



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 6. ožujka 2018.

Godina X. – Broj 2/18

S A D R Ž A J

- | | |
|---|----|
| 1. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2018. godinu | 2 |
| 2. Poslovník Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo | 16 |
| 3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trojstvo za razdoblje od 2018. do 2023. godine | 31 |
| 4. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trojstvo | 32 |

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 7. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2018. godine donijelo je:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Veliko Trojstvo za 2018. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 8/17), mijenja se i dopunjuje:

	Plan proračuna 2018.	Povećanje/smanjenje	I. Rebalans 2018.	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	26.363.460,00 kn	1.572.875,00 kn	27.936.335,00 kn	105,97%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.000,00 kn	0,00 kn	55.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	26.418.460,00 kn	1.572.875,00 kn	27.991.335,00 kn	105,95%
Rashodi poslovanja	5.584.460,00 kn	367.125,00 kn	5.951.585,00 kn	106,57%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.859.000,00 kn	1.205.750,00 kn	22.064.750,00 kn	105,78%
UKUPNO RASHODA	26.443.460,00 kn	1.572.875,00 kn	28.016.335,00 kn	105,95%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-25.000,00 kn	0,00 kn	-25.000,00 kn	100,00%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	150.000,00 kn	0,00 kn	150.000,00 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	150.000,00 kn	0,00 kn	150.000,00 kn	100,00%
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	125.000,00 kn	0,00 kn	125.000,00 kn	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-125.000,00 kn	0,00 kn	-125.000,00 kn	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda, izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u B. Računu financiranja/zaduživanja, te vlastiti izvori u C. Raspoloživim sredstvima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	26.363.460,00	1.572.875,00	27.936.335,00	105,97%
61	Prihodi od poreza	3.368.110,00	161.875,00	3.529.985,00	104,81%
611	Porez i prirez na dohodak	3.177.610,00	161.875,00	3.339.485,00	105,09%
613	Porezi na imovinu	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	20.865.000,00	1.411.000,00	22.276.000,00	106,76%
633	Pomoći iz proračuna	20.670.000,00	1.411.000,00	22.081.000,00	106,83%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	1.096.000,00	0,00	1.096.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.092.000,00	0,00	1.092.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	892.850,00	0,00	892.850,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	706.850,00	0,00	706.850,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	135.500,00	0,00	135.500,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	135.500,00	0,00	135.500,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
9	Vlastiti izvori	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
92	Rezultat poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
922	Višak/manjak prihoda	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
UKUPNO		26.568.460,00	1.572.875,00	28.141.335,00	105,92%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	5.584.460,00	367.125,00	5.951.585,00	106,57%
31	Rashodi za zaposlene	1.109.660,00	25.000,00	1.134.660,00	102,25%
311	Plaće (Bruto)	921.000,00	0,00	921.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	25.000,00	52.000,00	192,59%
313	Doprinosi na plaće	161.660,00	0,00	161.660,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.219.300,00	322.125,00	2.541.425,00	114,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	0,00	48.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	697.700,00	0,00	697.700,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.253.100,00	322.125,00	1.575.225,00	125,71%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	201.000,00	0,00	201.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	87.500,00	0,00	87.500,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	74.500,00	0,00	74.500,00	100,00%
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	680.000,00	15.000,00	695.000,00	102,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	680.000,00	15.000,00	695.000,00	102,21%
38	Ostali rashodi	1.198.000,00	5.000,00	1.203.000,00	100,42%
381	Tekuće donacije	1.048.000,00	0,00	1.048.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.859.000,00	1.205.750,00	22.064.750,00	105,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.484.000,00	1.097.000,00	21.581.000,00	105,36%
421	Građevinski objekti	20.348.000,00	1.097.000,00	21.445.000,00	105,39%
422	Postrojenja i oprema	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	375.000,00	108.750,00	483.750,00	129,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	375.000,00	108.750,00	483.750,00	129,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
UKUPNO		26.568.460,00	1.572.875,00	28.141.335,00	105,92%

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
UKUPNO		125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
9	Vlastiti izvori	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
92	Rezultat poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
922	Višak/manjak prihoda	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
UKUPNO		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

II.I. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018.	I. Rebalans 2018.	Indeks 4/3
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA TIJELA	194.000,00	194.000,00	100,00%
GLAVA 01010	OPĆINSKO VIJEĆE	194.000,00	194.000,00	100,00%
RAZDJEL 020	IZVRŠNO TIJELO	407.600,00	407.600,00	100,00%
GLAVA 02010	OPĆINSKI NAČELNIK	407.600,00	407.600,00	100,00%
RAZDJEL 030	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.966.860,00	27.539.735,00	106,06%
GLAVA 03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.613.760,00	3.658.760,00	101,25%
GLAVA 03020	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	22.353.100,00	23.880.975,00	106,84%
	UKUPNO	26.568.460,00	28.141.335,00	105,92%

II.II. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA TIJELA	194.000,00	0,00	194.000,00	100,00%
GLAVA 01010	OPĆINSKO VIJEĆE	194.000,00	0,00	194.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	194.000,00	0,00	194.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	107.000,00	0,00	107.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00%
RAZDJEL 020	IZVRŠNO TIJELO	407.600,00	0,00	407.600,00	100,00%
GLAVA 02010	OPĆINSKI NAČELNIK	407.600,00	0,00	407.600,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	236.900,00	0,00	236.900,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	202.000,00	0,00	202.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	34.900,00	0,00	34.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	170.700,00	0,00	170.700,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.200,00	0,00	23.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
RAZDJEL 030	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.966.860,00	1.572.875,00	27.539.735,00	106,06%
GLAVA 03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.613.760,00	45.000,00	3.658.760,00	101,25%
31	Rashodi za zaposlene	872.760,00	25.000,00	897.760,00	102,86%
311	Plaće (Bruto)	719.000,00	0,00	719.000,00	100,00%

312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	25.000,00	52.000,00	192,59%
313	Doprinosi na plaće	126.760,00	0,00	126.760,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	420.500,00	0,00	420.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	234.500,00	0,00	234.500,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	87.500,00	0,00	87.500,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	74.500,00	0,00	74.500,00	100,00%
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	680.000,00	15.000,00	695.000,00	102,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	680.000,00	15.000,00	695.000,00	102,21%
38	Ostali rashodi	1.098.000,00	5.000,00	1.103.000,00	100,46%
381	Tekuće donacije	1.048.000,00	0,00	1.048.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU	22.353.100,00	1.527.875,00	23.880.975,00	106,84%
03020	DJELATNOST				
32	Materijalni rashodi	1.434.100,00	322.125,00	1.756.225,00	122,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	610.500,00	0,00	610.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	813.600,00	322.125,00	1.135.725,00	139,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.444.000,00	1.097.000,00	21.541.000,00	105,37%
421	Građevinski objekti	20.338.000,00	1.097.000,00	21.435.000,00	105,39%
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	375.000,00	108.750,00	483.750,00	129,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	375.000,00	108.750,00	483.750,00	129,00%
	UKUPNO	26.568.460,00	1.572.875,00	28.141.335,00	105,92%

II.III. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
Program	Javna uprava	194.000,00	0,00	194.000,00	100,00%
1001					
A100101Akt.	Redovne aktivnosti	151.000,00	0,00	151.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	151.000,00	0,00	151.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	86.000,00	0,00	86.000,00	100,00%

	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	A101421Akt.	Obilježavanje Dana općine	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
Program		Javna uprava i administracija	1.545.760,00	25.000,00	1.570.760,00	101,62%
	1002					
	A100201Akt.	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	716.260,00	25.000,00	741.260,00	103,49%
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	706.760,00	25.000,00	731.760,00	103,54%
	311	Plaće (Bruto)	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	25.000,00	52.000,00	192,59%
	313	Doprinosi na plaće	99.760,00	0,00	99.760,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	A100202Akt.	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	358.000,00	0,00	358.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	32	Materijalni rashodi	347.500,00	0,00	347.500,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	214.500,00	0,00	214.500,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
	34	Financijski rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	343	Ostali financijski rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00%
	A100204Akt.	Otplata kredita	202.000,00	0,00	202.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0170 Naknada za plaćanje kamata				
	34	Financijski rashodi	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
	A101428Akt.	Sufinanciranje plaće komunalnog i poljoprivrednog redara	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	A101433Akt.	Javni radovi	182.000,00	0,00	182.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00%
	311	Plaće (Bruto)	139.000,00	0,00	139.000,00	100,00%
	313	Doprinosi na plaće	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
	A101442Akt.	Stručno osposobljavanje	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	32	Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	K100203Akt.	Opremanje JUO	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program		Izgradnja i održavanje objekata	10.213.100,00	7.000,00	10.220.100,00	100,07%
	1003					
	A101450Akt.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	169.100,00	0,00	169.100,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0510 Prikupljanje, otpada				

	32	Materijalni rashodi	169.100,00	0,00	169.100,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	79.100,00	0,00	79.100,00	100,00%
	A101451Akt.	Zgrada općine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	A101452Akt.	Etno park Veliko Trojstvo	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A101453Akt.	Društveni dom - Čurlovac	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
	A101454Akt.	Društveni dom - Dominkovica	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A101455Akt.	Društveni dom - Grginac	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	A101456Akt.	Društveni dom - Maglenča	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	A101457Akt.	Društveni dom - Martinac	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	A101458Akt.	Društveni dom - Malo Trojstvo	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	A101459Akt.	Društveni dom - Kegljavec	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	A101460Akt.	Društveni dom - Višnjavec	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	A101461Akt.	Društveni dom - Vrbica	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	A101462Akt.	Mrtvačnica	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A101463Akt.	Sportsko poslovni objekt u Velikom Trojstvu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A101464Akt.	Vidikovac	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A101465Akt.	Društveni dom - Veliko Trojstvo	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

A101468Akt.	Objekti u vlasništvu općine	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	170.500,00	0,00	170.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00%
A101469Akt.	Sportsko poslovni objekt u Čurlovcu	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
K101407Akt.	Nabava poslovnog objekta	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
K101429Akt.	Legalizacija - projektna dokumentacija	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
K101440Akt.	Rekonstrukcija i dogradnja osnovne škole sa dodatnim učionicama, dječjim vrtićem i jaslucama, kuhinjom i ostalim pratećim sadržajima	9.275.000,00	0,00	9.275.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.275.000,00	0,00	9.275.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	9.275.000,00	0,00	9.275.000,00	100,00%
K101472Akt.	Opremanje objekata u vlasništvu općine	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
K101477Akt.	Autobusne nadstrešnice	0,00	7.000,00	7.000,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	7.000,00	7.000,00	
K101478Akt.	Projektna dokumentacija-dom Paulovac	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Program	Poticanje i očuvanje	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
1004	proizvodnje				
A101412Akt.	Program poticaja razvoja poduzetništva	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva				
35	Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Program	Održavanje komunalne	1.172.000,00	0,00	1.172.000,00	100,00%
1005	infrastrukture				
A100501Akt.	Održavanje javne rasvjete	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
A100502Akt.	Održavanje komunalne opreme	132.000,00	0,00	132.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	132.000,00	0,00	132.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A100503Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
A101406Akt.	Održavanje poljskih putova	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
A101470Akt.	Zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
K100505Akt.	Nabava komunalne opreme	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
K101415Akt.	Modernizacija javne rasvjete	375.000,00	0,00	375.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	375.000,00	0,00	375.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	375.000,00	0,00	375.000,00	100,00%
Program	Izgradnja komunalne infrastrukture	2.058.000,00	355.875,00	2.413.875,00	117,29%
1006					
A101487Akt.	Projektiranje i izrada elaborata za rekonstrukciju šumskih prometnica	0,00	247.125,00	247.125,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	0,00	247.125,00	247.125,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	247.125,00	247.125,00	
K100601Akt.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
K100602Akt.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
K100603Akt.	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
K101408Akt.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.965.000,00	0,00	1.965.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.965.000,00	0,00	1.965.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	1.965.000,00	0,00	1.965.000,00	100,00%
K101438Akt.	Projektna dokumentacija-nogostup Mišulinovac	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
K101486Akt.	Projektna dokumentacija za modernizaciju nerazvrstane ceste "Bilogorsko naselje"	0,00	108.750,00	108.750,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	108.750,00	108.750,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	108.750,00	108.750,00	
Program	Upravljanje grobljima	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00%
1007					
A100701Akt.	Tekuće održavanje groblja	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
K100702Akt.	Opremanje groblja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
Program 1008	Zaštita okoliša	56.000,00	12.500,00	68.500,00	122,32%
A100801Akt.	Redovne aktivnosti	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00%
A101484Akt.	Izrada Plana gospodarenja otpadom	0,00	12.500,00	12.500,00	
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	12.500,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	12.500,00	12.500,00	
Program 1009	Javne potrebe u školstvu	409.000,00	0,00	409.000,00	100,00%
A100901Akt.	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00%
A101422Akt.	Srednje i visoko školsko obrazovanje	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
A101443Akt.	Nabava bilježnica i školskog pribora	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1004 Obitelj i djeca (IS)				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
A101481Akt.	Program predškole i produženog boravka	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
Program 1010	Socijalna skrb	806.000,00	15.000,00	821.000,00	101,86%
A100902Akt.	Prehrana učenika	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
A101002Akt.	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove obitelji, te starije osobe	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1001 Bolest i invaliditet				
38	Ostali rashodi	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
A101003Akt.	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet				
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
A101416Akt.	Potpورا za novorođeno dijete	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
A101417Akt.	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%

Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
A101435Akt.	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
A101436Akt.	Pomoć za ogrjev	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
A101480Akt.	Darovi za djecu - Sveti Nikola	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
A101483Akt.	Naknada štete od elementarnih nepogoda	0,00	15.000,00	15.000,00	
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.000,00	15.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	
Program	Kultura	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
1011					
A101101Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture				
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
Program	Razvoj sporta i rekreacije	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
1012					
A101201Akt.	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa				
38	Ostali rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
K101202Akt.	Ulaganja u sportske objekte	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Program	Razvoj civilnog društva	190.000,00	5.000,00	195.000,00	102,63%
1013					
A101301Akt.	Pomoći vjerskim zajednicama	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
A101303Akt.	Osnovne funkcije političkih stranaka	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A101304Akt.	Redovna djelatnost udruga	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A101418Akt.	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o umirovljenicima	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%

	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	A101419Akt.	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A101420Akt.	Razvoj civilnog društva na području turizma i poljoprivrede	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	K101302Akt.	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
Izv.		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
	38	Ostali rashodi	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
	Program	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	133.000,00	0,00	133.000,00	100,00%
	1014					
	A101401Akt.	Osnovna djelatnost VZO	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	A101424Akt.	Osnovna djelatnost JVP	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A101425Akt.	Civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A101426Akt.	Osnovna djelatnost - HGSS	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Program	Turizam	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	1015					
	A101471Akt.	Kiparska radionica ALU "Svijetle pruge"	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0820 Službe kulture				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Program	Potpore u poljoprivredi	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
	1016					
	A101411Akt.	Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
	35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	A101439Akt.	Potpore za pripremu dokumentacije i podnošenje zahtjeva za potporu iz Programa ruralnog razvoja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
	35	Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A101482Akt.	Lovstvo	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0423 Ribolov i lov				
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Program	Komunalno poduzeće	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	1018					
	K101414Akt.	Komunalno poduzeće	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

Program	Reciklažno dvorište	0,00	62.500,00	62.500,00	
1020					
A101488Akt.	Projektna dokumentacija za reciklažno dvorište	0,00	62.500,00	62.500,00	
Izv.	Funkcija: 0510 Obrada otpada				
32	Materijalni rashodi	0,00	62.500,00	62.500,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	62.500,00	62.500,00	
Program	Javna uprava	407.600,00	0,00	407.600,00	100,00%
1021					
A101447Akt.	Ured općinskog načelnika	407.600,00	0,00	407.600,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	236.900,00	0,00	236.900,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	202.000,00	0,00	202.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	34.900,00	0,00	34.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	170.700,00	0,00	170.700,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.200,00	0,00	23.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
Program	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada	8.670.000,00	1.090.000,00	9.760.000,00	112,57%
1022					
K101449Akt.	Sanacija odlagališta otpada "Grginac"	8.670.000,00	1.090.000,00	9.760.000,00	112,57%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.670.000,00	1.090.000,00	9.760.000,00	112,57%
421	Građevinski objekti	8.670.000,00	1.090.000,00	9.760.000,00	112,57%
	UKUPNO	26.568.460,00	1.572.875,00	28.141.335,00	105,92%

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Četvrte izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2017. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo», a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/18-01/001
 URBROJ: 2103-03-01-18-01
 Veliko Trojstvo, 6. ožujka 2018.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35., a u svezi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 7. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donijelo je:

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Općinskih vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi koji u ovom Poslovniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice iz prethodnog stavka ovog članka (dalje u tekstu: predsjedatelj) ima, sukladno posebnom zakonu, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Veliko Trojstvo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Veliko Trojstvo”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva poimence članove Općinskog vijeća, koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem”, te vlastoručno potpisuju Izjavu o davanju prisege članova Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju da članu Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu, prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran ili mu mandat miruje, zamjenjuje ga zamjenik člana Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno, ukoliko sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Veliko Trojstvo.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva, dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja, te izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku o njihovom radu,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od upravnih tijela općine,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća.
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Zakonom i Statutom Općine Veliko Trojstvo.

Članak 7.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub Općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih Općinskih vijećnika.

Klubovi opisani u prethodnom stavku ovog članka moraju imati najmanje 3 člana.

Klubovi su obavezni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz rada predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje koji potpredsjednik ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova Općinskih vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 15.**

Općinsko vijeća ima stalna i povremena radna tijela.

Članak 16.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća jesu odbori i povjerenstva, čiji se sastav, broj članova, djelokrug i način rada uređuju ovim Poslovnikom, kako slijedi:

- 1) Mandatno povjerenstvo,
- 2) Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- 3) Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- 4) Odbor za financije i Proračun,

Članak 17.

Općinsko vijeće može, pored stalnih radnih tijela iz prethodnog članka ovog Poslovnika, osnovati i druga stalna radna tijela, čiji se sastav, broj članova i djelokrug utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Općinskog vijeća, te podnositi Općinskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.

Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta, odnosno za obavljanje zadaća koje proizlaze iz akata koje donosi Općinsko vijeće i koje su povremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 20.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Poslovnika biraju se na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi stalnog radnog tijela iz članka 16. stavka 1. točke 3. ovog Poslovnika biraju se iz redova članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela iz članka 16. stavka 1. točke 4. ovog Poslovnika, predsjednici i članovi stalnih radnih tijela osnovanih sukladno članku 17. ovog Poslovnika, te predsjednici i članovi povremenih radnih tijela osnovanih sukladno članku 19. ovog Poslovnika, biraju se iz redova članova Općinskog vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti njihovom radu.

Članak 21.

Predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela podnosi se u cjelini, u pravilu na način da odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati samo jedan prijedlog predsjednika i članova pojedinog radnog tijela u cjelini.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. točke 1. - 4. ovog Poslovnika, te predsjednik i članovi stalnih radnih tijela osnovanih sukladno članku 17. ovog Poslovnika biraju se za mandatno razdoblje Općinskih vijećnika.

Članak 23.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako su u radno tijelo izabrani iz redova članova Općinskog vijeća, a mandat im je prestao prije isteka vremena na koje su izabrani ili im mandat miruje, sve sukladno posebnom zakonu, te ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju sjednicama radnih tijela i u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 26.

Radna tijela daju Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge povodom rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata iz njihovog djelokruga rada.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Članak 27.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe glave XI. ovog Poslovnika.

V.I. Mandatno povjerenstvo**Članak 28.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 29.

Mandatno povjerenstvo obavlja poslove koji se odnose na mandate članova Općinskog vijeća kako slijedi:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

V.II. Povjerenstvo za izbor i imenovanje**Članak 30.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Članak 31.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Poslovníkom, Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća, te predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća.

V.III. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik**Članak 32.**

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Članak 33.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine Veliko Trojstvo i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjene i dopune Statuta, odnosno Poslovnika. Isto tako, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

V.IV. Odbor za financije i Proračun**Članak 34.**

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 35.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i izvještaj o izvršenju Proračuna Općine, te politiku lokalnih poreza i naknada koje u skladu sa zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 36.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća upućuju poziv za sjednice Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu, usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sve sukladno ovom Poslovniku.

Članak 38.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje Općinski načelnik podnosi u skladu s odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Članak 39.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma na način propisan Statutom Općine Veliko Trojstvo.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 40.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom Općine Veliko Trojstvo potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 41.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 42.

Akti Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasilu Općine Veliko Trojstvo“ kao službenom glasilu Općine Veliko Trojstvo, a mogu se objaviti i na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo.

Članak 43.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klubovi Općinskih vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je Zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 44.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest (15) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od podnesenog prijedloga.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri (3) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 45.

Postupak donošenja akta pokreće se njegovim prijedlogom.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu. Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 46.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 47.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 43. ovog Poslovnika.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 48.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 49.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 50.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 51.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 52.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 53.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redosljedu njihova zaprimanja.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 54.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 44. ovog Poslovnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji iz članka 43. ovog Poslovnika, uz podnošenje prijedloga samog akta. Ukoliko prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te Općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 55.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 56.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**Članak 57.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Veliko Trojstvo podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim posebnim Zakonom.

Članak 58.

Proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcija na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine, donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonom do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Uz proračun, Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcije u skladu s posebnim zakonom.

Članak 59.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvan proračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 60.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 61.**

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pročelnicima upravnih tijela, te direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine kao i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na točki dnevnog reda „aktualni sat“ u ukupnom vremenu trajanja do jednog (1) sata, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 62.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva (2) pitanja, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati najduže dvije (2) minute.

Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova Općinskog vijeća, s time da može postaviti samo jedno (1) pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se članovi Općinskog vijeća prijavili za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 63.

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pisano u roku od 30 dana.

Ako se odgovor daje na sjednici na kojoj je to zatraženo, isti može trajati najduže pet (5) minuta.

Ako se odgovor daje pisano, Općinski načelnik i njegov zamjenik, pročelnici upravnih tijela, direktori trgovačkih društava u vlasništvu Općine i ravnatelj ustanova kojih je osnivač Općina, dostavljaju pisani odgovor pročelniku upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće koji je dužan dostaviti pisani odgovor u roku iz stavka 1. ovog članka.

Pisani odgovor dostavlja se članu Općinskog vijeća koji je pitanje postavio, a sa dostavljenim odgovorom upoznaju se svi članovi Općinskog vijeća na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 64.

Nakon primljenog odgovora, član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća, u trajanju ne duljem od jedne (1) minute, iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, odnosno ispraviti navod za koji smatra da je netočan ili izraziti neslaganje s navodima iznesenima u odgovoru (replika).

Član Općinskog vijeća koji nije postavio pitanje nema pravo iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, odnosno ispraviti navod za koji smatra da je netočan ili izraziti neslaganje s navodima iznesenima u pitanju, odnosno u odgovoru (replika).

Članak 65.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pročelnicima upravnih tijela, direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

XI. RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA**XI.I. Sazivanje sjednice****Članak 66.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 67.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv za sjednicu sa materijalima, može se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se i Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te pročelnicima upravnih tijela.

XI.II. Dnevni red sjednice**Članak 68.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 70.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije proteka roka od tri (3) mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

XI.III. Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 72.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg on odredi.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća. Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redosljedju kojim su se prijavili. Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije (2) minute.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

XI.IV. Tijek sjednice**Članak 77.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

XI.V. Odlučivanje**Članak 78.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

XI.VI. Glasovanje**Članak 80.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 81.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili elektroničkim putem ukoliko je moguće.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je „za” prijedlog, zatim tko je „protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za” niti „protiv” prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Na glasovanje elektroničkim putem odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavka 2. ovog članka.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponavlja brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 83.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” i „uzdržan”.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 84.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 85.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 86.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 87.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 88.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i po postupku propisanim Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovníkom.

Članak 89.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 90.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika, te se predaje upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Jednom dana ostavka ne može se povući.

Dužnost i prava na temelju dužnosti im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 92.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika, izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 93.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snimaju adekvatnim uređajima za tonsko snimanje, a tonske snimke sjednica Općinskog vijeća na odgovarajući način čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članu Općinskog vijeća, omogućiti će se, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice isključivo u prostorijama Općine Veliko Trojstvo.

Članak 95.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća vodi i sastavlja službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, na temelju tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu odlukama i drugim aktima.

Rasprave sa sjednice Općinskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je službenika koji ga vodi i sastavlja, s tim da se pri redigiranju zapisnika u formuliranju izjava članova Općinskog vijeća mora voditi računa da sažimanje rasprave člana Općinskog vijeća ne ide nauštrb cilja koji je namjeravao postići danom izjavom.

Članak 96.

Osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice, a ako se radi o sjednici na kojoj je isključena javnost i naznaka o tome,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- ime nazočnog Općinskog načelnika i njegovog zamjenika i imena nazočnih pročelnika upravnih tijela,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te ukoliko je primjenjivo konstataciju da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog, odnosno utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 97.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na verifikaciju članovima Općinskog vijeća na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovnikom.

Primjedbe na zapisnik članovi Općinskog vijeća daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštavanje traže.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 98.

Sjednice Općinsko vijeća su javne.

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upadati u riječ, stvarati buku na bilo koji način, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija dužni su predsjedniku Općinskog vijeća pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 99.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo.

Najava održavanja sjednice Općinskog vijeća, te doneseni akti i zapisnici, objavljuju se na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo, na način i sukladno raspoloživim tehničkim mogućnostima objave, za što je nadležno upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 100.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 101.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 102.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 021-05/18-01/003
URBROJ: 2103-03-01-18-01
Veliko Trojstvo, 6. ožujka 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i članka 52. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo donio je

O D L U K U
o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trojstvo
za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke, a temeljem mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije, KLASA: 351-03/18-01/24, URBROJ: 2103/1-07-18-2, započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trojstvo za razdoblje od 2018. do 2023. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Veliko Trojstvo).

Članak 2.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Veliko Trojstvo je Jedinствени upravni odjel Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš se provodi budući da PGO Općine Veliko Trojstvo treba biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2023. godine, a za koji je, kao dokument više hijerarhijske razine, proveden postupak strateške procjene, te za PGO Veliko Trojstvo nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, ali je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene..

Članak 4.

Razlog za donošenje PGO Veliko Trojstvo proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17).

Članak 5.

Cilj donošenja PGO-a Veliko Trojstvo je dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom području općine u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama te sa specifičnim ciljevima i zahtjevima općine.

Osnovni ciljevi su smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje uz provođenje edukacije stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

Članak 6.

PGO Veliko Trojstvo obuhvatiti će sustav gospodarenja otpadom na cjelokupnom području općine uspostavljanjem funkcionalnijeg sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima Europske unije.

Polazište je činjenica da se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada trenutno provode na cijelom području općine, u svih 11 naselja, a u svakom naselju je postavljen minimalno jedan zeleni otok, njih ukupno 14 na području Općine Veliko Trojstvo. Na zelenim otocima građanima su dostupni kontejneri na kojima im je omogućeno odvojeno odlaganje otpada putem zelenih otoka (papir, staklo, plastika, metal).

Članak 7.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta PGO-a Veliko Trojstvo provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 78/17) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i to redosljedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 8.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Veliko Trojstvo će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ i službenim internetskim stranicama Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 351-01/18-01/003
URBROJ: 2103-03-03-18-05
Veliko Trojstvo, 5. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Općine Veliko Trojstvo:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i članka 52. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo donio je

O D L U K U**o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trojstvo****Članak 1.**

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliko Trojstvo izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i jedinica lokalne samouprave na području županije, KLASA: 300-01/16-01/42, URBROJ: 2103-09-16-5, od 30. prosinca 2016. godine (dalje u tekstu: Smjernice), te će koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernica spadaju slijedeći rizici:

1. epidemije i pandemije,
2. potres,
3. suša.

Članak 3.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliko Trojstvo osniva se radna skupina u koju se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, a koja radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Članak 4.

Poslove konzultanta u radu radne skupine tijekom izrade dokumenta obavljati će tvrtka Vizor d.o.o. iz Varaždina, Koprivnička 1, koja je ovlaštena za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/18-01/002
URBROJ: 2103-03-03-18-01
Veliko Trojstvo, 6. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Općine Veliko Trojstvo:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik
Urednik: Dražen Juranić, mag. oec., Pročelnik

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: info@veliko-trojstvo.hr
WEB: www.veliko-trojstvo.hr

Naklada: 40 primjeraka
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel