



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO

Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

„Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste Bilogorsko naselje – Dionica 1“

KLASA: 340-03/18-01/004
URBROJ: 2103-03-04-18-06
Veliko Trojstvo, 27. srpnja 2018.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.2	MJESTO ISPORUKE	4
2.3	ROK IZVOĐENJA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA.....	4
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST.....	4
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
3.1	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	5
3.2	UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	5
3.3	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	6
4.	PODACI O PONUDI.....	7
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	7
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	8
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	9
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	9
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	9
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	9
4.7	JAMSTVENI ROK	10
4.8	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	10
5.	OSTALE ODREDBE.....	11
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	11
5.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	11
5.1.2	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	11
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	12
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	12
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	12
6.	POPIS PRILOGA.....	13

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

Matični broj: 02544776

OIB: 85823514889

Žiro-račun: 2402006-1848300001 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR7624020061848300001

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave je **Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste Bilogorsko naselje – Dionica 1**, na katastarskim česticama k.č.br 1402/5, 1402/4 k.o. Veliko Trojstvo – područje Općine Veliko Trojstvo u duljini 956 metara.

Količina predmeta nabave sa definiranim specifikacijama navedena je u Troškovniku (PRILOG 8) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude, a lokacija je prikazana na situaciji (PRILOG 9).

2.2 MJESTO ISPORUKE

Radovi se izvode na dijelu nerazvrstane ceste Bilogorsko naselje na području Velikog Trojstva u Općini Veliko Trojstvo, na katastarskim česticama k.č.br 1402/5, 1402/4 k.o. Veliko Trojstvo.

2.3 ROK IZVOĐENJA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA

Rok izvođenja radova koji su predmeta nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je maksimalno 90 (devedeset) dana, a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi sukladno ponudi ponuditelja.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave radova Tehničkog i gospodarskog održavanja nerazvrstane ceste Bilogorsko naselje – Dionica 1 iznosi 494.627,50 kuna bez 25% PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2)

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja ovog Poziva za dostavu ponude.

3.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

3.3.1. Popis značajnih ugovora o izvođenju radova

Popis ugovora o izvođenju radova izvršenih u godini u kojoj je objavljen ovaj Poziv za dostavu ponude i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum završetka izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o urednom izvođenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave u ovom predmetu.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva
- PRILOG 5 - Popis ugovora i Prilozi Popisu ugovora, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane (ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 3.3 ovog Poziva)
- PRILOG 3 - Ponudbeni list
- PRILOG 8 - Troškovnik
- PRILOG 6 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora
- PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrascima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, režiju gradilišta i sva davanja (takse i pristojbe). Osim toga u cijenu ulaze i svi troškovi svih pripremnih radova u organizaciji gradilišta, sve vrste instalacija, sva potrebna nasipavanja i uređenja radnih ili manevarskih površina, sva sredstva za prijevoz strojeva i alata, te priprema i obrada materijala, svi završni radovi na čišćenju okoliša i uređenju gradilišta. U svim stavkama koje uključuju odvoz viška materijal na odlagalište, jedinične cijene moraju uključivati sve troškove deponiranja.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je ispunjavanjem troškovnika i podnošenjem ponude izričito suglasan i u potpunosti razumije uvodne napomene, opće uvijete i napomenu sadržanu u troškovniku.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om. (Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7 JAMSTVENI ROK

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- 2 (dvije) godine.

Duljina roka na koji se ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navodi se u Izjavi ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 6), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku ne dužem od 7 (sedam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti najmanje 30 dana nakon isteka roka za izvođenje radova.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora po isteku roka na koji je izdano, a ukoliko ne bude naplaćeno.

Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.1.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 7), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Prilikom primopredaje radova, izvoditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti na rok od broja godina koji je ponudio kao duljinu jamstvenog roka, s tim da minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 2 godine.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Ukoliko Izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak Izvoditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljenog jamstva.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, po isteku jamstvenog roka, a ukoliko ne bude naplaćeno.

5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju u roku od četrnaest (14) dana od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr, odnosno **rok za dostavu ponude je 10. kolovoza 2018. godine.**

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte (juo@veliko-trojstvo.hr) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste Bilogorsko naselje – Dionica 1“.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen. Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake privremene situacije i ovjerenog računa od strane naručitelja, u korist žiro računa ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi dostupni su zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Ponudbeni list

PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 5 – Popis ugovora

PRILOG 6 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG 8 - Troškovnik

PRILOG 9 – Situacija (grafički prikaz)