



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 22. kolovoza 2017.

Godina IX. – Broj 4/2017

S A D R Ž A J

- | | |
|---|---|
| 1. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo | 2 |
| 2. Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera | 5 |
| 3. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo | 7 |
| 4. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo i dobrovoljnih vatrogasnih društava udruženih u Vatrogasnu zajednicu Općine Veliko Trojstvo | 9 |

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 54. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo dana 22. kolovoza 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Općini Veliko Trojstvo kao javnom naručitelju (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 200.000,00 kuna, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave, te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

2. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave za potrebe Općine Veliko Trojstvo, u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda provodi se:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 250.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Istovremeno sa javnom objavom Poziva za dostavu ponude na način opisan u prethodnom stavku ovog članka, isti se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti

zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl.).

Ponude gospodarskih subjekata zaprimljene na temelju poziva iz stavka 1. ovog članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude gospodarskih subjekata zaprimljene na temelju poziva iz stavka 2. ovog članka.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 250.000,00 kuna.

Članak 8.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj upućuje Poziv za dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl.).

3. Izravno ugovaranje

Članak 9.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 kuna.

Članak 10.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi sa jednim gospodarskim subjektom, na osnovu ponude gospodarskog subjekta, a za što je ovlašten Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke, izravno ugovaranje sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi može se provesti za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost veća od 50.000,00 kuna, a manja od praga iz članka 1. ove Odluke, isključivo iz objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave, temeljem posebne Odluke Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo u kojoj će isti razlozi biti obrazloženi, a posebice u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

4. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave odgovoran je Jedinostveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo. Cijeli postupak jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ove Odluke započinju donošenjem Odluke Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, ovisno o postupku jednostavne nabave, definiraju se kako slijedi:

- predmet nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- postupak jednostavne nabave,
- gospodarski subjekti kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponude, odnosno gospodarski subjekt kojemu se izdaje narudžbenica ili sa kojim se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, ovisno o postupku jednostavne nabave,
- rok za dostavu ponuda, koji mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- najmanje tri ovlaštene osobe Naručitelja za otvaranje, pregled i ocjenu ponuda.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponude obvezno sadrži:

- opće podatke (podatke o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima),
- podatke o predmetu nabave (opis, količina, tehničke specifikacije, mjesto isporuke i rok isporuke ili trajanje ugovora),
- odredbe o sposobnosti ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne, financijske, te tehničke i stručne sposobnosti),
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, pravila dostavljanja dokumenata, način određivanja cijene i valute ponude, jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda, rok valjanosti ponude, te kriterij za odabir ponude),
- ostale odredbe (vrste, sredstvo i uvijete jamstva, način, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda, rok donošenja odluke o odabiru, te rok, način i uvjete plaćanja),
- priloge (obrasce ponude, obrasce izjava, troškovnik, sheme, skice i druge potrebne dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude).

Članak 15.

Ponude u postupcima jednostavne nabave dostavljaju se u Jedinствени upravni odjel Općine Veliko Trojstvo neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili putem elektroničke pošte.

Članak 16.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi Poziva za dostavu ponude, koji postupak nije javan, obavljaju najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja, o čemu se vodi zapisnik.

Članak 17.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 18.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, odnosno Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl.).

U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba, shodno čemu protiv Odluka iz ovog članka nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

5. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**Članak 19.**

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima, stječe se uvjet za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi predmeta nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi predmeta nabave sklapa se s odabranim ponuditeljem, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude, na osnovu odabrane ponude.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka sklopiti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima.

Članak 20.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom.

6. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 21.**

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih Ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr.

7. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ i internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr, a stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 406-01/17-01/001
URBROJ: 2103-03-03-17-01
Veliko Trojstvo, 22. kolovoza 2017.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 24. stavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 54. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo donio je

O D L U K U

o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo osniva stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela Općine Veliko Trojstvo i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, kako slijedi:

1. Marijan Juranić, načelnik stožera, zamjenik Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo,
2. Miljenko Kurevija, zamjenik načelnika stožera, predsjednik Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo,
3. Dejan Pretković, član stožera, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo,
4. Danko Stavinoha, član stožera, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar,
5. Silvija Berak, članica stožera, predstavnica Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, Policijske postaje Bjelovar,
6. Ljubica Čaić, članica stožera, predstavnica Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
7. Krešimir Vukoša, član stožera, predstavnik Veterinarske stanice Bjelovar d.o.o.,
8. Vida Malek, članica stožera, predstavnica Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva crvenog križa Bjelovar,
9. Dalibor Pleskalt, član stožera, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar,
10. Josip Antolić, član stožera, predstavnik Lovačke udruge „Veliko Trojstvo“,
11. Anka Kramarić, članica stožera, predstavnica Udruge „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“,
12. Marijan Bedeković, član stožera, predstavnik Komunalija vodovod d.o.o. Čazma,

Članak 2.

Radom stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite

Članak 5.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, KLASA: 810-01/15-01/001, URBROJ: 2103-03-01-15-09, od 7. prosinca 2015. godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/17-01/001
URBROJ: 2103-03-03-17-18
Veliko Trojstvo, 25. srpnja 2017.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 21. stavaka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 54. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo donio je

POSLOVNIK

o radu stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova Stožera, te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te planu djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Veliko Trojstvo:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
2. ako Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Općine Veliko Trojstvo (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na provođenju mjera i aktivnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera.

Članak 5.

Stožer održava sjednice, u pravilu u sjedištu Općine Veliko Trojstvo u Velikom Trojstvu, Braće Radić 28, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju najmanje jedanput godišnje i po potrebi u drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće ili provedbi vježbe ili drugih preventivnih aktivnosti.

Članak 6.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera.

Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo, ili, po ovlaštenju Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo načelnik Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na redovnu godišnju sjednicu obavlja načelnik Stožera, dok u drugim slučajevima poziva Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo. U izvanrednim situacijama i u slučaju više sile, kada Općina Veliko Trojstvo to nije u mogućnosti, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo Stožer saziva Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Općine Veliko Trojstvo i stručnjaci za pojedine oblasti radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
 - kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.
- Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.
Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/17-01/001
URBROJ: 2103-03-03-17-19
Veliko Trojstvo, 25. srpnja 2017.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 4. i članka 30. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 54. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo donio je

O D L U K U

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo i dobrovoljnih vatrogasnih društava udruženih u Vatrogasnu zajednicu Općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo, temeljem članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), potvrđuje imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo, kako slijedi:

- ⇒ zapovjednik: **Dejan Pretković**
- ⇒ zamjenik zapovjednika: **Predrag Cupan**
- ⇒ zamjenik zapovjednika: **Mirko Živoder**
- ⇒ zamjenik zapovjednika: **Ivan Trstenjak**

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo, temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), potvrđuje imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava udruženih u Vatrogasnu zajednicu Općine Veliko Trojstvo, kako slijedi:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliko Trojstvo
 - ⇒ zapovjednik: **Ivan Trstenjak**
 - ⇒ zamjenik zapovjednika: **Ivica Kralj**
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Višnjevac
 - ⇒ zapovjednik: **Dejan Pretković**
 - ⇒ zamjenik zapovjednika: **Željko Fleković**
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martinac
 - ⇒ zapovjednik: **Mirko Živoder**
 - ⇒ zamjenik zapovjednika: **Igor Lebinac**
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Malo Trojstvo
 - ⇒ zapovjednik: **Predrag Cupan**
 - ⇒ zamjenik zapovjednika: **Dragan Pajdak**

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dominkovica
 - ⇒ zapovjednik: **Goran Begović**
 - ⇒ zamjenik zapovjednika: **Darko Bačak**
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ćurlovac
 - ⇒ zapovjednik: **Krunoslav Barbarić**
 - ⇒ zamjenik zapovjednika: **Tomislav Sabolović**
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Grginac
 - ⇒ zapovjednik: **Luka Kranjec**
 - ⇒ zamjenik zapovjednika: **Zoran Šuvajić**

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 214-01/17-01/004
URBROJ: 2103-03-03-17-01
Veliko Trojstvo, 25. srpnja 2017.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik
Urednik: Dražen Juranić, mag. oec., Pročelnik

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: info@veliko-trojstvo.hr
WEB: www.veliko-trojstvo.hr

Naklada: 40 primjeraka
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel