



ISSN 1847-4071

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Godina V. – Broj 1/2013

S A D R Ź A J

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu	2
2. Odluka o raspodjeli viška prihoda iz 2012. godine	14
3. Odluka o ustupanju bez naknade nekretnina u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo Anđelki Slovik i Snježani Luehken	14
4. Statutu Općine Veliko Trojstvo	16
5. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo	35
6. Zaključak o prihvaćanju izvješća komunalnog redara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine	48
7. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo	49
8. Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu	52
9. Odluka o otpisu ne naplaćenih potraživanja od Vida Marijana	53
10. Odluka o novčanoj pomoći Gavranović Jurici	53

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.) i članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/2009.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 19. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine donijelo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu ostvaren je kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano 2012.	Ostvareno 2012.	Indeks %
PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	5.948.425,00	5.613.100,48	94,36%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	60.000,00	56.309,92	93,85%
Primici od financijske imovine (klasa 8)	0,00	0,00	0,00%
Vlastiti izvori (klasa 9) višak posl. iz pred. godina	49.554,00	49.554,45	100,00%
RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	5.360.604,00	5.037.111,66	93,97%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	417.375,00	402.919,21	96,54%
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	280.000,00	278.933,98	99,62%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMII OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	280.000,00	276.725,33	98,83%
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE			
Višak / manjak + raspoloživa sredstva iz pred. godina + neto zaduživanje			
UKUPNO PRIHODI	6.057.979,00	5.718.964,85	94,40%
UKUPNO RASHODI	6.057.979,00	5.716.756,20	94,37%
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	0,00	2.208,65	

R. br.	Broj računa	Naziv računa	Planirano 2012.	Ostvareno 2012.	Indeks %
	6	PRIHODI POSLOVANJA	5.948.425,00	5.613.100,48	94,36%
	61	Prihodi od poreza	1.917.550,00	1.671.155,65	87,15%
	611	Porez i priraz na dohodak (Ukupno)	1.771.050,00	1.526.115,54	86,17%
1	61111	Porez i priraz na dohodak od nesam. rada i dr. sam. djel.	1.681.050,00	1.416.743,81	84,28%
2	61121	Porez i priraz na dohodak od obrta	25.000,00	32.188,84	128,76%
3	61123	Porez i priraz na dohodak od drugih sam. djelatnosti koje se povremeno obavljaju	60.000,00	64.189,62	106,98%
4	61131	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	10.002,22	1000,22%
5	61132	Porez i priraz od iznajmljivanja soba turistima	3.000,00	0,00	0,00%
6	61141	Porez i priraz na dohodak od dividendi	500,00	2.991,05	598,21%
7	61161	Porez i priraz na dohodak utvrđen u postupku nadzora iz protekle godine	500,00	0,00	0,00%
	612	Porez na dobit (Ukupno)	0,00	0,00	0,00%
8	61211	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00%
	613	Porezi na imovinu (Ukupno)	106.500,00	113.484,17	106,56%
9	61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00	32.576,65	108,59%
10	61315	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00	1.036,00	69,07%
11	61341	Porez na promet nekretnina	75.000,00	79.871,52	106,50%
	614	Porezi na robu i usluge (Ukupno)	40.000,00	31.555,94	78,89%
12	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	13.591,04	67,96%
13	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	17.964,90	89,82%
	63	Pomoći od subjekata unutar države	822.000,00	779.335,03	94,81%
	633	Potpore iz proračuna (Ukupno)	822.000,00	779.335,03	94,81%
14	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna (min. Obrazovanja)	30.000,00	5.800,00	19,33%
15	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna (ogrjev, pomoć u kući, geoinform.usluge)	651.000,00	639.986,31	98,31%
16	63314	Tekuće potpore iz opć. Proračuna - refundacija energ. I usluga čišćenja (županija)	10.000,00	3.399,97	34,00%
17	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - MRR(priklj.plin.i kanalizacija)	0,00	0,00	0,00%
18	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - MRR(proj.dokum.proširenje kanalizacije)	0,00	0,00	0,00%
19	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - ceste (MRR)	0,00	0,00	0,00%
20	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - priklj.na mrežu dis.-pročistač	0,00	0,00	0,00%
21	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - -vidikovac - min. turizma	0,00	0,00	0,00%
22	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - svijetle pruge - min. turizma	0,00	0,00	0,00%
23	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	131.000,00	130.148,75	99,35%
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države (Ukupno)	0,00	0,00	0,00%
24	63414	Tekuće pomoći od HZZ-a - Javni radovi	0,00	0,00	0,00%
25	63425	Kapitalne pomoći - kanalizacija	0,00	0,00	0,00%
26	63425	Kapitalne pomoći - Uredaj za pročišćavanje	0,00	0,00	0,00%
	64	Prihodi od imovine	1.936.375,00	1.938.384,24	100,10%
	641	Prihodi od financijske imovine (Ukupno)	4.000,00	3.808,01	95,20%
27	64131	Kamate na oročena sredstva	0,00	0,00	0,00%
28	64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	418,42	41,84%
29	64141	Zatezne kamate na porez	2.000,00	2.970,18	148,51%
30	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00	419,41	41,94%
31	64161	Prihodi od dividende (Erste banka)	0,00	0,00	0,00%

	642	Prihodi od nefinancijske imovine (Ukupno)	1.932.375,00	1.934.576,23	100,11%
32	64219	Naknada za koncesije (plin, dimnjačar)	10.000,00	5.092,91	50,93%
33	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00	0,00%
34	64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	1.815.375,00	1.806.950,88	99,54%
35	64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	127,68	12,77%
36	64239	Naknade za korištenje zemljišta - INA Naftaplin	100.000,00	114.660,00	114,66%
37	64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - nezakonito izgrađene zgrade	5.000,00	7.744,76	154,90%

	65	Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima	1.051.000,00	1.022.064,17	97,25%
	651	Administrativne (upravne) pristojbe (Ukupno)	3.000,00	600,00	20,00%
38	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00	0,00	0,00%
39	65149	Ostale nespomenut naknade i pristojbe	1.000,00	600,00	60,00%

	652	Prihodi po posebnim propisima (Ukupno)	10.000,00	5.168,29	51,68%
40	65221	Vodni doprinos	10.000,00	5.168,29	51,68%

	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.038.000,00	1.016.295,88	97,91%
41	65311	Komunalni doprinos - stambena izgradnja	20.000,00	20.306,66	101,53%
42	65321	Komunalna naknada posl.prostor-pravne osobe	470.000,00	447.134,60	95,14%
43	65321	Komunalna naknada za stambeni prostor i groblja	190.000,00	274.435,31	144,44%
44	65331	Participacija mještana za priključak na plinsku mrežu	10.000,00	7.461,38	74,61%
45	65331	Participacija mještana za priključana na vodoopskrbnu mrežu	100.000,00	109.660,00	109,66%
46	65331	Participacija mještana za priključak na kanalizaciju	120.000,00	46.825,00	39,02%
47	65241	Doprinos za šume	120.000,00	104.922,93	87,44%
48	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	8.000,00	5.550,00	69,38%

	66	Ostali prihodi	51.500,00	49.600,00	96,31%
	661	Prihodi koje pror. i pror. kor. ostvare obavljanjem pos. na tržištu-vlast. prihodi	50.000,00	48.100,00	96,20%
49	66151	Prihodi od pruženih usluga	50.000,00	48.100,00	96,20%

	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	1.500,00	1.500,00	100,00%
50	66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.500,00	1.500,00	100,00%
51	66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00%

	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	170.000,00	152.561,39	89,74%
	681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	0,00%
52	68191	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	0,00	0,00%

	683	Ostali prihodi	160.000,00	152.561,39	95,35%
53	68311	Ostali nespomenuti prihodi - ref.HZZ	160.000,00	152.561,39	95,35%

	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	56.309,92	93,85%
	71	Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	20.000,00	19.450,00	97,25%
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	20.000,00	19.450,00	97,25%
54	71112	Prihodi od prodaje materijalne imovine - građevinsko zemljište	20.000,00	19.450,00	97,25%
	72	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	40.000,00	36.859,92	92,15%
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	36.859,92	92,15%
55	72119	Ostali stambeni objekti - prodaja stanova	40.000,00	36.859,92	92,15%

	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00%
	84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00%
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. Institucija	0,00	0,00	0,00%
56	84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih.institucija - dugoročni	0,00	0,00	0,00%

	9	VLASTITI IZVORI	49.554,00	49.554,45	100,00%
	92	Rezultat poslovanja	49.554,00	49.554,45	100,00%
	921	Utvrđivanje rezultata poslovanja	49.554,00	49.554,45	100,00%
57	92211	Višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina	49.554,00	49.554,45	100,00%

