



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 23. siječnja 2018.

Godina X. – Broj 1/18

### S A D R Ž A J

- |                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o utvrđivanju teksta Sporazuma o međusobnoj suradnji i prijenosu investitorskih prava između Općine Veliko Trojstvo i Grada Bjelovara u svrhu provedbe projekta sanacije odlagališta otpada „Grginac“ | 2  |
| 2. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trojstvo                                                      | 3  |
| 3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trojstvo                                                         | 3  |
| 4. Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trojstvo za razdoblje 2018. – 2023.                                                                                                                 | 14 |
| 5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća komunalnog redara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine                                                                                                  | 15 |
| 6. Statut Općine Veliko Trojstvo                                                                                                                                                                                | 16 |

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine, donijelo je

**Odluku o utvrđivanju teksta Sporazuma o međusobnoj suradnji i prijenosu investitorskih prava između Općine Veliko Trojstvo i Grada Bjelovara u svrhu provedbe projekta sanacije odlagališta otpada „Grginac“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo utvrđuje tekst Sporazuma o međusobnoj suradnji i prijenosu investitorskih prava (dalje u tekstu: Sporazum), kojim će se urediti suradnja između Općine Veliko Trojstvo i Grada Bjelovara radi osiguranja financijskih sredstava i provedbe projekta sanacije odlagališta otpada „Grginac“ na području Općine Veliko Trojstvo.

Tekst Sporazuma sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo suglasno je da Općina Veliko Trojstvo na sebe preuzima, temeljem odredbi članka 127. Zakona o gradnji („Narodne novine“ 153/13 i 20/17), investitorska prava i obveze Grada Bjelovara sukladno Građevinskoj dozvoli Bjelovarsko – bilogorske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje, KLASA: UP/I-361-03/17-01/000144, URBROJ: 2103/01-03-17-0004 od 10. kolovoza 2017. godine.

**Članak 3.**

Općina Veliko Trojstvo prijaviti će projektni prijedlog sanacije odlagališta otpada „Grginac“ sukladno uputama za prijavitelje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga – otvoren postupak u modalitetu trajnog poziva Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada (KK.06.3.1.04).

**Članak 4.**

Procijenjeni prihvatljivi troškovi projekta sanacije odlagališta otpada „Grginac“ iznose 9.663.922,04 kuna sa PDV-om, što će Općina Veliko Trojstvo prijaviti na Poziv iz članka 3. ove Odluke radi ostvarivanja iznosa bespovratnih EU sredstava najviše do 85% od navedenog iznosa, 5% od navedenog iznosa osigurati će Grad Bjelovar iz vlastitih izvora, te će se preostalih 10% potraživati od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sukladno Odluci o sudjelovanju Fonda u sufinanciranju EU projekata sanacija odlagališta otpada na području Republike Hrvatske.

Procijenjeni neprihvatljivi troškovi projekta sanacije odlagališta otpada „Grginac“ iznose 2.000.000,00 kuna, koje neprihvatljive troškove kao i neprihvatljive troškove tijekom provedbe projekta će snositi u cijelosti Grad Bjelovar.

Konačni ukupni iznos troškova iz stavka 1. i 2. ovog članka odredit će se nakon provedbe natječajnog postupka - javne nabave.

**Članak 5.**

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje Sporazuma.

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju teksta Sporazuma o međusobnoj suradnji i prijenosu investitorskih prava („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 7/17).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO**

KLASA: 351-01/18-01/002  
URBROJ: 2103-03-01-18-01  
Veliko Trojstvo, 23. siječnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:

**Miljenko Kurevija, v.r.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine, donijelo je

**Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge  
prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada  
na području Općine Veliko Trojstvo**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Veliko Trojstvo.

**Članak 2.**

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trojstvo dodjeljuju se trgovačkom društvu Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, iz Bjelovara, Ferde Livadića 14 A.

**Članak 3.**

Ova Odluka će se sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo”.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO**

KLASA: 363-02/18-01/001  
URBROJ: 2103-03-01-18-01  
Veliko Trojstvo, 23. siječnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:

**Miljenko Kurevija, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine, donijelo je

**Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada  
i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trojstvo**

**1. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Veliko Trojstvo.

Ova Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, adresi reciklažnog dvorišta, kao i odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. – 10. Uredbe o

gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

### Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, problematičnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: spremnici za otpad) su:

- plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara te
- polietilenske vreće s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara (u daljnjem tekstu: PEHD vreće).

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima u članku 6. ove Odluke, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području naselja: Ćurlovac, Dominkovica, Grginac, Kegljevac, Maglenča, Malo Trojstvo, Martinac, Paulovac, Veliko Trojstvo, Višnjevac i Vrbica (u daljnjem tekstu: područje Općine Veliko Trojstvo).

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

### Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo je obavljanje javne usluge povjerila trgovačkom društvu Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 a (u nastavku: davatelj javne usluge) kojeg je osnivač Grad Bjelovar.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

### Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i ove Odluke.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika sukladno ovoj Odluci.

U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Veliko Trojstvo za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

## 2. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 6.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika za otpad kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način i u spremniku koji propisuje davatelj javne usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu prema važećem Cjeniku davatelja javne usluge pružaju se sljedeće javne usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

## 3. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

### Članak 7.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Veliko Trojstvo u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik za otpad oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,
5. preuzeti sadržaj spremnika za otpad od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku za otpad prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: raspored),
10. izraditi Cjenik ili izmjenu Cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik), prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, utvrđeni Cjenik poslati u Općinu Veliko Trojstvo radi objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a korisnika usluge putem mrežne stranice davatelja javne usluge obavijestiti o Cjeniku 30 dana prije primjene Cjenika,
11. gospodariti s odvojenom sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

#### 4. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

##### Članak 8.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke,
3. preuzeti od davatelja javne usluge tipizirane / standardizirane spremnike za otpad,
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku za otpad na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika za otpad i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika za otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika za otpad, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

#### 5. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

##### Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog otpada, papira i kartona obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata", putem EKO otoka i reciklažnog dvorišta (raspored i vrste spremnika navedeni su u Prilogu 5 ove Odluke), a prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata" i putem reciklažnog dvorišta.

Radno vrijeme, lokacija i vrijeme rada reciklažnog dvorišta kojeg mogu koristiti svi korisnici usluge s područja Općine Veliko Trojstvo, objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge ([www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr)).

Raspored EKO otoka objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge ([www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr)).

Reciklabilni otpad, papir i karton prikuplja se u spremnicima i PEHD vrećama za reciklabilni otpad koje osigurava davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge korisniku usluge osigurava 12 PEHD vreća godišnje za papir i karton i 12 PEHD vreća godišnje za plastični otpad, volumena od 120 litara ili tipizirani / standardizirani spremnik.

U slučaju potrebe korisnika usluge za većim brojem PEHD vreća za reciklabilni otpad, papir i karton te plastični otpad, što se dokazuje uvidom u evidenciju davatelja javne usluge o preuzetim PEHD vrećama reciklabilnog otpada, papira i kartona te plastičnog otpada, iste može nabaviti od davatelja javne usluge bez naplate.

##### Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u primarnim spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

Korisnik usluge bira odgovarajući spremnik iz članka 2. stavka 7. ove Odluke, uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine, sukladno Cjeniku javne usluge.

Miješani komunalni otpad može se prikupljati i u tipiziranim / standardiziranim metalnim spremnicima (kontejner) volumena 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara koje ne osigurava davatelj javne usluge, već nabavu i trošak snose korisnici ili se isti mogu iznajmiti od davatelja javne usluge.

Iznimno, uz navedeni primarni spremnik miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane polietilenske vreće za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za miješani komunalni otpad) volumena 120 litara, ukoliko količina otpada povremeno premašuje volumen tipiziranog / standardiziranog spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, kroz čiju nabavnu cijenu se plaća trošak sakupljanja, odvoza i odlaganja predanog otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za biorazgradivi komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za biorazgradivi komunalni otpad) volumena 120 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

Plastika se prikuplja u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za plastiku. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje plastike su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za plastiku s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za plastiku) volumena 120 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge). Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Tipizirani / standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina Veliko Trojstvo i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

### Članak 11.

Pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima, davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

Pravna i fizička osoba - obrtnik može sa davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

### Članak 12.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku.

### Članak 13.

Na području Općine Veliko Trojstvo komunalni otpad se prikuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj javne usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Veliko Trojstvo, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

### Članak 14.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad tako da se spremnici ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolina.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

### Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge uz naknadu prema važećem Cjeniku javne usluge, pruža korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu, sukladno članku 17. stavku 3. ove Odluke,
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,
4. preuzimanje građevinskog otpada.

## 6. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

### Članak 16.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

### Članak 17.

Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan i izvan utvrđenog rasporeda na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj javne usluge.

Zabranjuje se odvoženje i odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na površine koje za to nisu određene.

Zabranjuje se odlaganje i skupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni (glomazni) otpad.

## 7. PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 18.

Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog ,otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:

- za fizičke osobe u individualnom stanovanju jednom tjedno,
- za fizičke osobe u višestambenim objektima jednom tjedno,
- za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike jednom tjedno ili sukladno ugovorenim potrebama.

Prijevoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za sve korisnike usluge se obavlja u redovitim odvozima jednom mjesečno.

Davatelj javne usluge prijevoz otpada iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka može vršiti i u izvanrednim odvozima, prema pisanom zahtjevu korisnika usluge, a sukladno stvarnim potrebama.



## 8. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 19.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava). Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17).

### Članak 20.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave (Prilog 2, 3 i 4) sastavni su dio ove Odluke.

### Članak 21.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

### Članak 22.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene, a promjena prijavljene promjene se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

### Članak 23.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge ali ne manje od jedan po nekretnini i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 4. ovog članka.

Davatelj javne usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom

korisniku usluge (kućanstvu i pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

#### Članak 24.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika za otpad te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

#### Članak 25.

Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju javne usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

Promjena volumena spremnika za otpad i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova svih suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Svaka promjena iz stavka 1. ovog članka se mora prijaviti davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

## 9. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 26.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge).

#### Članak 27.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.  
Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

#### Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i
- varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ( $JC \times V \times BP \times U$ ) i cijena ugovorne kazne (UK).

#### Članak 29.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:  $C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$ , pri čemu je:

- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge
- JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge
- V - volumen spremnika
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- UK - ugovorna kazna

**Članak 30.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

**Članak 31.**

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik za otpad, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

**Članak 32.**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

**Članak 33.**

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Na temelju zahtjeva korisnika usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Korisnik usluge je dužan u roku šest mjeseci od izdavanja pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

**Članak 34.**

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

**Članak 35.**

Općina Veliko Trojstvo preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo za troškove stanovanja temeljem posebne odluke Općinskog vijeća (članak 4. stavak 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom).

Nadležni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo dužan je voditi i dostavljati davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovog članka davatelj javne usluge ispostaviti će Općini Veliko Trojstvo objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane nadležnog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo.

**10. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE****Članak 36.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) za pojedinog korisnika usluge.

Općina Veliko Trojstvo i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **11. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 37.**

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 1).

## **12. PRUŽANJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 38.**

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

## **13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

### **Članak 39.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranja korištenja nekretnine,
- ako korisnik usluge ne zaduži spremnik za otpad i ne predaje otpad sukladno članku 8. stavku 1. točkama 3., 8. i 9. ove Odluke, ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika usluge,
- ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika te nije moguće zatvoriti poklopac spremnika ili je komunalni otpad odložen uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada, ako u spremnik za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad ili onemogućí pristup vozilu za odvoz otpada, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno, sukladno Cjeniku javne usluge.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### 14. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

##### Članak 40.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

##### Članak 41.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Veliko Trojstvo.

#### 15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 55., 56., 57. i 58. Odluke o komunalnom redu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/09) u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

##### Članak 43.

Naplata odvoza otpada u razdoblju od stupanja na snagu ove Odluke do zaključenja pojedinačnih Ugovora iz članka 36. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

##### Članak 44.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

##### Članak 45.

Ova Odluka objaviti će se na mrežnim stranicama Općine Veliko Trojstvo: [www.veliko-trojstvo.hr](http://www.veliko-trojstvo.hr) i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge: [www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr), te će se sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

##### Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo”.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 363-02/18-01/001  
URBROJ: 2103-03-01-18-02  
Veliko Trojstvo, 23. siječnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:

**Miljenko Kurevija, v.r.**

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 93/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine, donijelo je

**Odluku  
o izradi Plana gospodarenja otpadom  
Općine Veliko Trojstvo za razdoblje 2018. – 2023.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo donosi Odluku o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trojstvo za razdoblje 2018. – 2023. (dalje u tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Plan treba sadržavati sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Veliko Trojstvo, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO**

KLASA: 351-01/18-01/003  
URBROJ: 2103-03-01-18-01  
Veliko Trojstvo, 23. siječnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
**Miljenko Kurevija, v.r.**

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### **o prihvatanju Izvješća komunalnog redara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine**

#### **Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće komunalnog redara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo".

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO**

KLASA: 363-04/18-01/001

URBROJ: 2103-03-01-18-02

Veliko Trojstvo, 23. siječnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:

**Miljenko Kurevija, v.r.**

Na temelju članka 35., a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine, donijelo je:

## STATUT OPĆINE VELIKO TROJSTVO

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Veliko Trojstvo, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Veliko Trojstvo, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Ćurlovac, Dominkovica, Grginac, Kegljevac, Maglenča, Malo Trojstvo, Martinac, Paulovac, Veliko Trojstvo, Višnjevac i Vrbica.

#### Članak 4.

Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Velikom Trojstvu, Braće Radić 28.

#### Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine.  
Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom Zakonom.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE VELIKO TROJSTVO

#### Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.  
Opis grba: U plavome Sveto Trojstvo.  
Opis zastave: Zastava omjera širine i dužine 1:2, zelene boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.  
Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.  
Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.  
Općina će istaknuti svoju zastavu i grb na objektu u kojem se nalazi sjedište tj. službene prostorije Općine. Zastava i grb će se posebno istaknuti prigodom državnih blagdana, te prigodom dana Općine.  
Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave Općine.

#### Članak 7.

Za Dan Općine određuje se crkveni blagdan Presvetog Trojstva.



**Članak 8.**

Sukladno Zakonu o izradi i upotrebi pečata i žigova Općina Veliko Trojstvo koristit će slijedeće pečate sa tekstom kako slijedi:

- Dva pečata sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće. Pečati su okruglog oblika veličine 38 mm, u sredini imaju grb Republike Hrvatske, a iznad grba nose brojeve 1 i 2.
- Jedan pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće. Pečat je okruglog oblika veličine 25 mm, u sredini ima grb Republike Hrvatske, a iznad grba nosi broj 1.
- Jedan pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće. Pečat je okruglog oblika veličine 18 mm, u sredini ima grb Republike Hrvatske, a iznad grba nosi broj 1.
- Dva pečata sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Općinski načelnik. Pečati su okruglog oblika veličine 38 mm, u sredini imaju grb Republike Hrvatske, a iznad grba nose brojeve 1 i 2.
- Dva pečata sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Jedinствeni upravni odjel. Pečati su okruglog oblika veličine 38 mm, u sredini ima grb Republike Hrvatske, a iznad grba nose brojeve 1 i 2.

Pečati se nalaze u pisarnici Jedinствenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo i koristiti će se u službene svrhe.

**III. JAVNA PRIZNANJA****Članak 9.**

Javna priznanja Općina dodjeljuju se stanovnicima Općine i drugim osobama koje rade na području Općine, fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost, organizacijama civilnog društva, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, za uspjehe u radu i djelovanju kojima su značajno doprinijeli razvoju Općine ili pojedine njezine djelatnosti, promidžbi ugleda i interesa Općine i njezinih stanovnika, te u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se i državljanima drugih država, prijateljskim općinama i gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

**Članak 10.**

Javna priznanja Općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama iz prethodnog članka ovog Statuta za izuzetna ostvarenja iz područja gospodarstva, poljoprivrede, turizma, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, umjetnosti, prostornog uređenja i zaštite okoliša, vatrogastva i zaštite i spašavanja, sporta, humanitarnog rada, te druge javne i društvene djelatnosti.

**Članak 11.**

Javna priznanja Općine, te uvijete i način njihove dodjele, propisati će posebnom Odlukom Općinsko vijeće, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 12.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i/ili regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, te sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće. O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.). Sporazumi o suradnji obvezno se objavljuju se u Službenom glasniku Općine.

**Članak 13.**

Općina može u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa i suradnje s drugim jedinicama lokalne i/ili regionalne samouprave osnivati udruge, sve sukladno posebnom Zakonu kojim se uređuje osnivanje i rad udruga.

Općina može radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje pristupiti nacionalnoj udruzi općina. Odluku o osnivanju udruge i pristupanju nacionalnoj udruzi općina donosi Općinsko vijeće.

## V. SAMOUPRAVNI DJELKRUG

### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

### Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svome području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu s zakonom i ovim Statutom.

### Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga zajednički sa jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovog članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili se može zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik zaključuje sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na tijela Bjelovarsko-bilogorske županije.

## VI. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 19.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

**Članak 20.**

Raspisivanje referenduma na temelju odredaba zakona i statuta, može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina mjesnih odbora Općine Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke kojom je tijelo iz prethodnog stavka ovog članka utvrdilo ispravnost prijedloga za raspisivanje referenduma.

**Članak 21.**

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

**Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

**Članak 23.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim statutom i zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

**Članak 24.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 25.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

**VII. TIJELA OPĆINE VELIKO TROJSTVO****Članak 26.**

Tijela Općine jesu Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

**VII.I. Općinsko vijeće****Članak 27.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine koje donosi akte u okviru njezinog djelokruga, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

**Članak 28.**

Općinsko vijeće Općine ima 13 (trinaest) članova.

**Članak 29.**

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 30.**

Članovi Općinskog vijeća, te predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća Općine dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanju u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Ostala prava i dužnosti, kao i prestanak prava članova Općinskog vijeća, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđena su zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge dužnosti i poslove koje im povjeri Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje koji potpredsjednik ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 1., 2., i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

### Članak 35.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- donosi dokumente prostornog uređenja,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika, te načinu provođenja ocjenjivanja,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava potpredsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkim društvima i/ili prodaji istih, ukoliko se time štiti interes Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

### Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuju Općinski načelnik i njegov zamjenik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

### Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

### Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku o njihovom radu,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od upravnih tijela općine,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća.
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 39.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

### Članak 40.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, a koja je ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, osim u slučaju da je državljanin države članice Europske unije.
- smrću,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

### Članak 41.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatra se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

## VII.1.1. Radna tijela Općinskog vijeća

### Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća jesu:

- 1) Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- 2) Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- 3) Mandatno povjerenstvo,
- 4) Odbor za financije i Proračun,

#### Članak 43.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća, te predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjene i dopune Statuta, odnosno Poslovnika. Isto tako, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 45.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja poslove koji se odnose na mandate članova Općinskog vijeća kako slijedi:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i izvještaj o izvršenju Proračuna Općine, te politiku lokalnih poreza i naknada koje u skladu sa zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

#### Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, radi razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

## VII.II. Općinski načelnik

#### Članak 48.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine, zastupa Općinu i obavlja izvršne poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik Općinskog načelnika koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom, te u tom slučaju ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

**Članak 49.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu. Općinski načelnik i njegov zamjenik stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

**Članak 50.**

Općinski načelnik ima jednog (1) zamjenika.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, koji se je u obavljanju povjerenih poslova dužan pridržavati uputa Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

**Članak 51.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

**Članak 52.**

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, Statutom i posebnim propisom,
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja приходima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,



- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točkom 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka, Općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasnika Općine Veliko Trojstvo koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### Članak 53.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 54.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu, te ukoliko Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, u kom smislu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, a ukoliko dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad, sve sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća na osnovu posebnog zakona.

Za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće, ovlašten je pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose.

#### Članak 56.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika po sili zakona, nastupanjem nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka, u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

#### Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa člankom 20. stavkom 4. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 58.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost Općinskog načelnika obnašati će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 59.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu, pa do dana stupanja na dužnost novoga Općinskog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i drugim zakonima.

**VIII. UPRAVNI ODJELI OPĆINE VELIKO TROJSTVO****Članak 60.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Općina može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 61.**

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

**Članak 62.**

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike iz članka 61. ovog Statuta

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe.
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. točkama 1., 3. i 4. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Općine za koje ispunjava stručne uvijete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi radom pročelnika koja nisu uređena zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, primjenjuju se odredbe zakon kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 63.**

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada upravnog tijela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

**Članak 64.**

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

**Članak 65.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 66.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je Zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

**Članak 67.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta kroz vlastite pogone, ili osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova i/ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje Općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 68.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Veliko Trojstvo osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbori su pravne osobe.

**Članak 69.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, te Općinski načelnik.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju, predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

**Članak 70.**

Ako prijedlog za osnivanje mjesnog odbora iz prethodnog članka ovog Statuta podnose građani, pod podacima o predlagatelju iz članka 67. stavka 2. ovog Statuta, smatraju se najmanje njihova imena i prezimena, adresa prebivališta, datum rođenja, osobni identifikacijski broj i vlastoručni potpis, te se prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

**Članak 71.**

Ako prijedlog za osnivanje mjesnog odbora iz članka 67. ovog Statuta podnose članovi Općinskog vijeća, te Općinski načelnik, isti se dostavlja u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

O pravovaljanom prijedlogu Općinsko vijeće se je dužno izjasniti u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

**Članak 72.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 3 (tri) člana, koje biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a bira ga iz svog sastava većinom glasova svih članova vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članovi vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

**Članak 73.**

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom, u skladu sa Zakonom.

**Članak 74.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**Članak 75.**

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 5 članova, a imenuje ih Općinsko vijeće svojom odlukom.

**Članak 76.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

**Članak 77.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

**Članak 78.**

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 79.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

**Članak 80.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

**Članak 81.**

Promjena područja mjesnog odbora odvija se odgovarajućom primjenom odredaba članaka 67. - 69. ovog Statuta, kojima je uređeno osnivanje mjesnog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje građana toga mjesnog odbora.

**Članak 82.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VELIKO TROJSTVO****XI.I. IMOVINA OPĆINE VELIKO TROJSTVO****Članak 83.**

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

**Članak 84.**

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, a istom se mora upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog gospodara.

**XI.II. FINANCIRANJE OPĆINE VELIKO TROJSTVO****Članak 85.**

Općina ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

**Članak 86.**

Prihodi Općine Veliko Trojstvo jesu:

1. općinski porezi, prerez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

**Članak 87.**

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Proračun mora biti uravnotežen na način da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Uz proračun, Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 88.**

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

**Članak 89.**

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvan proračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### **Članak 90.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

## **XII. AKTI OPĆINE VELIKO TROJSTVO**

### **XII.I. OPĆI AKTI**

#### **Članak 91.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, Odluke, Zaključke i druge opće akte.

Opći akti se objavljuju u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### **Članak 92.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim ovim statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

### **XII.II. POJEDINAČNI AKTI**

#### **Članak 93.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 94.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 95.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

**XIII. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA****Članak 96.**

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici ništavnim.

**Članak 97.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je predstojniku ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

**XIV. JAVNOST RADA****Članak 98.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Veliko Trojstvo.

**Članak 99.**

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 100.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 101.**

Povjerenstvo za Statut i poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

**Članak 102.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13) ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, a u protivnom neposredno se primjenjuju odredbe ovog Statuta i zakona.



**Članak 103.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo”.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13).

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO**

KLASA: 012-03/18-01/001

URBROJ: 2103-03-01-18-01

Veliko Trojstvo, 23. siječnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:

**Miljenko Kurevija, v.r.**

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik  
Urednik: Dražen Juranić, mag. oec., Pročelnik

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: [info@veliko-trojstvo.hr](mailto:info@veliko-trojstvo.hr)  
WEB: [www.veliko-trojstvo.hr](http://www.veliko-trojstvo.hr)

Naklada: 40 primjeraka  
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel