/21-01/009
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:



(Miljenko Kurevija)