SPECIFIKACIJA PRIHODA					
	6	Prihodi od poslovanja	5.948.425,00	5.613.100,48	94,36%
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	56.309,92	93,85%
	8	Primici od financijske imovine	0,00	0,00	0,00%
	9	Vlastiti prihodi	49.554,00	49.554,45	100,00%
		Ukupno prihodi	6.057.979,00	5.718.964,85	94,40%

RASHODI					
	3	RASHODI POSLOVANJA (Sveukupno)	5.360.604,00	5.037.111,66	93,97%
	31	Rashodi za zaposlene (Ukupno)	1.423.850,00	1.393.601,91	97,88%
	311	Plaće (Ukupno)	1.176.800,00	1.165.182,57	99,01%
1	31111	Plaće za zaposlene (bruto)	1.176.800,00	1.165.182,57	99,01%

	312	Ostali rashodi za zaposlene (Ukupno)	53.850,00	44.395,64	82,44%
2	31212	Nagrade jubilarne	9.750,00	9.411,90	96,53%
3	31213	Darovi	0,00	0,00	0,00%
4	31214	Otpremnine	0,00	0,00	0,00%
5	31215	Naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00	0,00	0,00%
6	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (regres, božićnica i uskrsnica)	38.100,00	34.983,74	91,82%

	313	Doprinosi na plaće (Ukupno)	193.200,00	184.023,70	95,25%
7	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	173.200,00	164.301,08	94,86%
8	31331	Doprinos za zapošljavanje	20.000,00	19.722,62	98,61%

	32	Materijalni rashodi (Ukupno)	2.626.754,00	2.399.123,12	91,33%
	321	Naknade troškova zaposlenima (Ukupno)	66.000,00	59.485,71	90,13%
9	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	5.010,00	62,63%
10	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00	0,00	0,00%
11	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	0,00%
12	32119	Ostali rashodi službenog putovanja (prijevoz privatnim automobilom)	0,00	0,00	0,00%
13	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00	47.025,71	94,05%
14	32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	8.000,00	7.450,00	93,13%
15	32132	Tečajevi i stručni ispiti, zaštita na radu	0,00	0,00	0,00%

	322	Rashodi za materijal i energiju (Ukupno)	869.754,00	805.529,44	92,62%
16	32211	Uredski materijal	35.000,00	30.445,32	86,99%
17	32212	Literatura stručna (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	9.000,00	6.176,88	68,63%
18	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	6.999,47	99,99%
19	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.000,00	1.864,60	62,15%
20	32222	Pomoćni materijal (flaks, ivasol)	6.000,00	5.770,78	96,18%
21	32229	Ostali materijal - cvijeće, vijenci	18.000,00	17.231,91	95,73%
22	32231	Električna energija - poslovni objekti	179.554,00	177.979,63	99,12%
23	32231	Električna energija - javna rasvjeta	170.000,00	143.952,10	84,68%
24	32233	Plin	104.000,00	89.820,65	86,37%

25	32234	Motorni benzin i dizel gorivo (stroj JCB, kosilica, motorna pila, automobil)	127.000,00	126.316,37	99,46%
26	32239	Ostali materijal za proizvodnju energija (ugljen, drva, teško ulje) - mazivo	8.000,00	3.642,19	45,53%
27	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ građ. objekata - ceste, mostovi	167.200,00	164.120,45	98,16%
28	32251	Sitni inventar	30.000,00	28.705,36	95,68%
29	32252	Auto gume	2.000,00	1.035,12	51,76%
30	32271	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	1.468,61	36,72%

	323	Rashodi za usluge	1.378.000,00	1.252.003,11	90,86%
31	32311	Usluge telefona i telefaksa	38.000,00	32.766,08	86,23%
32	32312	Usluge interneta	4.000,00	2.039,74	50,99%
33	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	28.000,00	24.139,68	86,21%
34	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (domovi i J.R.)	426.500,00	406.213,78	95,24%
35	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	45.000,00	34.825,89	77,39%
36	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	60.000,00	51.574,69	85,96%
37	32334	Promidžbeni materijal	15.000,00	13.440,00	89,60%
38	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranje	25.000,00	21.100,00	84,40%
39	32341	Opskrba vodom	20.000,00	18.482,45	92,41%
40	32342	Iznošenje i odvoz smeća	28.000,00	21.708,45	77,53%
41	32343	Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00	2.765,00	55,30%
42	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	1.156,24	57,81%
43	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.000,00	0,00	0,00%
44	32349	Ostale komunalne usluge (vodoprivredna naknada, JVP, GSS, Komunalac)	44.000,00	40.749,72	92,61%
45	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	24.000,00	21.221,72	88,42%
46	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.000,00	8.796,00	87,96%
47	32362	Veterinarske usluge	170.000,00	148.328,73	87,25%
48	32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00%
49	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	34.364,00	85,91%
50	32375	Geodetsko-katastarske usluge	59.000,00	49.292,40	83,55%
51	32376	Usluge vještačenja	500,00	0,00	0,00%
52	32379	Ostale intelektualne usluge (komisije, M.O., komunalni redar)	225.000,00	218.973,08	97,32%
53	32391	Grafičke i tiskarske usluge(kopiranje, uvezivanje i sl. (natječaji)	40.000,00	39.683,15	99,21%
54	32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	1.008,60	50,43%
55	32399	Ostale nespomenute usluge - Tehnički pregled, HRT, put u Martincu	61.000,00	59.373,71	97,33%

	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%
	32411	Naknada troškova službenog puta osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	282.104,86	91,00%
56	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	34.285,53	68,57%
	32912	Naknade članovima povjerenstva	65.000,00	63.218,35	97,26%
57	32921	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	16.000,00	11.686,12	73,04%
58	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	606,96	30,35%
59	32931	Reprezentacija	150.000,00	149.972,30	99,98%
60	32941	Članarine tuzemne	5.000,00	4.559,58	91,19%
	32953	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	4.467,75	89,36%
61	32954	Ostale pristojbe i naknade	4.000,00	1.140,00	28,50%
62	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	12.168,27	93,60%

	34	Financijski rashodi	47.000,00	35.329,89	75,17%
	342	Kamate za primljene zajmove	36.000,00	29.114,25	80,87%
63	34233	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	35.000,00	28.971,24	82,77%
64	34273	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	1.000,00	143,01	14,30%

	343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	6.215,64	56,51%
65	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	6.135,94	61,36%
66	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	79,70	7,97%

	35	Subvencije	10.000,00	8.854,00	88,54%
	352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim pod. iz javnog sekt.	10.000,00	8.854,00	88,54%
67	35231	Subvencije poljoprivrednicima (junice, osig. usjeva)	10.000,00	8.854,00	88,54%

	37	Naknade građanima i kućanstvima	457.500,00	430.398,94	94,08%
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	457.500,00	430.398,94	94,08%
68	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima, ogrjev i božićnica	110.000,00	106.356,68	96,69%
69	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenče	60.000,00	56.670,05	94,45%
70	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	9.757,55	48,79%
71	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza (HŽ i Čazmatrans)	70.000,00	63.821,11	91,17%
72	37224	Prehrana (Osnovna škola - djeca slabijeg imovinskog stanja)	40.000,00	40.000,00	100,00%
73	37229	Ostale naknade iz proračuna - mala škola	47.500,00	47.500,00	100,00%
74	37229	Ostale naknade iz proračuna - dječji vrtić	110.000,00	106.293,55	96,63%

	38	Ostali rashodi	795.500,00	769.803,80	96,77%
	381	Tekuće donacije	750.500,00	724.864,80	96,58%
75	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	5.897,25	84,25%
76	38114	Tekuće donacije udrugama građ., polit. strankama	126.000,00	121.467,55	96,40%
77	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	202.500,00	202.500,00	100,00%
78	38119	Ostale tekuće donacije (VZO, Crveni križ i CZ, Pomoć u kući)	415.000,00	395.000,00	95,18%

	382	Kapitalne donacije	45.000,00	44.939,00	99,86%
79	38212	Kapitalna donacija vjerskim zajednicama	45.000,00	44.939,00	99,86%
80	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama- Osnova škola	0,00	0,00	0,00%

	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	417.375,00	402.919,21	96,54%
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	2.000,00	1.800,00	90,00%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000,00	1.800,00	90,00%
81	41112	Građevinsko zemljište (groblje)	2.000,00	1.800,00	90,00%

	42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	415.375,00	401.119,21	96,57%
	421	Građevinski objekti	415.375,00	401.119,21	96,57%
82	42129	Ostali poslovni građevinski objekti -vidikovac, igralište u Paulovcu	80.000,00	76.940,63	96,18%
83	42141	Plinovod	5.000,00	3.526,44	70,53%
84	42141	Vodovod	145.000,00	137.354,25	94,73%
85	42141	Kanalizacija - kolektor	185.375,00	183.297,89	98,88%
86	42141	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	0,00	0,00	0,00%
87	42147	Ostali nespomenuti građ. objekti-javna rasvjeta	0,00	0,00	0,00%

	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
88	42211	Računala i računalna prema	0,00	0,00	0,00%
89	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00%
90	42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%
91	42272	Strojevi, kosilica	0,00	0,00	0,00%
92	42273	Kontejneri	0,00	0,00	0,00%

	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%
93	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	0,00	0,00%

	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	280.000,00	276.725,33	98,83%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	280.000,00	276.725,33	98,83%
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih inst.	280.000,00	276.725,33	98,83%
94	54432	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. inst. - dugoročni	280.000,00	276.725,33	98,83%

SPECIFIKACIJA RASHODA (IZDATAKA)					
3	Rashodi poslovanja		5.360.604,00	5.037.111,66	93,97%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		417.375,00	402.919,21	96,54%
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova		280.000,00	276.725,33	98,83%
UKUPNO RASHODI (IZDACI)			6.057.979,00	5.716.756,20	94,37%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Razdjel	Glava	Funkcijska klasifikacija	Konto	Opis	Planirano 2012.	Ostvareno 2012.	Indeks %
010				PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
	10			Općinsko vijeće			
		01110	32379	Ostale intelektualne usluge	72.000,00	67.587,71	93,87%
		01110	32411	Naknada troškova sl. puta osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%
		01110	32911	Naknada za intelektualne usluge i prijevoz	50.000,00	34.285,53	68,57%
		01110	32912	Naknada članovima povjerenstava-izbori	65.000,00	63.218,35	97,26%
				Ukupno 01 10 - Općinsko vijeće	190.000,00	165.091,59	86,89%
020				UPRAVNI ODJELI			
	10			Jedinstveni upravni odjel			
			311	Plaće (Bruto)	624.800,00	617.061,10	98,76%
		01310	31111	Plaće za zaposlene (bruto)	622.000,00	614.346,50	98,77%
		01310	31112	Plaće za privremeno zaposlene i vježbenike (bruto)	2.800,00	2.714,60	96,95%
			312	Ostali rashodi za zaposlene	36.050,00	27.001,74	74,90%
		01310	31212	Nagrade jubilarne	9.750,00	9.411,90	96,53%
		01310	31213	Darovi za djecu	0,00	0,00	0,00%
		01310	31214	Otpremnine	0,00	0,00	0,00%
		01310	31215	Naknada za bolest, invalidnost i nesretni slučaj	6.000,00	0,00	0,00%
		01310	31219	Ostale naknade zaposlenima (božićnica i regres)	20.300,00	17.589,84	86,65%
			313	Doprinosi na plaće	105.300,00	98.676,83	93,71%
		01310	31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje na plaću	94.600,00	88.232,90	93,27%
		01310	31331	Doprinos za zapošljavanje na plaću	10.700,00	10.443,93	97,61%
			321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	29.485,71	81,90%
		01310	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	5.010,00	62,63%
		01310	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	0,00	0,00	0,00%
		01310	32115	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	0,00%
		01310	32119	Ostali rashodi za službena putovanja (prijevoz privatnim automobilom)	0,00	0,00	0,00%

01310	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	17.025,71	85,13%
01310	32131	Seminari i savjetovanja	8.000,00	7.450,00	93,13%
01310	32132	Tečajevi i stručni ispiti, zaštita na radu	0,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	413.554,00	381.896,08	92,34%
01310	32211	Uredski materijal	35.000,00	30.445,32	86,99%
01310	32212	Stručna literatura	9.000,00	6.176,88	68,63%
01310	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	6.999,47	99,99%
01310	32216	Materijal za higijenske potrebe	3.000,00	1.864,60	62,15%
01310	32229	Ostali materijal	18.000,00	17.231,91	95,73%
04350	32231	Električna energija - zgrada Općine i društveni domovi	179.554,00	177.979,63	99,12%
04320	32233	Plin - zgrada Općine i društveni domovi	104.000,00	89.820,65	86,37%
04340	32234	Motorni benzin i dizel gorivo (osobni automobil)	22.000,00	20.168,53	91,68%
01310	32251	Sitni inventar	30.000,00	28.705,36	95,68%
01310	32252	Auto gume	2.000,00	1.035,12	51,76%
01310	32271	Službena radna zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	1.468,61	36,72%
	323	Rashodi za usluge	574.500,00	507.595,11	88,35%
01310	32311	Usluge telefona i telefaksa	38.000,00	32.766,08	86,23%
01310	32312	Usluge interneta	4.000,00	2.039,74	50,99%
01310	32313	Poštarina	28.000,00	24.139,68	86,21%
01330	32322	Usluge tek. i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (infor oprema, fotok.	45.000,00	34.825,89	77,39%
01330	32323	Usluge tek. i investicijskog održavanja prijevoznih sred. (auto i rovokopač)	60.000,00	51.574,69	85,96%
01330	32334	Promidžbeni materijal	15.000,00	13.440,00	89,60%
01330	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	21.100,00	84,40%
06300	32341	Opskrba vodom	20.000,00	18.482,45	92,41%
05101	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	0,00	0,00%
01330	32344	Dimnjačarske usluge	2.000,00	1.156,24	57,81%
01330	32353	Najamnina za opremu - osobni automobil	7.000,00	4.167,32	59,53%
01330	32395	Usluge čišćenja i pranja	1.000,00	0,00	0,00%
01330	32361	Obavezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.000,00	8.796,00	87,96%
01330	32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00%
01330	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	34.364,00	85,91%
01330	32375	Geodetsko-katastarske usluge	59.000,00	49.292,40	83,55%
01330	32376	Usluge vještačenja	500,00	0,00	0,00%
01330	32379	Ostale intelektualne usluge (Povjerenstva, Komisije, zašt. od požara, kom. redar)	153.000,00	151.385,37	98,94%
01330	32391	Grafičke i tiskarske usluge	40.000,00	39.683,15	99,21%
01330	32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	1.008,60	50,43%
01330	32399	Ostale nespomenute usluge (registracija vozila, cestarina, parkiranje, pranje)	20.000,00	19.373,50	96,87%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	184.600,98	94,67%
01330	32921	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	16.000,00	11.686,12	73,04%
01330	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	606,96	30,35%
01330	32931	Reprezentacija	150.000,00	149.972,30	99,98%
01330	32941	Članarine tuzemne	5.000,00	4.559,58	91,19%
01330	32953	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	4.467,75	89,36%
01330	32954	Ostale pristojbe i naknade	4.000,00	1.140,00	28,50%
01330	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naplata šteta, sudske presude, porez)	13.000,00	12.168,27	93,60%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	36.000,00	29.114,25	80,87%
01700	34233	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	35.000,00	28.971,24	82,77%
01700	34273	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava	1.000,00	143,01	14,30%
	343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	6.215,64	56,51%
01330	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	6.135,94	61,36%
01701	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	79,70	7,97%
	422	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00%
01330	42211	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,00%

01330	42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%
01330	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00%
	423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00%
01330	42311	Prijevozna sredstva - osobni automobil	0,00	0,00	0,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	280.000,00	276.725,33	98,83%
01700	54432	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	280.000,00	276.725,33	98,83%
Ukupno 02 10 - Jedinstenveni upravni odjel			2.312.204,00	2.158.372,77	93,35%

030	GOSPODARSTVO				
------------	---------------------	--	--	--	--

10	Objekti zajednice i stambeni objekti				
	322	Rashodi za materijal i energiju	57.200,00	54.420,83	95,14%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Grginac	0,00	0,00	0,00%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Ćurlovac	30.000,00	29.082,05	96,94%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Vrbica	0,00	0,00	0,00%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Višnjevac	3.000,00	2.899,12	96,64%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Dominkovica	0,00	0,00	0,00%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Martinac	1.800,00	1.791,25	99,51%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Kegljevac	4.000,00	3.985,05	99,63%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Malo Trojstvo	3.000,00	2.710,50	90,35%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Maglenča	3.600,00	3.894,13	108,17%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - Etno park u Velikom Trojstvu	1.500,00	1.228,60	81,91%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - dom Veliko Trojstvo	7.000,00	6.687,50	95,54%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - zgrada Općine	1.300,00	344,24	26,48%
	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje - sakralni objekti kapelica i mrtvačnice	2.000,00	1.798,39	89,92%
	323	Rashodi za usluge	183.500,00	175.772,13	95,79%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Grginac	10.000,00	5.641,20	56,41%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Ćurlovac	60.000,00	59.394,29	98,99%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Vrbica	20.000,00	19.916,44	99,58%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Višnjevac	32.000,00	31.470,61	98,35%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Dominkovica	5.000,00	1.302,25	26,05%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Martinac	0,00	0,00	0,00%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Kegljevac	14.000,00	14.041,83	100,30%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Malo Trojstvo	25.000,00	24.457,50	97,83%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Maglenča	1.500,00	1.441,00	96,07%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Etno park u Velikom Trojstvu	5.000,00	4.809,38	96,19%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - dom Veliko Trojstvo	1.000,00	437,50	43,75%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zgrada Općine	6.000,00	8.995,13	149,92%
04430	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - sakralni objekti kapelica i mrtvačnice	4.000,00	3.865,00	96,63%
	411	Materijalna imovina - zemljište	2.000,00	1.800,00	90,00%
04430	41112	Građevinsko zemljište - Groblje V. Trojstvo	2.000,00	1.800,00	90,00%
	421	Građevinski objekti	80.000,00	76.940,63	96,18%
04430	42129	Ostali poslovni građevinski objekti - vidikovac	66.000,00	65.901,75	99,85%
08104	42129	Ostali poslovni građevinski objekti-igralište u Paulovcu	14.000,00	11.038,88	78,85%
Ukupno 03 10 - Objekti zajednice i stambeni objekti			322.700,00	308.933,59	95,73%
30	Poljodjelstvo i stočarstvo				
	323	Rashodi za usluge	170.000,00	148.328,73	87,25%
04210	32362	Veterinarske usluge	170.000,00	148.328,73	87,25%
	352	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	8.854,00	88,54%
04211	35231	Subvencije u poljoprivredi	10.000,00	8.854,00	88,54%
Ukupno 03 30 - Poljodjelstvo i stočarstvo			180.000,00	157.182,73	87,32%

040		KOMUNALNE DJELATNOSTI			
10		Komunalna infrastruktura			
	311	Plaće (Bruto) - Javni radovi	162.000,00	161.332,10	99,59%
06400	31111	Plaće za zaposlene (bruto)	162.000,00	161.332,10	99,59%
	313	Doprinosi na plaće - Javni radovi	23.100,00	22.636,78	97,99%
06400	31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje na plaću	20.400,00	19.933,57	97,71%
06400	31331	Doprinos za zapošljavanje na plaću	2.700,00	2.703,21	100,12%
	322	Rashodi za materijal i energiju	355.000,00	322.696,81	90,90%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Veliko Trojstvo 1	28.500,00	13.094,73	45,95%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Veliko Trojstvo 2	11.500,00	9.994,86	86,91%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Veliko Trojstvo 3	28.200,00	28.150,94	99,83%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Malo Trojstvo	11.500,00	10.951,42	95,23%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Kegljovac	4.300,00	4.115,43	95,71%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Dominkovica	11.300,00	10.556,88	93,42%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Vrbica	7.500,00	6.008,43	80,11%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Paulovac	6.000,00	4.411,39	73,52%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Maglenča	16.500,00	15.210,82	92,19%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Grginac	11.200,00	10.151,63	90,64%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Martinac	10.500,00	8.942,85	85,17%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Višnjevac	8.500,00	8.139,62	95,76%
06400	32231	Električna energija - javna rasvjeta MO Čurlovac	14.500,00	14.223,10	98,09%
04320	32234	Motorno gorivo - rovokopač JCB	70.000,00	67.616,12	96,59%
04360	32239	Ostali materijal - mazivo za rovokopač, motornu pilu i kosilice	5.000,00	1.428,97	28,58%
04510	32241	Materijal za tek. i inv. održ. građ. objekata - šlj. za ceste, mostovi	110.000,00	109.699,62	99,73%
	323	Rashodi za usluge	296.000,00	282.283,61	95,37%
06400	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	183.000,00	178.691,47	97,65%
04510	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	60.000,00	51.750,18	86,25%
05200	32349	Komunalne usluge - Komunalac d.o.o.	12.000,00	11.841,75	98,68%
06302	32399	Ostale nespomenute usluge (kom. stroja i kamiona)	41.000,00	40.000,21	97,56%
	421	Građevinski objekti	335.375,00	324.178,58	96,66%
06302	42141	Izgradnja vodovoda	145.000,00	137.354,25	94,73%
06302	42141	Izgradnja kanalizacije - kolektor	185.375,00	183.297,89	98,88%
06302	42141	Izgradnja plinovoda	5.000,00	3.526,44	70,53%
06302	42141	Izgradnja Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	0,00	0,00	0,00%
04430	42147	Izgradnja el. mreže i javne rasvjete	0,00	0,00	0,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%
04430	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	0,00	0,00%
		Ukupno 04 10 - Komunalna infrastruktura	1.171.475,00	1.113.127,88	95,02%
20		Upravljanje grobljima			
	322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	22.409,98	77,28%
01330	32222	Pomoćni materijal (flaks, herbicidi i sl.)	6.000,00	5.770,78	96,18%
04340	32234	Motorno gorivo - kosilica	20.000,00	14.425,98	72,13%
04360	32239	Ostali materijal, mazivo za kosilice i motornu pilu	3.000,00	2.213,22	73,77%
	323	Rashodi za usluge	45.000,00	38.762,85	86,14%
05101	32342	Iznošenje i odvoz smeća - kontejner na groblju	28.000,00	21.708,45	77,53%
05101	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	17.000,00	17.054,40	100,32%
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
05600	42272	Strojevi (kosilica)	0,00	0,00	0,00%
		Ukupno 04 20 - Upravljanje grobljima	74.000,00	61.172,83	82,67%
30		Zaštita okoliša			
	323	Rashodi za usluge	19.000,00	16.672,97	87,75%
05600	32343	Deratizacija i dezinsekcija	5.000,00	2.765,00	55,30%
01330	32349	Vodoprivredna naknada	14.000,00	13.907,97	99,34%

	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
05101	42273	Kontejneri	0,00	0,00	0,00%
		Ukupno 04 30 - Zaštita okoliša	19.000,00	16.672,97	87,75%
050		DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
10		Osnovno školstvo			
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	197.500,00	193.793,55	98,12%
09120	37224	Prehrana učenika slabijeg imovinskog stanja	40.000,00	40.000,00	100,00%
09110	37229	Mala škola	47.500,00	47.500,00	100,00%
09110	37229	Dječji vrtić	110.000,00	106.293,55	96,63%
	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00%
09110	38219	Kapitalna donacija Osnovnoj školi	0,00	0,00	0,00%
		Ukupno 05 10 - Osnovno školstvo	197.500,00	193.793,55	98,12%
20		Socijalna skrb			
	311	Plaće (Bruto) - Program "Pomoć u kući"	390.000,00	386.789,37	99,18%
01310	31111	Plaće za zaposlene (bruto)	390.000,00	386.789,37	99,18%
	312	Ostali rashodi za zaposlene - Program "Pomoć u kući"	17.800,00	17.393,90	97,72%
01310	31219	Ostale naknade zaposlenima (božićnica i regres)	17.800,00	17.393,90	97,72%
	313	Doprinosi na plaće - Program "Pomoć u kući"	64.800,00	62.710,09	96,77%
01310	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje na plaću	58.200,00	56.134,61	96,45%
01310	31331	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	6.600,00	6.575,48	99,63%
	321	Naknade troškova zaposlenima - Program "Pomoć u kući"	30.000,00	30.000,00	100,00%
01310	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju - Program "Pomoć u kući"	15.000,00	24.105,74	160,70%
04340	32234	Motorni benzin i dizel gorivo (osobni automobil)	15.000,00	24.105,74	160,70%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	260.000,00	236.605,39	91,00%
10400	37212	Pomoć obiteljima (božićnica, darovi, element. nep., božićnica umirovljenici)	110.000,00	106.356,68	96,69%
10400	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenče	60.000,00	56.670,05	94,45%
10110	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	9.757,55	48,79%
10900	37221	Sufinanciranje karti u željezničkom prometu	70.000,00	63.821,11	91,17%
	381	Tekuće donacije	280.000,00	270.000,00	96,43%
10900	38119	Tekuće donacije - Pomoć u kući	150.000,00	140.000,00	93,33%
10900	38119	Tekuće donacije - Crveni križ Bjelovar	130.000,00	130.000,00	100,00%
		Ukupno 05 20 - Socijalna skrb	1.057.600,00	1.027.604,49	97,16%
30		Kulturne djelatnosti			
	381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,00%
08204	38119	Tekuće donacije - KUD Veliko Trojstvo	45.000,00	45.000,00	100,00%
		Ukupno 05 30 - Kulturne djelatnosti	45.000,00	45.000,00	100,00%
40		Sport			
	381	Tekuće donacije	202.500,00	202.500,00	100,00%
08104	38115	Tekuće donacije NK Bilogorac Veliko Trojstvo	70.000,00	70.000,00	100,00%
08104	38115	Tekuće donacije NK Omladinac Čurlovac	57.500,00	57.500,00	100,00%
08104	38115	Tekuće donacije MRK Veliko Trojstvo	10.000,00	10.000,00	100,00%
08104	38115	Tekuće donacije ŽRK Veliko Trojstvo	65.000,00	65.000,00	100,00%
		Ukupno 05 40 - Sport	202.500,00	202.500,00	100,00%
50		Sakralni objekti i spomenici kulture			
	381	Tekuće donacije	7.000,00	5.897,25	84,25%
38112	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	5.897,25	84,25%

	382	Kapitalne donacije	45.000,00	44.939,00	99,86%
08600	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	45.000,00	44.939,00	99,86%
		Ukupno 05 50 - Sakralni objekti i spomenici kulture	52.000,00	50.836,25	97,76%
70		Političke organizacije			
	381	Tekuće donacije	12.000,00	7.717,55	64,31%
04900	38114	Tekuće donacije političkim strankama	12.000,00	7.717,55	64,31%
		Ukupno 05 70 - Političke stranke	12.000,00	7.717,55	64,31%
80		Udruge građana			
	381	Tekuće donacije	114.000,00	113.750,00	99,78%
04900	38114	Tekuće donacije - Matica umirovljenika	35.000,00	35.000,00	100,00%
04900	38114	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, vinara i voćara "Trojstvo"	5.000,00	5.000,00	100,00%
04900	38114	Tekuće donacije - UDIVDR-a	15.000,00	15.000,00	100,00%
04900	38114	Tekuće donacije - Bilogorski turistički put	28.000,00	28.000,00	100,00%
04900	38114	Tekuće donacije - Lovačka udruga Veliko Trojstvo	0,00	0,00	0,00%
04900	38114	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar Veliko Trojstvo	12.000,00	12.000,00	100,00%
04900	38114	Tekuće donacije - Udruga mladeži "Višnjevac"	0,00	0,00	0,00%
04900	38114	Tekuće donacije - Galopski klub "Troja"	9.000,00	9.000,00	100,00%
04900	38114	Tekuće donacije - ostale udruge	10.000,00	9.750,00	97,50%
		Ukupno 05 80 - Udruge građana	114.000,00	113.750,00	99,78%
90		Vatrogastvo i civilna zaštita			
	323	Rashodi za usluge	18.000,00	15.000,00	83,33%
03202	32349	Ostale komunalne usluge - sufinanciranje JVP Bjelovar, GSS	18.000,00	15.000,00	83,33%
	381	Tekuće donacije	90.000,00	80.000,00	88,89%
03202	38119	Tekuće donacije za vatrogasnu službu - VZO	80.000,00	80.000,00	100,00%
02200	38119	Tekuće donacije - civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00%
		Ukupno 05 90 - Vatrogastvo i civilna zaštita	108.000,00	95.000,00	87,96%
SVEUKUPNO IZDACI:			6.057.979,00	5.716.756,20	94,37%

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo», a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-05/13-01/002
 URBROJ: 2103-03-01-13-01
 Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.), članka 84. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10.) i članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 19. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U

o raspodijeli viška prihoda iz 2012. godine

Članak 1.

Godišnjim obračunom Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu utvrđen je rezultat kako slijedi:

▪ Višak prihoda poslovanje	575.988,82 kn
▪ Preneseni višak prihoda poslovanja iz 2011. godine	49.554,45 kn
▪ Manjak prihoda od financijske imovine	- 346.609,29 kn
▪ Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 276.725,33 kn

Članak 2

Višak prihoda poslovanja prenosi se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 276.725,33 kuna i manjka prihoda od financijske imovine u iznosu 346.609,29 kuna.

Preostali višak prihoda poslovanja na dan 31. prosinca 2012. godine iznosi 2.208,65 kuna i utrošiti će se za tekuće rashode poslovanja u 2013. godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-05/13-01/002

URBROJ: 2103-03-01-13-02

Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 18/13.) i članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 19. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U

o ustupanju bez naknade nekretnina u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo Anđelki Slovik i Snježani Luehken

Članak 1.

Općina Veliko Trojstvo (OIB: 85823514889) iz Velikog Trojstvo, Braće Radića kbr. 28 zemljišnoknjižni je samovlasnik u 1/1 dijela nekretnina koje se nalaze u k.o. **Veliko Trojstvo**, upisanih u zk.ul.br. **1604**, a koje u naravi predstavljaju **kčbr. 1230/47 put klupi sa 23 čhv.**

Članak 2.

Anđelka Slovik (OIB: 93196315114) iz Velikog Trojstva, Maglenča kbr. 144 i Snježana Luehken (OIB 36264339815) iz Velikog Trojstva, Maglenča kbr. 144 obratile su se dopisom Općini Veliko Trojstvo sa tvrdnjom da se njihova kuća nalazi u Maglenči, Fičaz te da su još njihovi pokojni roditelji za vrijeme svog života dozvolili proširenje puta, sada asfaltirane ceste, koja je u prošlosti bila klanac za Fičaz, a za naknadu su dobili dio općinskog zemljišta koji se u zemljišnim knjigama vodi kao put gdje su i sagradili obiteljsku kuću. Budući da nikada nisu riješili svoje imovinskopravne odnose, sada im takvo nesređeno stanje predstavlja problem pri legalizaciji obiteljske kuće budući da njihovom parcelom prolazi put u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo iako taj put u naravi ne postoji već se nalazi samo u zemljišnim knjigama.

Članak 3.

Budući da se radi o čestici koja se gruntovno vodi kao vlasništvo Općine Veliko Trojstvo iako su izvanaknjižni vlasnici čestice navedene u članku 1. ove Odluke podnositeljice prijedloga Anđelka Slovik i Snježana Luehken, obje iz Velikog Trojstva, Maglenča kbr. 144 te se na toj čestici nalazi i obiteljska kuća podnositeljica prijedloga, Općina Veliko Trojstvo smatra kako nema nikakvih zakonskih zapreka da se podnositeljicama prijedloga predmetna nekretnina preda u vlasništvo bez naknade.

Članak 4.

Sukladno članku 2. i 3. ove Odluke, Općina Veliko Trojstvo dopušta prijenos prava vlasništva na nekretnini opisanog u članku 1. ove Odluke sa Općine Veliko Trojstvo na podnositelje prijedloga bez naknade.

Članak 5.

Provedba ove odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo da potpiše svu potrebnu dokumentaciju za prijenos prava vlasništva sa Općine Veliko Trojstvo na podnositelje prijedloga Anđelku Slovik (OIB: 93196315114) iz Velikog Trojstva, Maglenča kbr. 144 i Snježanu Luehken (OIB: 36264339815) iz Velikog Trojstva, Maglenča kbr. 144.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 940-01/13-01/003

URBROJ: 2103-03-01-13-02

Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), te članka 34. st. 1. točka 1. Statuta Općine Veliko Trojstvo ("Županijski glasnik" broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine donosi:

S T A T U T

OPĆINE VELIKO TROJSTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Veliko Trojstvo, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Veliko Trojstvo, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana u odlučivanju, provođenje referendumima u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Općina Veliko Trojstvo je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv lokalne samouprave je Općina Veliko Trojstvo.
Sjedište Općine je u Velikom Trojstvu, Braće Radić kbr. 28.
Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo obuhvaća područje naselja: Ćurlovac, Dominkovica, Grginac, Kegljevac, Maglenča, Malo Trojstvo, Martinac, Paulovac, Veliko Trojstvo, Višnjevac i Vrbica.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Veliko Trojstvo.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonom.

Članak 6.

Općina Veliko Trojstvo građanima Općine, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina zajamčuje pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima Općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Veliko Trojstvo.

II. OBILJEŽJA OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Članak 7.

Općina Veliko Trojstvo ima svoj grb i zastavu.
Opis grba: U plavome Sveto trojstvo.
Opis zastave: Zastava omjera 1:2 zelene boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Općina Veliko Trojstvo istaknut će svoju zastavu i grb na objektu u kojem se nalazi sjedište tj. službene prostorije Općine. Zastava i grb će se posebno istaknuti prigodom državnih blagdana, te prigodom dana Općine Veliko Trojstvo.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave Općine Veliko Trojstvo.

Članak 8.

Za Dan Općine Veliko Trojstvo određuje se crkveni blagdan Sv. Trojstva.

Za Dan Općine Veliko Trojstvo organizira se svečana sjednica Općinskog vijeća i Mjesnih odbora, te ostalih uzvanika. Organizira se dodjela priznanja, kulturno-umjetnički program, izložbe, športska natjecanja i druge prigodne manifestacije.

Članak 9.

Sukladno Zakonu o izradi i upotrebi pečata i žigova Općina Veliko Trojstvo koristit će slijedeće pečate sa tekstem kako slijedi:

- Dva pečata sa tekstem: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće.
Pečati su okruglog oblika veličine 38 mm, u sredini imaju grb Republike Hrvatske, a iznad grba nose brojeve 1 i 2.
- Jedan pečat sa tekstem: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće.
Pečat je okruglog oblika veličine 25 mm, u sredini ima grb Republike Hrvatske, a iznad grba nosi broj 1.
- Jedan pečat sa tekstem: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće.
Pečat je okruglog oblika veličine 18 mm, u sredini ima grb Republike Hrvatske, a iznad grba nosi broj 1.
- Dva pečata sa tekstem: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinski načelnik.
Pečati su okruglog oblika veličine 38 mm, u sredini imaju grb Republike Hrvatske, a iznad grba nose brojeve 1 i 2.
- Jedan pečat sa tekstem: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel.
Pečat je okruglog oblika veličine 38 mm, u sredini ima grb Republike Hrvatske, a iznad grba nosi broj 1.

Pečati se nalaze u pisarnici Jedinственог управног одјела Općine Veliko Trojstvo i koristiti će se u službene svrhe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Javna priznanja, te uvjeti i način njihove dodjele, propisati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

IV. SURADNJA S JEDINICIMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Veliko Trojstvo uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i/ili regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji, te sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće.

Sporazumi o suradnji obvezno se objavljuju se u Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo.

Članak 13.

Općina Veliko Trojstvo može u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa i suradnje s drugim jedinicama lokalne i/ili regionalne samouprave osnivati udruge, sve sukladno posebnom Zakonu kojim se uređuje osnivanje i rad udruga.

Općina Veliko Trojstvo može radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje pristupiti nacionalnoj udruzi općina.

Odluku o osnivanju udruge i pristupanju nacionalnoj udruzi općina donosi Općinsko vijeće.

V. SAMOUPRAVNI DJELKRUG

Članak 14.

Općina Veliko Trojstvo je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Veliko Trojstvo.

Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svome području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Veliko Trojstvo obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Veliko Trojstvo može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se detaljno uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 18.

Općina može povjeriti gradu i/ili županiji obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se visina sredstva koje je za tu svrhu potrebno osigurati, te način njihove isplate, te nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

Članak 19.

Općina Veliko Trojstvo u postupku izrade prijedloga općih akata, zakona i drugih propisa na regionalnoj i državnoj razini, a koje se neposredno tiču rada Općine i/ili utječu na njezine građane, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Veliko Trojstvo mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

VI. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 20.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Članak 22.

Raspisivanje referendumu na temelju odredaba zakona i statuta, može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Veliko Trojstvo i većina vijeća mjesnih odbora Općine Veliko Trojstvo.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina mjesnih odbora Općine Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke kojom je tijelo iz prethodnog stavka ovog članka utvrdilo ispravnost prijedloga za raspisivanje referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Veliko Trojstvo i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim statutom i zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Veliko Trojstvo kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Veliko Trojstvo odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom i kontakt obrascem na web stranicama).

VII. OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE VELIKO TROJSTVO**a. Općinsko vijeće****Članak 28.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine Veliko Trojstvo koje donosi akte u okviru njezinog djelokruga, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo ima 13 (trinaest) članova.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine, a mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća, te predsjednik i zamjenici predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđena su zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća

Članak 32.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenici predsjednika Općinskog vijeća u pravilu se biraju na način da se jedan zamjenik predsjednika bira iz rada predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Zamjenici predsjednika Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge dužnosti i poslove koje im povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 1., 2., i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 35.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Veliko Trojstvo,
- donosi Poslovník Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi Proračun Općine Veliko Trojstvo i njegovo ostvarenje, te projekcije Proračuna,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Veliko Trojstvo čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Veliko Trojstvo,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika, te načinu provođenja ocjenjivanja,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva odbore i druga tijela za praćenje i razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ukoliko se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima:

- pravo sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- pravo raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- pravo postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- pravo postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- pravo sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- pravo prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- pravo tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- pravo uvida u registar birača dok obavlja tu dužnost.
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 40.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, a koja je ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Veliko Trojstvo, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 41.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

b. Radna tijela Općinskog vijeća**Članak 42.**

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili Zakona.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članka 43.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva stalna radna tijela kako slijedi:

- 1) Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- 2) Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- 3) Mandatno povjerenstvo,
- 4) Odbor za financije i Proračun,
- 5) Odbor za predstavke i pritužbe.

Članak 44.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća, te predsjedniku i zamjenicima predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 45.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjene i dopune Statuta, odnosno Poslovnika. Isto tako, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

Članak 46.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja poslove koji se odnose na mandate članova Općinskog vijeća kako slijedi:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 47.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i izvještaj o izvršenju Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 48.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, pritužbe, prijedloge i zamolbe upućene Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakona i prava građana u postupku pred državnim upravom i tijelima koja imaju javne ovlasti. Ispituje osnovanost predstavki, pritužbi, prijedloga i zamolbi, te daje prijedlog Općinskom načelniku i/ili Općinskom vijeću na potrebu poduzimanja mjera i donošenje Odluka, te o tome izvješćuje podnositelje.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Članak 49.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

U radna tijela se osim članova Općinskog vijeća mogu birati i članovi iz redova stručnih i znanstvenih osoba.

Članka 50.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije će se urediti organiziranje rada sjednica radnih tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

c. Općinski načelnik**Članak 51.**

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Veliko Trojstvo, zastupa Općinu Veliko Trojstvo i obavlja izvršne poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik Općinskog načelnika koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom, te u tom slučaju ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu. Mandat Općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Članak 53.

Općinski načelnik ima jednog (1) zamjenika.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, koji se je u obavljanju povjerenih poslova dužan pridržavati uputa Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела.

Članak 54.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, Statutom i posebnim propisom
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo.

Članak 55.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu, usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sve sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 57.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općeg akta, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, u kom smislu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Članak 59.

Ako osobe iz članka 58. ovog Statuta svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 58. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba Zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 60.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci

po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine Veliko Trojstvo.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 61.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjena kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Veliko Trojstvo,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 62.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Veliko Trojstvo.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Veliko Trojstvo.

Članak 63.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost Općinskog načelnika obnašati će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNI ODJELI OPĆINE VELIKO TROJSTVO**Članak 64.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo, utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 65.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- 1) priprema nacрте Odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog načelnika,
- 2) neposredno izvršava Odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje, prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinskog načelnika i Općinsko vijeće,
- 3) pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- 4) podnosi izvješće Općinskom načelniku o svom radu,
- 5) obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 66.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz prethodnog stavka ovog članka:

- 1) ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- 2) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- 3) ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima,
- 4) ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 67.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 68.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela poticati će se na trajno stručno usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Članak 69.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Veliko Trojstvo, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 70.**

Općina Veliko Trojstvo u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je Zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 71.

Općina Veliko Trojstvo osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta kroz vlastite pogone, ili osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova i/ili drugih pravnih osoba.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Veliko Trojstvo ima udjele ili dionice, Općinski načelnik je član Skupštine društva, odnosno, Općinski načelnik zastupa Općinu Veliko Trojstvo kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Veliko Trojstvo može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 72.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Veliko Trojstvo osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 74.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, koje biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a bira ga iz svog sastava većinom glasova svih članova vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članovi vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

Članak 76.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom, u skladu sa Zakonom.

Članak 77.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 78.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 5 članova, a imenuje ih Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 84.

Promjenu područja mjesnog odbora odvija se odgovarajućom primjenom odredaba članaka 73. i 74. ovog Statuta, kojima je uređeno osnivanje mjesnog odbora.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VELIKO TROJSTVO**a. IMOVINA OPĆINE VELIKO TROJSTVO****Članak 86.**

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini Veliko Trojstvo, čine njezinu imovinu.

Članak 87.

Imovinom Općine Veliko Trojstvo upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

b. FINANCIRANJE OPĆINE VELIKO TROJSTVO**Članak 88.**

Općina Veliko Trojstvo ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Članak 89.

Prihodi Općine Veliko Trojstvo jesu:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice, te prihodi od naknada za koncesiju koje odobrava Općinsko vijeće,
4. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
5. darovi, nasljedstva i legati,
6. pomoć i namjenske dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
7. dotacije Županije, predviđene u Županijskom proračunu,
8. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
9. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
10. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Temeljni financijski akt Općine Veliko Trojstvo je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Proračun Općine Veliko Trojstvo i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 91.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 92.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanom posebnim zakonom i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni Odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim Zakonom.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Veliko Trojstvo nadzire Općinsko vijeće.

XII. AKTI OPĆINE VELIKO TROJSTVO**a. OPĆI AKTI****Članak 95.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, Odluke, Zaključke i druge opće akte.

Opći akti se objavljuju u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 96.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi Odluke, Zaključke, Pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Općinskog vijeća donose Zaključke i Preporuke.

Članak 98.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственоg upravnog odjela.

Jedinствени upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

b. POJEDINAČNI AKTI**Članak 99.**

Jedinствени upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih neupravnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u njihovom samoupravnom djelokrugu, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIII. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH PODATAKA**Članak 102.**

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 103.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je predstojniku ureda državne uprave u županiji dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

XIV. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA**Članak 104.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, ako u Zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 105.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razriješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

XV. JAVNOST RADA**Članak 106.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела је јаван.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 107.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Veliko Trojstvo.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Veliko Trojstvo.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavom na web stranicama Općine Veliko Trojstvo.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 108.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik u obnašanju dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti, te povjerenje građana.

Članak 109.

Način djelovanja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 110.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 111.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta razmatra Povjerenstvo za Statut i poslovnik i daje svoje mišljenje Općinskom vijeću.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 112.

Povjerenstvo za Statut i poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 113.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.).

Članak 115.

Ovaj Statut objavit će se u “Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo”, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 012-03/13-01/001

URBROJ: 2103-03-01-13-01

Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 32. st. 1. Statuta Općine Veliko Trojstvo (“Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo” broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine donosi:

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Općinskih vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice sukladno posebnom zakonu (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Veliko Trojstvo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Veliko Trojstvo”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva poimence članove Općinskog vijeća, koji nakon toga ustaju i izgovaraju: „Prisežem”, te vlastoručno potpisuju izjavu o davanju prisege.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata člana Općinskog vijeća prije isteka vremena na koje je izabran, zamjenjuje ga zamjenik.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno, ukoliko sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača (nezavisna lista) zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo. Ako Mandatno povjerenstvo nije oformljeno, ostavka se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Veliko Trojstvo.

Članak 7.

Pročelnik i/ili službenici Jedinствenog upravnog odjela dužni su članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijale koji se odnose na dnevni red sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao članu Općinskog vijeća potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinствeni upravni odjel obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće i dužan je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub Općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih Općinskih vijećnika.

Klubovi opisani u prethodnom stavku ovog članka moraju imati najmanje 3 člana.

Klubovi su obavezni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) zamjenika predsjednika.

Zamjenici predsjednika Općinskog vijeća u pravilu se biraju na način da se jedan zamjenik predsjednika bira iz rada predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednika, odnosno zamjenike predsjednika bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje koji zamjenik predsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova Općinskih vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik i/ili službenici Jedinštenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Veliko Trojstvo jesu:

- 6) Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- 7) Povjerenstvo za Statut i Poslovník,
- 8) Mandatno povjerenstvo,
- 9) Odbor za financije i Proračun,
- 10) Odbor za predstavke i pritužbe.

Općinsko vijeće osniva radna tijela navedena pod točkom 1. – 5. kao stalna radna tijela na konstituirajućoj sjednici.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela navedena u stavku 1. ovog članka osnovati i druga radna tijela, u koja se osim članova Općinskog vijeća mogu birati i članovi iz redova stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 16.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 20.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Članak 21.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 22.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća upućuju poziv za sjednice Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 23.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, na način propisan Statutom Općine Veliko Trojstvo.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu, usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sve sukladno ovom Poslovniku.

Članak 25.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Veliko Trojstvo.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 26.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom Općine Veliko Trojstvo potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Akti Općinskog vijeća obvezno se objavljuju u „Službenom glasilu Općine Veliko Trojstvo“, a mogu se objaviti i na službenim web stranicama Općine Veliko Trojstvo.

O objavljivanju akata Općinskog vijeća brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je Zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se njegovim prijedlogom.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog prostornog plana najduže 15 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeće može iznimno u opravdanim situacijama odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 41.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti ovlaštene predlagatelji iz članka 29. ovog Poslovnika, uz podnošenje prijedloga samog akta. Ukoliko prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te Općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, bez rasprave, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVRŠENJA PRORAČUNA**Članak 44.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Veliko Trojstvo podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 45.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Predlagatelji iz članka 29. Poslovnika mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju, a odluka se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njezina donošenja.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo u skladu sa Zakonom, Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovnikom.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 47.**

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te pročelniku i/ili službenicima Jedinog upravnog odjela, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na točki dnevnog reda „aktualni sat“ usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova Općinskog vijeća, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, njegov zamjenik, odnosno pročelnik i/ili službenici Jedinственог управног одјела dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća. Sa dostavljenim odgovorom upoznaju se svi članovi Općinskog vijeća na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 48.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, odnosno pročelniku i/ili službenicima Jedinственог управног одјела, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, njegov zamjenik, odnosno pročelnik i/ili službenici Jedinственог управног одјела mogu predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI

a. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja, a ukoliko je sazvana protivno odredbama ovog članka odnosno protivno odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 52.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pročelniku i/ili službenicima Jedininstvenog upravnog odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

b. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

c. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti onaj zamjenik predsjednika Općinskog vijeća kojeg on odredi.

Članak 58.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 60.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 61.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

d. Tijek sjednice**Članak 62.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev članova Općinskog vijeća čiji prijedlog podrži 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

e. Odlučivanje**Članak 63.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- Odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

f. Glasovanje**Članak 65.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je „za” prijedlog, zatim, tko je „protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za” niti „protiv” prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava pročelnik i/ili službenici Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 67.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” i „uzdržan”.

Glasačke listiće priprema pročelnik i/ili službenici Jedinštenog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 68.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 69.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 70.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 71.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 72.**

Predsjednika i zamjenike predsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 73.

Zamjenici predsjednika Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga zamjenik predsjednika kojega on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 74.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno zamjenici predsjednika Općinskog vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik i zamjenici predsjednika Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka mora biti u pisanom obliku i kratko obrazložena.

Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika, te se predaje se u Jedinствени upravni odjel.

Jednom dana ostavka ne može se povući.

Nakon zaprimanja pisane ostavke zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, o njoj se odmah, a najkasnije u roku od tri dana od zaprimanja mora obavijestiti predsjednik Općinskog vijeća.

Nakon zaprimanja pisane ostavke predsjednika Općinskog vijeća, o njoj se odmah, a najkasnije u roku od tri dana od zaprimanja moraju obavijestiti zamjenici predsjednika Općinskog vijeća.

Ako su ostavku dali i predsjednik i zamjenici predsjednika Općinskog vijeća, o njima se mora obavijestiti Općinski načelnik.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 76.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će zamjenika predsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika, izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI**Članak 77.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim predmetima.

Članak 78.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 79.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel je dužan omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice isključivo u prostorijama Jedinostvenog upravnog odjela.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 80.**

Sjednice Općinsko vijeća su javne.

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upadati u riječ, stvarati buku na bilo koji način, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 81.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine Veliko Trojstvo.

Članak 82.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 83.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. JAVNOST RADA**Članak 84.**

Ovaj poslovnik objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 012-04/13-01/001
URBROJ: 2103-03-01-13-01
Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

.....

Na članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća komunalnog redara
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće komunalnog redara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 363-04/13-01/001
URBROJ: 2103-03-01-13-02
Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 78., 83. i 346. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U

o izradi

II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pokreće se izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 09/04. i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 03/11.), (u daljnjem tekstu „II. izmjene i dopune PPUO VT“).

Članak 2.

Nositelj izrade II. izmjena i dopuna PPUO VT je Jedinštveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu „Nositelj izrade“).

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Pravna osnova, te postupak izrade i donošenja II. izmjene i dopune PPUO VT utvrđeni su temeljem odredbi članka 26., 73, 74., 78. do 102 i 346. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), (u daljnjem tekstu „Zakona“), te drugih odnosnih zakona i posebnih propisa.

II. izmjene i dopune PPUO VT izradit će se kao ciljane, te se prethodna rasprava neće provoditi.

III. RAZLOZI ZA IZRADU

Članak 4.

Izradi II. izmjene i dopune PPUO VT pristupa se zbog izmjene:

- načina planiranja i planiranje postrojenja za eksploataciju, obradu i transport energetske mineralnih sirovina (uključivo i granica i namjene građevinskog područja),
- odredbi za provođenje odnosnih na gospodarsku namjenu i postrojenja za proizvodnju električne energije.
- namjene pojedinih dijelova i podjele na izgrađeni i neizgrađeni dio dijela građevinskog područja naselja Veliko Trojstvo, te granice obuhvata obvezne izrade UPU-a unutar istoga,
- granica i namjene dijela građevinskog područja naselja Maglenča.

IV. OBUHVAT

Članak 5.

II. izmjene i dopune PPUO VT odnose se na cjelokupni prostor Općine Veliko Trojstvo, utvrđen člankom 10. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10 i 145/10), a grafički dio se mijenja na više lokacija na koje imaju utjecaja razlozi/ciljevi za izradu.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU**Članak 6.**

Prostor Općine Veliko Trojstvo se sada uređuje temeljem Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik” broj 09/04 i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo” broj 03/11). Ukupnu koncepciju uređenja prostora ne treba mijenjati, ali pojedine elemente treba preispitati i korigirati.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 7.**

Ciljevi i programska polazišta izrade II. izmjena i dopuna PPUO VT sadržani su u razlozima za pokretanje.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU**Članak 8.**

Za izradu II. izmjena i dopuna PPUO VT nije potrebno pribaviti posebne, a koristit će se sve raspoložive stručne i druge podloge.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručna rješenja pribavit će se od jednog stručnog izrađivača, koristeći sve raspoložive stručne i druge podloge, podatke, planske smjernice i druge dokumente.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA**Članak 10.**

II. izmjene i dopune PPUO VT izradit će se na postojećim topografskim kartama M 1:25000 i (po potrebi) točkasto ažuriranim vektorskim katastarskim planovima.

X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI**Članak 11.**

U postupku izrade II. izmjena i dopuna PPUO VT zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode
- INA-INDUSTRIJA NAFTE D.D.
Sektor istraživanja i proizvodnje NIP za JIE
Služba za odnose s državnom i lokalnom upravom za IPNP.

XI. ROKOVI ZA IZRADU**Članak 12.**

Rokovi za izradu I. izmjena i dopuna PPUO VT, odnosno pojedinih faza sukladno odredbama Zakona, okvirno se utvrđuju prema slijedećem:

1. nositelj izrade će Odluku o izradi II. izmjena i dopuna PPUO VT dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke s pozivom da mu u roku od najviše 14 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente),
2. nositelj izrade će, istovremeno s postupkom iz 1. alineje ovog stavka obavijestiti javnost, o izradi II. izmjena i dopuna PPUO VT u dnevnom tisku, na web stranici Općine i na lokalno uobičajen način,
3. nositelj izrade će, istovremeno s postupkom iz 1. alineje ovog stavka na posebnim propisom utvrđen način odabrati izrađivača II. izmjena i dopuna PPUO VT i s njim sklopiti Ugovor o izradi,
4. nakon što mu nositelj izrade dostavi zahtjeve iz alineje 1. ovog stavka i podloge iz članka 10. ove Odluke, izrađivač plana će u roku 30 dana izraditi Nacrt prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT i dostaviti ga Općinskom načelniku na utvrđivanje Prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT i upućivanje u javnu raspravu,
5. nakon utvrđivanja Prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT nositelj izrade će objaviti javnu raspravu o Prijedlogu II. izmjena i dopuna PPUO VT u dnevnom/tjednom tisku, na web stranici MGPU i Općine, te na lokalno uobičajen način najmanje 8 dana prije početka, te dostaviti posebnu obavijest tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke,
6. javni uvid u Prijedlogu II. izmjena i dopuna PPUO VT trajat će 8 dana, tijekom kojega će nositelj izrade organizirati jedno javno izlaganje, a pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe moći će se dostaviti u roku 3 dana od završetka javnog uvida,
7. nakon provedenih aktivnosti iz alineje 6. ovog stavka nositelj izrade i izrađivač će u roku od 8 dana pripremiti izvješće o javnoj raspravi i dostaviti ga Općinskom načelniku na prihvaćanje,
8. nakon prihvaćanja izvješća sa javne rasprave izrađivač će u roku 8 dana izraditi Nacrt konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT, te ga dostaviti nositelju izrade,
9. nositelj izrade će Nacrt konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT dostaviti tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke, sa pozivom da mišljenja i očitovanja daju u roku 30 dana,
10. nakon provedenih aktivnosti iz alineje 9. ovog stavka nositelj izrade i izrađivač će u roku od 8 dana pripremiti izvješće o mišljenjima i očitovanjima i dostaviti ga načelniku općine na prihvaćanje,
11. nakon prihvaćanja izvješća o mišljenjima i očitovanjima izrađivač će u roku 8 dana izraditi korigirani Nacrt konačnog prijedloga, te ga dostaviti nositelju izrade,
12. nositelj izrade će korigirani Nacrt konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT, Nacrt prijedloga Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna PPUO VT dostaviti Općinskom načelniku na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT i Prijedloga Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna PPUO VT,
13. nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna PPUO VT i Prijedloga Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna PPUO VT nositelj izrade će iste, sa svim obveznim priložima, dostaviti Županu Bjelovarsko-bilogorske županije sa pozivom da suglasnost na Konačni prijedlog II. izmjena i dopuna PPUO VT izda ili odbaci u roku 30 dana, a sudionicima javne rasprave dostaviti obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi,
14. nakon što pribavi suglasnost iz alineje 13. ovog stavka nositelj izrade će Konačni prijedlog II. izmjena i dopuna PPUO VT i Prijedlog Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna PPUO VT sa svim obveznim priložima i suglasnosti Župana Bjelovarsko-bilogorske županije dostaviti Općinskom vijeću na donošenje.

Uz poštivanje svih, u stavku 1. ovog članka navedenih, Zakonom propisanih postupaka, te propisanih i procijenjenih rokova, rok za izradu i donošenje II. izmjena i dopuna PPUO VT procjenjuje se na 120 dana.

XII. ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIM SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU**Članak 13.**

U tijeku izrade i donošenja II. izmjena i dopuna PPUO VT nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja na temelju Plana.

XIII. IZVORI FINANCIRANJA**Članak 14.**

Sredstva za izradu osigurat će se u Proračunu Općine Veliko Trojstvo.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 350-02/13-01/002
URBROJ: 2103-03-01-13-01
Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., i 38/09.) i članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U**o prihvaćanju financijskog izvješća
Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se financijski izvještaj Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu, a koji je ostvaren kako slijedi:

Ukupno primici	80.862,50 kuna
<u>Ukupno izdaci</u>	<u>78.558,42 kuna</u>
Razlika	2.304,08 kuna

Članak 2.

Financijski izvještaj Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo za 2012. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 214-01/13-01/002
URBROJ: 2103-03-01-13-01
Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo, na svojoj 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U

o otpisu ne naplaćenih potraživanja od Vida Marijana

Članak 1.

Vida Marijanu, Bilogorska kbr. 43b, 43226 Veliko Trojstvo, OIB: 82853725666, odobrava se otpis ne naplaćenih potraživanja iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za komunalnu naknadu za stambeni prostor u iznosu 586,50 kn glavnice i 128,81 kuna kamata, odnosno sveukupno 715,31 kuna.

Članak 2.

Otpis potraživanja izvršiti će Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/13-01/002

URBROJ: 2103-03-01-13-01

Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

.....

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 34. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo, na svojoj 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U

o novčanoj pomoći Gavranović Jurici

Članak 1.

Gavranović Jurici, Radničko naselje kbr. 21, 43226 Veliko Trojstvo, OIB: 89474737194, odobrava se jednokratna pomoć u iznosu od 2.500,00 kuna u svrhu financijske pomoći kod školovanja kćeri Kristine koja pohađa prvu godinu ekonomskog fakulteta u Puli kao redoviti student.

Članak 2.

Pomoć iz prethodnog članka isplatiti će se na način da Općina Veliko Trojstvo isplati jednokratnu pomoć utvrđenu u prethodnom članku ove Odluke na tekući račun Gavranović Jurice broj: 3200022819 koji se vodi kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., a na teret Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2013. godinu - konto 37219.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/13-01/001

URBROJ: 2103-03-01-13-07

Veliko Trojstvo, 15. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Ivan Kovačić, Općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Jasna Mihoci
Tehnički i izvršni urednik: Dražen Juranić

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: opcina.veliko.trojstvo@bj.t-com.hr
WEB: www.veliko-trojstvo.hr

Naklada: 40 primjeraka
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel