



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 18. lipnja 2019.

Godina XI. – Broj 4/19

S A D R Ź A J

1.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2019. godinu	2
2.	Odluka o komunalnom redu Općine Veliko Trojstvo	17
3.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama u Općini Veliko Trojstvo	28
4.	Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva Općine Veliko Trojstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	35
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o isplati naknade predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća	36
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo	36

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 17. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Veliko Trojstvo za 2019. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 9/18 i 2/19), mijenja se i dopunjuje:

	I. Rebalans 2019	Povećanje / smanjenje	II. Rebalans 2019	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	26.460.332,97 kn	137.985,90 kn	26.598.318,87 kn	100,52%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00 kn	0,00 kn	20.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	26.480.332,97 kn	137.985,90 kn	26.618.318,87 kn	100,52%
Rashodi poslovanja	17.676.114,28 kn	200.642,02 kn	17.876.756,30 kn	101,14%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.842.218,69 kn	89.800,00 kn	9.932.018,69 kn	100,91%
UKUPNO RASHODA	27.518.332,97 kn	290.442,02 kn	27.808.774,99 kn	101,06%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.038.000,00 kn	-152.456,12 kn	-1.190.456,12 kn	114,69%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.100.000,00 kn	152.456,12 kn	1.252.456,12 kn	113,86%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.100.000,00 kn	152.456,12 kn	1.252.456,12 kn	113,86%
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.000,00 kn	0,00 kn	62.000,00 kn	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-62.000,00 kn	0,00 kn	-62.000,00 kn	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	100,00%

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda, izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u B. Računu financiranja/zaduživanja, te vlastiti izvori u C. Raspoloživim sredstvima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Rebalans	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	26.460.332,97	137.985,90	26.598.318,87	100,52%
61	Prihodi od poreza	3.983.079,59	503.662,85	4.486.742,44	112,65%
611	Porez i prirez na dohodak	3.832.579,59	503.662,85	4.336.242,44	113,14%
613	Porezi na imovinu	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	15.500,00	0,00	15.500,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	20.190.153,38	-425.676,95	19.764.476,43	97,89%
633	Pomoći iz proračuna	19.821.153,38	-112.676,95	19.708.476,43	99,43%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	369.000,00	-313.000,00	56.000,00	15,18%
64	Prihodi od imovine	1.279.000,00	0,00	1.279.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.257.000,00	0,00	1.257.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	854.600,00	60.000,00	914.600,00	107,02%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	200.000,00	60.000,00	260.000,00	130,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	651.600,00	0,00	651.600,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	147.500,00	0,00	147.500,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	147.500,00	0,00	147.500,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

9	Vlastiti izvori	1.100.000,00	152.456,12	1.252.456,12	113,86%
92	Rezultat poslovanja	1.100.000,00	152.456,12	1.252.456,12	113,86%
922	Višak/manjak prihoda	1.100.000,00	152.456,12	1.252.456,12	113,86%
	UKUPNO	27.580.332,97	290.442,02	27.870.774,99	101,05%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	II. Rebalans 2019	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	17.676.114,28	200.642,02	17.876.756,30	101,14%
31	Rashodi za zaposlene	2.014.388,00	-316.900,00	1.697.488,00	84,27%
311	Plaće (Bruto)	1.636.658,00	-258.000,00	1.378.658,00	84,24%
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.500,00	-7.500,00	85.000,00	91,89%
313	Doprinosi na plaće	285.230,00	-51.400,00	233.830,00	81,98%
32	Materijalni rashodi	13.430.628,27	324.842,02	13.755.470,29	102,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	184.500,00	2.000,00	186.500,00	101,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	684.200,00	18.000,00	702.200,00	102,63%
323	Rashodi za usluge	12.331.928,27	252.642,02	12.584.570,29	102,05%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.000,00	52.200,00	273.200,00	123,62%
34	Financijski rashodi	36.500,00	2.200,00	38.700,00	106,03%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	34.500,00	2.200,00	36.700,00	106,38%
35	Subvencije	280.000,00	50.000,00	330.000,00	117,86%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	280.000,00	50.000,00	330.000,00	117,86%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	118.598,01	0,00	118.598,01	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	118.598,01	0,00	118.598,01	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	770.000,00	35.000,00	805.000,00	104,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	770.000,00	35.000,00	805.000,00	104,55%
38	Ostali rashodi	1.026.000,00	105.500,00	1.131.500,00	110,28%
381	Tekuće donacije	871.000,00	105.500,00	976.500,00	112,11%
382	Kapitalne donacije	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.842.218,69	89.800,00	9.932.018,69	100,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.779.718,69	89.800,00	9.869.518,69	100,92%
421	Građevinski objekti	9.640.768,69	92.000,00	9.732.768,69	100,95%
422	Postrojenja i oprema	138.950,00	-2.200,00	136.750,00	98,42%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
UKUPNO		27.580.332,97	290.442,02	27.870.774,99	101,05%

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2019	II. Rebalans 2019	Indeks 4/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.000,00	62.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	62.000,00	62.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	62.000,00	62.000,00	100,00%
UKUPNO		62.000,00	62.000,00	100,00%

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2019	II. Rebalans 2019	Indeks 4/3
9	Vlastiti izvori	1.100.000,00	1.252.456,12	113,86%
92	Rezultat poslovanja	1.100.000,00	1.252.456,12	113,86%
922	Višak/manjak prihoda	1.100.000,00	1.252.456,12	113,86%
UKUPNO		1.100.000,00	1.252.456,12	113,86%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

II.I. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2019	II. Rebalans 2019	Indeks 4/3
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	625.000,00	759.600,00	121,54%
010				
01010	GLAVA OPĆINSKO VIJEĆE	625.000,00	759.600,00	121,54%
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.955.332,97	27.111.174,99	100,58%
030				
03010	GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.835.436,01	4.727.636,01	97,77%
03020	GLAVA ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	22.119.896,96	22.383.538,98	101,19%
	UKUPNO	27.580.332,97	27.870.774,99	101,05%

II.II. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	II. Rebalans 2019	Indeks 5/3
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	625.000,00	134.600,00	759.600,00	121,54%
010					
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	625.000,00	134.600,00	759.600,00	121,54%
01010					
31	Rashodi za zaposlene	236.900,00	-1.000,00	235.900,00	99,58%
311	Plaće (Bruto)	202.000,00	0,00	202.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	34.900,00	-1.000,00	33.900,00	97,13%
32	Materijalni rashodi	388.100,00	135.600,00	523.700,00	134,94%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.200,00	0,00	23.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	198.400,00	81.000,00	279.400,00	140,83%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.000,00	54.600,00	211.600,00	134,78%
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.955.332,97	155.842,02	27.111.174,99	100,58%
030					
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.835.436,01	-107.800,00	4.727.636,01	97,77%
03010					
31	Rashodi za zaposlene	1.777.488,00	-315.900,00	1.461.588,00	82,23%
311	Plaće (Bruto)	1.434.658,00	-258.000,00	1.176.658,00	82,02%
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.500,00	-7.500,00	85.000,00	91,89%
313	Doprinosi na plaće	250.330,00	-50.400,00	199.930,00	79,87%
32	Materijalni rashodi	786.650,00	27.600,00	814.250,00	103,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	180.000,00	2.000,00	182.000,00	101,11%
322	Rashodi za materijal i energiju	188.000,00	-4.000,00	184.000,00	97,87%
323	Rashodi za usluge	355.650,00	30.000,00	385.650,00	108,44%

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	-400,00	58.600,00	99,32%
34	Financijski rashodi	36.500,00	2.200,00	38.700,00	106,03%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	34.500,00	2.200,00	36.700,00	106,38%
35	Subvencije	280.000,00	50.000,00	330.000,00	117,86%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	280.000,00	50.000,00	330.000,00	117,86%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	118.598,01	0,00	118.598,01	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	118.598,01	0,00	118.598,01	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	770.000,00	35.000,00	805.000,00	104,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	770.000,00	35.000,00	805.000,00	104,55%
38	Ostali rashodi	926.000,00	105.500,00	1.031.500,00	111,39%
381	Tekuće donacije	871.000,00	105.500,00	976.500,00	112,11%
382	Kapitalne donacije	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.200,00	-12.200,00	66.000,00	84,40%
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	68.200,00	-2.200,00	66.000,00	96,77%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU	22.119.896,96	263.642,02	22.383.538,98	101,19%
03020	DJELATNOST				
32	Materijalni rashodi	12.255.878,27	161.642,02	12.417.520,29	101,32%
322	Rashodi za materijal i energiju	473.000,00	22.000,00	495.000,00	104,65%
323	Rashodi za usluge	11.777.878,27	141.642,02	11.919.520,29	101,20%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.701.518,69	102.000,00	9.803.518,69	101,05%
421	Građevinski objekti	9.630.768,69	102.000,00	9.732.768,69	101,06%
422	Postrojenja i oprema	70.750,00	0,00	70.750,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
	UKUPNO	27.580.332,97	290.442,02	27.870.774,99	101,05%

II.III. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	II. Rebalans 2019	Indeks 5/3
Program	Predstavnička i izvršna tijela	610.000,00	134.600,00	744.600,00	122,07%
1001					
A100101Akt.	Općinsko vijeće	150.000,00	72.000,00	222.000,00	148,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	150.000,00	72.000,00	222.000,00	148,00%
323	Rashodi za usluge	86.000,00	20.000,00	106.000,00	123,26%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	52.000,00	111.000,00	188,14%

A101421Akt.	Obilježavanje Dana općine	70.000,00	4.000,00	74.000,00	105,71%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	70.000,00	4.000,00	74.000,00	105,71%
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	4.000,00	30.000,00	115,38%
A101447Akt.	Općinski načelnik	390.000,00	58.600,00	448.600,00	115,03%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	236.900,00	-1.000,00	235.900,00	99,58%
311	Plaće (Bruto)	202.000,00	0,00	202.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	34.900,00	-1.000,00	33.900,00	97,13%
32	Materijalni rashodi	153.100,00	59.600,00	212.700,00	138,93%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.200,00	0,00	23.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	53.400,00	61.000,00	114.400,00	214,23%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	-1.400,00	70.600,00	98,06%
Program	Upravna tijela	1.730.950,00	-288.300,00	1.442.650,00	83,34%
1002					
A100201Akt.	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	743.050,00	47.450,00	790.500,00	106,39%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	728.950,00	47.450,00	776.400,00	106,51%
311	Plaće (Bruto)	575.000,00	43.000,00	618.000,00	107,48%
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	98.950,00	4.450,00	103.400,00	104,50%
32	Materijalni rashodi	14.100,00	0,00	14.100,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
A100202Akt.	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	384.000,00	37.000,00	421.000,00	109,64%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	373.500,00	37.000,00	410.500,00	109,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	7.000,00	20.000,00	153,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	255.500,00	30.000,00	285.500,00	111,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00%
A100204Akt.	Otplata kredita	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
34	Financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
A101428Akt.	Sufinanciranje plaće komunalnog i poljop. Redara	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
A101433Akt.	Javni radovi	435.400,00	-372.750,00	62.650,00	14,39%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	419.000,00	-363.350,00	55.650,00	13,28%
311	Plaće (Bruto)	346.000,00	-301.000,00	45.000,00	13,01%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-7.500,00	2.500,00	25,00%
313	Doprinosi na plaće	63.000,00	-54.850,00	8.150,00	12,94%
32	Materijalni rashodi	16.400,00	-9.400,00	7.000,00	42,68%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	37,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	-4.000,00	3.000,00	42,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400,00	-400,00	1.000,00	71,43%
A101442Akt.	Stručno osposobljavanje	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				

31	Rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
K100203Akt.	Opremanje JUO	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program	Izgradnja i održavanje objekata	8.133.577,86	21.100,00	8.154.677,86	100,26%
1003					
A101450Akt.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
A101451Akt.	Zgrada općine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
A101452Akt.	Etno park Veliko Trojstvo	5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	10.000,00	11.500,00	766,67%
A101453Akt.	Društveni dom - Ćurlovac	39.000,00	3.000,00	42.000,00	107,69%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	39.000,00	3.000,00	42.000,00	107,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	38.000,00	3.000,00	41.000,00	107,89%
A101454Akt.	Društveni dom - Dominkovica	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
A101455Akt.	Društveni dom - Grginac	91.000,00	0,00	91.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	91.000,00	0,00	91.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
A101456Akt.	Društveni dom - Maglenča	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
A101457Akt.	Društveni dom - Martinac	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
A101458Akt.	Društveni dom - Malo Trojstvo	1.000,00	1.500,00	2.500,00	250,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.500,00	2.500,00	250,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	1.500,00	
A101459Akt.	Društveni dom - Kegljevac	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
A101460Akt.	Društveni dom - Višnjevac	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
A101461Akt.	Društveni dom - Vrbica	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
A101462Akt.	Groblje-Veliko Trojstvo	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A101463Akt.	Sportsko poslovni objekt u Velikom Trojstvu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
A101464Akt.	Vidikovac	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
A101465Akt.	Društveni dom - Veliko Trojstvo	11.000,00	4.500,00	15.500,00	140,91%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	11.000,00	4.500,00	15.500,00	140,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.500,00	14.500,00	145,00%
A101468Akt.	Objekti u vlasništvu općine	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	146.500,00	0,00	146.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00%
A101469Akt.	Sportsko poslovni objekt u Ćurlovcu	20.000,00	100,00	20.100,00	100,50%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	100,00	20.100,00	100,50%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	100,00	20.100,00	100,50%
A101478Akt.	Projektna dokumentacija-dom Paulovac	25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,00%
A101503Akt.	Groblje - Malo Trojstvo	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
A101508Akt.	Groblje - Višnjevac	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
A101509Akt.	Groblje - Ćurlovac	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
K101407Akt.	Nabava poslovnog objekta	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
K101440Akt.	Rekonstrukcija i dogradnja osnovne škole sa dodatnim učionicama, dječjim vrtićem i jaslucama, kuhinjom i ostalim pratećim sadržajima	7.232.577,86	0,00	7.232.577,86	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.232.577,86	0,00	7.232.577,86	100,00%
421	Građevinski objekti	7.232.577,86	0,00	7.232.577,86	100,00%
K101445Akt.	Sportsko-poslovni objekt u Velikom Trojstvu - opremanje strojevima i uređajima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
K101477Akt.	Autobusne nadstrešnice	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
K101510Akt.	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Malo Trojstvo	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
	K101511Akt.	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Višnjevac	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
	K101512Akt.	Izgradnja mrtvačnice- Groblje Ćurlovac	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
Program		Poticanje i očuvanje proizvodnje	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
	1004					
	A101412Akt.	Program poticaja razvoja poduzetništva	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
Izv.		Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
	35	Subvencije	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
Program		Održavanje komunalne infrastrukture	704.500,00	113.250,00	817.750,00	116,08%
	1005					
	A100501Akt.	Održavanje javne rasvjete	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
	32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	A100502Akt.	Održavanje komunalne opreme	132.000,00	-4.000,00	128.000,00	96,97%
Izv.		Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
	32	Materijalni rashodi	132.000,00	-4.000,00	128.000,00	96,97%
	322	Rashodi za materijal i energiju	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	45.000,00	-2.000,00	43.000,00	95,56%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
	A100503Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	A101406Akt.	Održavanje poljskih putova	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
	A101470Akt.	Zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A101517Akt.	Uređenje javnih površina	0,00	36.000,00	36.000,00	
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	0,00	36.000,00	36.000,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	22.000,00	22.000,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	14.000,00	14.000,00	
	A101521Akt.	Društveni dom Malo Trojstvo - asfaltiranje pristupne ceste i parkirišta	0,00	81.250,00	81.250,00	
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	0,00	81.250,00	81.250,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	81.250,00	81.250,00	
	K101415Akt.	Modernizacija javne rasvjete	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%

Program	Izgradnja komunalne infrastrukture	3.356.898,81	113.292,02	3.470.190,83	103,37%
1006	Izgradnja komunalne infrastrukture				
A101501Akt.	Nogostup u Velikom Trojstvu - Bilogorska ulica	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
A101513Akt.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste Bilogorsko naselje - Dionica 3	638.857,52	-4.857,52	634.000,00	99,24%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	638.857,52	-4.857,52	634.000,00	99,24%
323	Rashodi za usluge	638.857,52	-4.857,52	634.000,00	99,24%
A101514Akt.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste Bilogorsko naselje - Dionica 2	617.350,46	16.149,54	633.500,00	102,62%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	617.350,46	16.149,54	633.500,00	102,62%
323	Rashodi za usluge	617.350,46	16.149,54	633.500,00	102,62%
K100601Akt.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	10.000,00	87.000,00	97.000,00	970,00%
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	87.000,00	97.000,00	970,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	87.000,00	97.000,00	970,00%
K100602Akt.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00%
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00%
K100603Akt.	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
K101408Akt.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.840.690,83	0,00	1.840.690,83	100,00%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.840.690,83	0,00	1.840.690,83	100,00%
421	Građevinski objekti	1.840.690,83	0,00	1.840.690,83	100,00%
K101500Akt.	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja Veliko Trojstvo	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
Program	Upravljanje grobljima	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
1007					
A100701Akt.	Tekuće održavanje groblja	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
K100702Akt.	Opremanje groblja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Program	Zaštita okoliša	55.000,00	1.000,00	56.000,00	101,82%
1008					
A100801Akt.	Redovne aktivnosti	55.000,00	1.000,00	56.000,00	101,82%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	55.000,00	1.000,00	56.000,00	101,82%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	1.000,00	56.000,00	101,82%
Program	Javne potrebe u školstvu	474.000,00	35.000,00	509.000,00	107,38%
1009					
A100901Akt.	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00%
	A101422Akt.	Srednje i visoko školsko obrazovanje	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	A101443Akt.	Nabava bilježnica	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	62,50%
Izv.		Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	62,50%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	62,50%
	A101481Akt.	Program predškole i produženog boravka	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
	A101498Akt.	Izlet - učenici O. Š. Veliko Trojstvo	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A101520Akt.	Nabava radnih bilježnica	0,00	50.000,00	50.000,00	
Izv.		Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	50.000,00	50.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00	
	Program	Socijalna skrb	616.000,00	0,00	616.000,00	100,00%
	1010					
	A100902Akt.	Prehrana učenika	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	A101002Akt.	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove obitelji, te starije osobe	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1011 Bolest				
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	A101003Akt.	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet				
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	A101416Akt.	Potpora za novorođeno dijete	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	A101417Akt.	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	A101435Akt.	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A101436Akt.	Pomoć za ogrjev	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	A101480Akt.	Darovi za djecu - Sveti Nikola	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A101483Akt.	Naknada štete od elementarnih nepogoda	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program		Kultura	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	1011					
	A101101Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0820 Službe kulture				
	38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
Program		Razvoj sporta i rekreacije	205.000,00	-10.000,00	195.000,00	95,12%
	1012					
	A101201Akt.	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	38	Ostali rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
	K101202Akt.	Ulaganja u sportske objekte	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Izv.		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Program		Razvoj civilnog društva	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
	1013					
	A101301Akt.	Pomoći vjerskim zajednicama	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	A101303Akt.	Osnovne funkcije političkih stranaka	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A101304Akt.	Redovna djelatnost udruga	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A101418Akt.	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o umirovljenicima	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	A101419Akt.	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				

	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A101420Akt.	Razvoj civilnog društva na području turizma i poljoprivrede	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	K101302Akt.	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
	38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
	382	Kapitalne donacije	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Program		Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	186.000,00	105.500,00	291.500,00	156,72%
	1014					
	A101401Akt.	Osnovna djelatnost VZO	160.000,00	75.000,00	235.000,00	146,88%
Izv.		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	38	Ostali rashodi	160.000,00	75.000,00	235.000,00	146,88%
	381	Tekuće donacije	160.000,00	75.000,00	235.000,00	146,88%
	A101424Akt.	Osnovna djelatnost JVP	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A101425Akt.	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A101426Akt.	Osnovna djelatnost - HGSS	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
	38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	A101519Akt.	Osnovna djelatnost VZO - razlika za 2018.god.	0,00	30.500,00	30.500,00	
Izv.		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	38	Ostali rashodi	0,00	30.500,00	30.500,00	
	381	Tekuće donacije	0,00	30.500,00	30.500,00	
Program		Turizam	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	1015					
	A101471Akt.	Kiparska radionica ALU "Svijetle pruge"	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0820 Službe kulture				
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Program		Potpore u poljoprivredi	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	1016					
	A101411Akt.	Potpore poljoprivrednicima	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
	35	Subvencije	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
Program		Komunalno poduzeće	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	1018					
	K101414Akt.	Komunalno poduzeće	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Program		Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada	9.656.170,29	0,00	9.656.170,29	100,00%
	1022					
	A101449Akt.	Sanacija odlagališta otpada "Grginac"	9.656.170,29	0,00	9.656.170,29	100,00%
Izv.		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	32	Materijalni rashodi	9.656.170,29	0,00	9.656.170,29	100,00%
	323	Rashodi za usluge	9.656.170,29	0,00	9.656.170,29	100,00%
Program		Manifestacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	1023					

A101473Akt.	BILO-KLIK	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0130 Opće usluge				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
A101475Akt.	Etno festival	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0130 Opće usluge				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Program	Gospodarenje otpadom	45.750,00	0,00	45.750,00	100,00%
1024					
K101492Akt.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa FZOEU	45.750,00	0,00	45.750,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.750,00	0,00	45.750,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	45.750,00	0,00	45.750,00	100,00%
Program	Zaželi "Trojačke ruže"	1.088.486,01	0,00	1.088.486,01	100,00%
1025					
A101504Akt.	Zapošljavanje i osposobljavanje žena	790.640,00	-2.200,00	788.440,00	99,72%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	508.790,00	0,00	508.790,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	412.780,00	0,00	412.780,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	71.010,00	0,00	71.010,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	243.650,00	0,00	243.650,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	144.000,00	0,00	144.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.650,00	0,00	1.650,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.200,00	-2.200,00	36.000,00	94,24%
422	Postrojenja i oprema	38.200,00	-2.200,00	36.000,00	94,24%
A101505Akt.	Promidžba i vidljivost	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	76.500,00	0,00	76.500,00	100,00%
A101506Akt.	Upravljanje projektom i administracija	181.568,00	0,00	181.568,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	118.248,00	0,00	118.248,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	100.878,00	0,00	100.878,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	17.370,00	0,00	17.370,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	63.320,00	0,00	63.320,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	63.320,00	0,00	63.320,00	100,00%
A101507Akt.	Neizravni troškovi projekta	27.278,01	2.200,00	29.478,01	108,07%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	0,00	2.200,00	2.200,00	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	2.200,00	2.200,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.278,01	0,00	15.278,01	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.278,01	0,00	15.278,01	100,00%
Program	Zaštita životinja	0,00	15.000,00	15.000,00	
1027					
A101518Akt.	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u sklonište	0,00	15.000,00	15.000,00	
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	
	UKUPNO	27.580.332,97	290.442,02	27.870.774,99	101,05%

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/19-01/001
URBROJ: 2103-03-01-19-04
Veliko Trojstvo, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 17. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je:

ODLUKU

o komunalnom redu Općine Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Općini Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Općina) i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Općine, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u Općini, kako slijedi:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama prema ovoj Odluci smatraju se:

- javno-prometne površine (nerazvrstane ceste, trgovi, poljski i šumski putovi, nogostupi, pješačke zone, pješačko-biciklističke staze, javna parkirališta, pješački otoci, autobusna stajališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično) javne stubbe, komunalni javni prilazi i prolazi, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javno-zelene površine (parkovi, šetališta, park - šume, živice, travnjaci, cvijetnjaci i sl. drvoređi, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice),
- ostale površine javne namjene (dječja, sportska i rekreacijska igrališta).

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) nadležan je utvrditi, ukoliko dođe do spora o tome, da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina i okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama i reklamnih ploča, natpisa (naziva), plakatanje, orijentacijski planovi, telefonske govornice, javna rasvjeta, te drugi komunalni objekti, uređaji i oprema koji se nalaze na javnoj površini.

Uređenje vanjskih dijelova građevina (pročelja)

Članak 5.

Vanjski dijelovi građevine, a što se smatraju svi vidljivi dijelovi građevina s javnih površina ili površina javne namjene (pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vlasnik, posjednik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Vlasnik, posjednik, odnosno upravitelj zgrade koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje izgled ulice i naselja, mora obnoviti zgradu u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje i/ili iscertavanje vanjskih dijelova zgrade.

Članak 6.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne građevine, te ih do uklanjanja, ako su uz javnu površinu, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde građevine koje predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, upravni odjel naložiti će vlasnicima uklanjanje i obavijestiti građevinsku inspekciju.

Članka 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade okrenutima prema javnoj površini, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove, krpe i druge predmete, te istresati krpe, tepihe i slično, bacati otpad, proljevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Članak 8.

Klimatizacijski uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Uređenje ograda, vrtova, okućnica i sličnih površina**Članak 9.**

Vlasnici, posjednici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima, a posebno je zabranjeno odlaganje komunalnog, građevinskog i krupnog otpada (neispravnih strojeva, alata, prijevoznih sredstava, namještaja i sl.).

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima na način propisan zakonom i ovom odlukom, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, posjedniku ili korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, posjednici ili korisnici prostora iz prethodnog stavka ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, posjednika ili korisnika prostora.

Članak 10.

Vlasnik, posjednik ili korisnik dužan je ogradu uz javnu površinu održavati urednom i na način da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnik, posjednik ili korisnik pojedinačnog stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila uz javnu površinu mora ih uredno održavati tako da ne prelazi regulacijsku liniju uz javnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu, ne zaklanja prometnu i drugu signalizaciju i javnu rasvjetu, a lišće, plodove i grane koji padnu na javnu i/ili javno-prometnu površinu odmah ukloniti i površinu očistiti.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanje ljudi ili oštećenje imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, posjedniku ili korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Uređenje izloga**Članak 11.**

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju držati urednima i čistima, te se u istima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Za blag dane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Članak 12.

Vlasnik, posjednik ili korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, posjednik ili korisnik poslovnog prostora sa izlogom, dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, posjedniku ili korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, posjednik ili korisnik poslovnog prostora.

Reklame**Članak 13.**

Reklamama se smatraju reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku ili korisniku uklanjanje reklama postavljenih suprotno odredbama stavka 2. i 3. ovoga članka.

Nazivi (natpisi) na građevinama**Članak 14.**

Fizičke ili pravne osobe koje su to dužne na temelju posebnih propisa, ističu na građevini u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke ili zanatske radnje (u daljnjem tekstu: naziv).

Članak 15.

Fizičke ili pravne osobe iz članka 14. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz građevine koju su koristiti.

Ako to ne učini, Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje naziva.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila naziv.

Plakatiranje**Članak 16.**

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije i izbornu promidžbu nadležni Upravni odjel, može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima što se naplaćuju sukladno važećoj Odluci.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke, nezavisne liste ili samostalni kandidati koji namjeravaju postaviti svoje plakate dužni su Upravnom odjelu podnijeti zahtjev za postavu plakata.

Političke stranke, nezavisne liste i samostalni kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetku izbora.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Natpisne ploče i kućni brojevi**Članak 17.**

Na području Općine, naselja, te ulice i trgovi u naseljima, moraju biti označeni natpisnim pločama sa imenom naselja, odnosno imenom ulice trga, u skladu sa posebnom propisima.

Vlasnici, posjednici ili korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su ih označiti ispravnim kućnim brojem.

Uklanjanje ruševnih građevina**Članak 18.**

Vlasnici su dužni ukloniti napuštenu ruševnu građevinu, a do uklanjanja obvezni su istu ograditi odgovarajućom ogradom koju propiše komunalni redar u slučaju ako je regulaciona linija i linija javne površine ili površine javne namjene.

Uklanjanje ruševnih građevina kako i onih gdje je narušena statika građevine, te nadležno tijelo koje može narediti uklanjanje definirano je posebnim Zakonom.

III. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**Članak 19.**

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava, održavanje manifestacija i sportskih priredbi, odlaganje građevinskog materijala, postava skele, privremeno odlaganje ogrjevnog drva, organizacija gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina, prigodnu i povremenu prodaju.

Kiosci**Članak 20.**

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju npr. cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

Članak 21.

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom, odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem nadležnog upravnog odjela kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja kao i drugi uvjeti.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja odmah ukloniti. Uz kiosk vlasnik ili posjednik je dužan postaviti košaru za otpad, koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Članak 22.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje kioska i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili posjednik kioska ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja Upravnog odjela, ako je kiosk postavljen bez odobrenja ili ako se ne koristi duže od 30 dana.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

Pokretne naprave**Članak 23.**

Pokretne naprave prema ovoj Odluci smatraju se lako prenosivi objekti, kao što su pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, ugostiteljske prikolice, šatori, ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih, odnosno zanatskih objekata.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje Upravni odjel na zahtjev podnositelja, a odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su pokretnu napravu i javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom, a korištenu javnu površinu nakon uklanjanja istih dovesti u prvobitno stanje.

Sva oštećenja na javnoj površini koja su nastala uslijed nepravilnog korištenja javne površine, korisnik je dužan otkloniti u roku 3 dana od njihovog nastanka. U protivnom sanacija javne površine izvršit će se po trećoj osobi o trošku korisnika.

Članak 24.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave vlasniku pokretnih naprava i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili ako je pokretna naprava postavljena bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak vlasnika.

Manifestacije i priredbe**Članak 25.**

Dozvoljeno je privremeno korištenje javnih površina za održavanje državnih, vjerskih te drugih manifestacija kao i sportskih te drugih priredaba, uz obvezu organizatora da po okončanju manifestacije ili sportske priredbe, a najkasnije prvi slijedeći radni dan, očistiti javnu površinu korištenu za održavanje kao i prilaze istoj.

Komunalni redar naložit će rješenjem organizatoru čišćenje korištene javne površine.

Popravak vanjskih dijelova zgrade**Članak 26.**

Za radove na vanjskim dijelovima zgrade (krovovi, žljebovi, pročelja, dimnjaci i sl.) ili zbog čišćenja ili hitnih intervencija mogu se prema potrebi, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina.

Prije početka radova opisanih u stavku 1. ovog članka potrebno je obavijestiti Komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara, da mu zauzeta javna površina više nije potrebna i da je dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor radova ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Utovar i istovar robe ili materijala**Članak 27.**

Za utovar i istovar robe ili materijala može se u opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) privremeno koristiti javna površina. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa, a korištena površina mora se odmah nakon toga očistiti.

Ako se izuzetno roba ili materijal mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

Prigodna i povremena prodaja**Članak 28.**

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, te manifestacija, uz odobrenje Upravnog odjela.

Članak 29.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za povremenu prodaju poljoprivrednih, obrtničkih i drugih proizvoda (tekstil, plastika i dr.) izvan tržnice na malo na lokacijama koje je za to odredila Općina posebnom odlukom, uz odobrenje Upravnog odjela.

Članak 30.

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz članka 28. i 29. ove Odluke, bez odobrenja Upravnog odjela, ili ako se ne pridržava svih propisanih uvjeta u odobrenju za privremeno korištenje javne površine, Komunalni redar naložit će odmah uklanjanje svih stvari i robe sa javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne izvrši radnju naloženu u rješenju komunalnog redara, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak prodavatelja.

Prekopi i bušenja javnih površina radi izgradnje infrastrukture, izvođenje priključaka na infrastrukturu i hitne intervencije**Članak 31.**

Izvođenju radova prekopa ili bušenja javnih površina može se pristupiti samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Članak 32.

Zahtjev za prekop ili bušenje podnosi investitor ili izvoditelj.

U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa ili bušenja i konačnu sanaciju javne površine.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Investitor radova iz ovog članka dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u zakonom propisanom roku.

Članak 33.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara da je izvršio prekop ili bušenje i da je javna površina dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor odnosno izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

Članak 34.

Prekopi radi hitne intervencije (kvar na vodovodu, plinovodu, el. mreži, kanalizaciji ili telefonskoj mreži) mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s time da se pismenim putem ili e poštom odmah obavijesti komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika te ne ometa cestovni i pješački promet.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 35.

Održavanje čistoće obuhvaća čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Očuvanje javno – prometnih površina

Članak 36.

Radi čuvanja javno-prometnih površina na njima je naročito zabranjeno:

1. bilo kakvo oštećenje javno – prometne površine ili objekata, uređaja ili opreme koji su njihov sastavni dio,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže i sl.) te na drugi način stvarati nečistoću,
3. upotrebljavati javno – prometne površine protivno njihovoj namjeni,
4. zatrpavanje odvodnih jaraka za oborinsku vodu,
5. nanošenje zemlje, blata, kamenja i otpadnog građevinskog materijala na javno - prometnu površinu,
6. držati, izlagati i prodavati robu bez odobrenja Upravnog odjela,
7. odlagati i držati komunalni otpad bez odobrenja Upravnog odjela,
8. oštećivati posude za komunalni otpad,
9. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
10. bacati letke,
11. paliti komunalni ili drugi otpad,
12. propuštanje ili obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje javna površina,
13. ostavljati vozilo bez registarskih oznaka, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana,
14. obavljati fiziološke potrebe.

Članak 37.

Troškove popravka oštećene javno - prometne površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjeren popravak oštećene javno – prometnu površine.

Članak 38.

Radi čuvanja javno prometnih – površina, nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova, vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči sa javno prometnom – površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvođe jarke uz tu cestu,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se održavanje isti u ispravnom stanju, produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode), košnja trave i korove s pokosa i dna jarka, te ugradnja i čišćenje betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka u nivou s dnom jarka.

Održavanje javno – zelenih površina**Članak 39.**

Održavanje javno - zelenih površina obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, te održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja te košnja trave i drugo.

Članak 40.

Drveća na javno - zelenim površinama u blizini zgrada mora se održavati tako da ne smetaju građevinama, ne oštećuje zgrade te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti javnih površina, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke, a na javno zelenim površinama kontinuirano iskorjenjivati korov koji izaziva alergijske bolesti (ambrozija i sl.).

Članak 41.

Na javno - zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno, iz stavka 1. ovog članka električni ili telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača.

Očuvanje javno – zelenih površina**Članak 42.**

Radi očuvanja javno - zelenih površina naročito je zabranjeno:

1. sjeći drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja Upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travnate grmove, skidati grane s grmlja i drveća,
5. penjati se po drveću,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati cvjetne gredice ,
8. oštećivati opremu zelenih površina (kao npr. mostova, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za smeće, hranilišta za ptice i sl.),
9. prljati klupe,
10. kampirati,
11. dovoditi pse,
12. ložiti vatru i paliti stabla,
13. upotrebljavati javne - zelene površine i koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
14. prati vozila,
15. voziti, zaustavljati, parkirati vozila,

16. voziti, zaustavljati, parkirati vozila na površinama koje su nekad bile zelene, a koje su uslijed protupravnog korištenja uništene,
17. ostavljati vozila bez registarskih oznaka, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana,
18. obavljati fiziološke potrebe.

Članak 43.

Troškove popravka oštećene javno - zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjerena sanacija javno – zelenih površina.

Članak 44.

Vlasnik ili posjednik kućnog ljubimca ili domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koju onečisti njegov kućni ljubimac ili domaća životinja.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom

Članak 45.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su odredbama posebne odluke.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, korisnici usluge dužni su provoditi napatke davatelja usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za skupljanje otpada, po njima crtati ili pisati.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpad na drugi način.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 46.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne površine.

Snijeg s javno - prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javno - prometnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova građevina uz javne površine uklanja vlasnik, posjednik ili korisnik građevine kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

Snijeg i led s krovova stambenih građevina uz javne površine uklanja pravna osoba koja upravlja građevinom kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

Članak 47.

Javno - prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati solju i/ili kamenim agregatom.

Posipavanje betonskih i sličnih opločnika vrši se odgovarajućim sredstvima za te namjene.

V. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

Članak 48.

Vlasnik ili posjednik septičke jame dužan je pravodobno prazniti i čistiti septičku jamu, putem pružatelja usluge javne odvodnje ili druge ovlaštene osobe.

Sadržaj septičke jame dozvoljeno je izljevati u kanalizacijsku mrežu/uređaj za pročišćavanje na mjestu koje je za to odredi pružatelj usluge javne odvodnje.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 49.**

Predmeti ili objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolica, reklame, obavijesti, putokazi, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje predmeta ili objekta postavljenih ili zatečenih na javnoj površini.

Ukoliko vlasnik ili posjednik predmeta ili objekta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti ili objekti proglasiti vlasništvom Općine i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 50.**

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje obavlja upravni odjel putem komunalnih redara.

Članak 51.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovom odlukom o komunalnom redu odnosno zakonom, koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravni odjel.

Članak 52.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 53.

S ciljem uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 54.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 55.**

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane odredbama ove Odluke, prihod su proračuna Općine Veliko Trojstvo.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 56.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 57.**

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluka o komunalnom redu Općine Veliko Trojstvo „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/09.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Veliko Trojstvo „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/09.

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 363-04/19-01/004
URBROJ: 2103-03-01-19-01
Veliko Trojstvo, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 17. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama u Općini Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje posjednici/vlasnici kućnim ljubimcima moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama na području Općine Veliko Trojstvo.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
2. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, životinja koju je vlasnik napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode, te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. posjednik životinje (kućnog ljubimca) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje (u nastavku: posjednik/vlasnik)
6. druga osoba u smislu ove Odluke je osoba kojoj je posjednik/vlasnik životinju kućnog ljubimca) povjerio na kraće ili duže vrijeme na skrb ili čuvanje
7. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
8. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
9. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela
10. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja
11. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik/vlasnik kućnog ljubimca ili druga osoba su dužni:

1. osigurati kućnom ljubimcu držanje u skladu s potrebama kućnog ljubimca, a minimalno u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja i odredbama ove Odluke

2. psu osigurati prostor - pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu koja odgovara njegovoj veličini u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u kojem će pas biti zaštićen od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. osigurati da pas bude označen mikročipom na način i u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu
4. osigurati da pas bude cijepljen protiv bjesnoće na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg psa
6. onemogućiti kretanje psa po javnim površinama bez nadzora, odnosno voditi psa po javnim površinama sukladno odredbama ove Odluke
7. na vidljivom mjestu na uličnim dvorišnim ili vrtnim vratima staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na uličnim, dvorišnim ili vrtnim vratima
8. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć, te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog i ozlijeđenog kućnog ljubimca
9. osigurati kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu, te trajno pristup svježoj pitkoj vodi
10. redovito održavati čistim prostor u kojem boravi kućni ljubimac.

Članak 4.

Posjednik/vlasnik kućnog ljubimca ne smije:

1. zanemarivati kućnog ljubimca u odnosu na zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnom ljubimcu na način na koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjuje se kućne ljubimce usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede, te ih izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja.

Članak 5.

Zabranjeno je:

1. držati i postupati s kućnim ljubimcem na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece
2. držati i postupati s kućnim ljubimcem na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja
3. dozvoliti kretanje kućnom ljubimcu na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi
4. dozvoliti kretanje kućnom ljubimcu na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja
5. držati psa trajno vezanog ili ga trajno držati u prostoru za odvojeno držanje psa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora. U iznimnim situacijama psa se povremeno može vezati kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo na način da mu se omogući kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede, te da se sredstvo vezanja ne može omotati i time skratiti na manje od 5 metara
6. trajno i/ili samostalno držati psa na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika/vlasnika, osim u slučaju kada se radi o radnom psu koji čuva objekt ili imovinu (u tom slučaju posjednik/vlasnik je dužan osigurati svakodnevni nadzor)

Članak 6.

Posjednik/vlasnik psa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje psa osigurati da životinja nije opasna za okolinu.

Pri odgoju psa posjednik/vlasnik ne smije koristiti metode koje kod psa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Članak 7.

Općina Veliko Trojstvo putem komunalnog redara osigurava nadzor provedbe obveznog mikročipiranja određenog Zakonom o veterinarstvu kod posjednika/vlasnika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca.

Nadzor iz stavka 1. ovog članka komunalni redar provodi očitanjem mikročipa.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 8.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca u zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada, te obaveza čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade, odnosno korisnici stanova sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik/vlasnik kućnog ljubimca ili druga osoba mora kućnog ljubimca držati na način da ne ometa mir sustanara ili da na drugi način ne postupi protivno dogovorenom kućnom redu stambene zgrade, odnosno da ne ometa mir stanara okolnih nekretnina.

Posjednik/vlasnik ili druga osoba koja kućnog ljubimca drži u stanu ili kući bez okućnice mora ga svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 9.

Zbog stanovnika, iz sigurnosnih razloga prometa, zbog drugih životinja, te sa svrhom prevencije nekontroliranog razmnožavanja pasa zabranjuje se posjednicima/vlasnicima pasa ili drugim osobama da psa puste da se sam kreće po javnim površinama Općine Veliko Trojstvo - bez povodca i bez nadzora posjednika/vlasnika/druge osobe.

Posjednici/vlasnici pasa ili druga osoba u obvezi su poduzeti sve mjere kako bi onemogućili bijeg psa, odnosno spriječili da se pas kreće po javnim površinama Općine Veliko Trojstvo bez nadzora i bez povodca.

Ako pas bude zatečen na javnoj površini Općine Veliko Trojstvo bez nadzora posjednika/vlasnika ili druge osobe i ako pas ne bude na povodcu smatrat će se da posjednik/vlasnik ili druga osoba nisu poduzeli sve potrebne mjere kako bi spriječili kretanje psa po javnoj površini Općine Veliko Trojstvo bez nadzora.

Članak 10.

Zabranjeno je pse dovesti na prostor groblja, vrtića, škole, spomen područja, dječjih igrališta i sportskih terena.

U prostore javne namjene posjednik/vlasnik ili druga osoba psa može uvesti i dozvoliti mu kretanje samo uz dopuštenje vlasnika/korisnika prostora i sukladno uvjetima koje određuje vlasnik/korisnik prostora.

U sredstvo javnoga prijevoza pas se može uvoditi samo uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

Na ostale javne površine Općine Veliko Trojstvo posjednik/vlasnik psa ili druga osoba smije psa izvesti isključivo pod uvjetom da je pas označen mikročipom u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu i da je pas na povodcu, te odmah očistiti javnu površinu ukoliko ju je pas onečistio.

Članak 11.

Posjednik/vlasnik ili druga osoba psa mora držati u ograđenom dvorištu, vrtu, odnosno drugom ograđenom prostoru na način na koji će onemogućiti izlazak psa na javne površine i na način na koji će pas biti spriječen da skače po uličnoj ogradi/vratima i laje čime se uznemiravaju prolaznici.

Članak 12.

Ograničenje kretanja iz ove Odluke ne primjenjuje se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste državna tijela, na pse vodiče slijepih i slabovidnih osoba, rehabilitacijske i terapijske pse.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik/vlasnik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Posjednik/vlasnik ili druga osoba opasnog psa mora držati u zatvorenom prostoru ili objektu primjerene veličine iz kojeg opasan pas ne može pobjeći, a vrata tog prostora ili objekta u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Posjednik/vlasnik opasnog psa mora na vidljivom mjestu s ulične strane - na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima istaknuti oznaku "OPASAN PAS".

Opasnog psa smije se izvoditi na javne površine na koje je to odredbama ove Odluke dopušteno uz kumulativno ispunjenje uvjeta da pas mora imati brnjicu, da mora biti označen mikročipom i biti na povodcu.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika/vlasnika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ako posjednik/vlasnik ili druga osoba odbije pokazati zatraženu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik, te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 14.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji bez rješenja o registraciji koje donosi nadležno tijelo.

Članak 15.

Posjednik/vlasnik kućnog ljubimca dužan je držati pod kontrolom razmnožavanje kućnog ljubimca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Posjednik/vlasnik kućnog ljubimca mora zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca.

Ako posjednik/vlasnik kućnog ljubimca ne zbrine mladunčad svog kućnog ljubimca snosit će sve troškove vezane uz zbrinjavanje, označavanje, cijepljenje protiv bjesnoće, a ako se radi o psu, veterinarski inspektor naredit će posjedniku/vlasniku psa mjeru sterilizacije psa na trošak posjednika/vlasnika.

Ako se na području Općine Veliko Trojstvo utvrdi velik broj napuštenih pasa, način i financiranje kontrole razmnožavanja sukladno odredbi članka 52. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja naredbom može propisati ministar nadležnog ministarstva.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja*****Članak 16.**

Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Veliko Trojstvo organizira osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Poslove hvatanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja obavljaju zaposlenici osobe iz prethodnog stavka na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu i posebnim propisima.

Sklonište za životinje**Članak 17.**

Sklonište za životinje obavlja djelatnosti propisane Zakonom o zaštiti životinja.

U skloništu za životinje se smještaju životinje s područja Općine Veliko Trojstvo, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to: izgubljene životinje do njihova vraćanja vlasniku, napuštene životinje za koje se ne može utvrditi posjednik/vlasnik, životinje koje se kreću javnim površinama bez nadzora do vraćanja posjedniku /vlasniku, privremeno oduzete životinje do njihova vraćanja posjedniku ili udomljavanja, životinje kojima posjednik/vlasnik ne može osigurati uvjete u držanja u skladu s njihovim potrebama na neograničeno vrijeme.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik/vlasnik i ako se životinja odmah može vratiti posjedniku/vlasniku.

Troškove hvatanja i smještaja životinje, kao i ostale troškove u vezi sa životinjom koja se u sklonište smještavaju po nalogu komunalnog redara, a za koju se ne može utvrditi posjednik/vlasnik, podmiruju se iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo u skladu s zaključenim Ugovorom. U slučaju vraćanja životinje posjedniku/vlasniku, nastale troškove u ukupnom iznosu i svaku štetu koju počinu životinja dužan je nadoknaditi posjednik/vlasnik životinje.

Postupanje s izgubljenim životinjama**Članak 18.**

Posjednik/vlasnik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana nestanka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana nestanka kućnog ljubimca veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik/vlasnik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 19.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za životinje i/ili komunalnog redara, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku/vlasniku.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku/vlasniku ili do smještaja u sklonište za životinje.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 20.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupa se po posebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta, kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 21.

Općina Veliko Trojstvo će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih stanovnika, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 22.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik/vlasnik ozlijeđene ili bolesne životinje, pružanje potrebne pomoći pružiti će se na trošak Općine Veliko Trojstvo.

Ako se utvrdi posjednik/vlasnik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik/vlasnik.

Članak 23.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i koristiti ih u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti veterinarskog inspektora.

Članak 24.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimci.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, osim odredbi za koje je zakonom ili posebnim propisima određeno postupanje veterinarskog ili stočarskog inspektora.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti i temeljem prijave fizičkih ili pravnih osoba. Komunalni redar u provedbi nadzora postupa sukladno ovlastima propisanim zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 26.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izvještaje stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, prekršajnu prijavu i optužni prijedlog nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže poduzimanje određenih mjera
9. donijeti obavezni prekršajni nalog i naplatiti novčanu kaznu propisanu odredbama ove Odluke
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Kada uoči postupanje protivno odredbama ove Odluke, u slučajevima iz nadležnosti, komunalni redar će donijeti rješenje o poduzimanju odgovarajućih mjera i/ili obavezni prekršajni nalog, odnosno poduzeti odgovarajuće mjere.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara, kada je potrebno hitno postupanje, komunalni redar će donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Kada komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama Zakona o veterinarstvu ili Zakona o zaštiti životinja, u slučajevima za koje nije nadležan postupati, dužan je odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

Članak 27.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada utvrdi:

1. da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđen ili da bi nastavak života bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. da posjednik/vlasnik nije označio mikročipom psa u roku propisanim Zakonom o veterinarstvu, da psa nije redovito cijepio protiv bjesnoće, da odbija dati na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. da posjednik/vlasnik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt, te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. da posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci sa svrhom udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. da posjednik/vlasnik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. da posjednik/vlasnik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
7. da uzgajivač nema ili odbije dati na uvid rješenje o registraciji uzgoja koje donosi nadležno tijelo
8. da posjednik/vlasnik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca ili da nije u roku od 14 dana od dana gubitka psa obavijestio veterinarsku organizaciju ili ambulantu veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca
9. da je posjednik/vlasnik napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. da posjednik/vlasnik životinju koristi za predstavljanje, u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti nadležnog tijela
11. postupanje protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja ili drugim zakonskim ili podzakonskim aktima, a za koje je nadležna veterinarska inspekcija.

Članak 28.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

*Žalba protiv rješenja komunalnog redara***Članak 29.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

VII. NOVČANE KAZNE**Članak 30.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se prekršitelj (posjednik /vlasnik kućnog ljubimca ili druga osoba) ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima je uređen postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

Sredstva naplaćena radi počinjenja prekršaja iz ove Odluke prihod su Općina Veliko Trojstvo i koristiti će se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/10).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA:322-08/19-01/002
URBROJ:2103-03-01-19-01
Veliko Trojstvo, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 17. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku o imenovanju Općinskog povjerenstva Općine Veliko Trojstvo
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo u Općinsko povjerenstvo Općine Veliko Trojstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, slijedeće osobe:

1. Mirjana Horvatić, dipl. ing. agr. predsjednica
2. Mladen Carek, mag. ing. aedif., član
3. Dražen Juranić, mag. eoc., član
4. Valentina Kurtanjek, mag. eoc., članica
5. Antonio Babec, član

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove utvrđene člankom 38. stavkom 1. točkom 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04).

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinsteni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Veliko Trojstvo.

Predsjednica i članice/članovi Povjerenstva, imenovani u članku 1. ove Odluke imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u bruto 1 iznosu od 365,50 kuna za svaki dan rada Povjerenstva, osim članica/članova Povjerenstva koji su službenici Jedinstenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 6/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 920-11/19-01/001
URBROJ: 2103-03-01-19-01
Veliko Trojstvo, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. stavka 1. članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 17. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

Odluku i izmjenama i dopunama Odluke o isplati naknade predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća

Članak 1.

U Odluci o isplati naknade predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 9/18), članak 2. mijenja se i glasi:

„Članovima Općinskog vijeća isplaćivati će se naknada za svaku održanu sjednicu Općinskog vijeća na kojoj su bili prisutni u bruto 1 iznosu od 365,50 kuna.

Članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivati će se naknada za svaku održanu sjednicu tijela na kojoj su bili prisutni u bruto 1 iznosu od 365,50 kuna“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu 1. srpnja 2019. godine i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 402-08/19-01/001
URBROJ: 2103-03-01-19-01
Veliko Trojstvo, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 17. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, na prijedlog Općinskog načelnika donijelo je:

Odluku i izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/10, 1/16 i 9/18), članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo određeni su prema nazivima radnih mjesta, kategorijama i potkategorijama i klasifikacijskim rangovima radnih mjesta kako slijedi:

RADNO MJESTO		KOEFICIJENT
Naziv radnog mjesta:	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,30
Kategorija:	I.	
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	1	
Naziv radnog mjesta:	Referent za proračun, financije i računovodstvo	1,75
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Referent za opće i uredske poslove	1,45
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Voditelj projekta „Trojačke ruže“	1,35
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Vozač radnog stroja	1,25
Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije	
Razina potkategorije:	1	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Pomoćni radnik	1,00
Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije	
Razina potkategorije:	2	
Klasifikacijski rang:	13	

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu 1. srpnja 2019. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 120-01/19-01/001
 URBROJ: 2103-03-01-19-01
 Veliko Trojstvo, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik
Urednik: Dražen Juranić, mag. oec., Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: info@veliko-trojstvo.hr
WEB: www.veliko-trojstvo.hr

Naklada: 40 primjeraka
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel