



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO

Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 💻 www.veliko-trojstvo.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**„Usluga nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova
rekonstrukcije i dogradnje etnografskog muzeja i etno parka, te
opremanjem
evidencijski broj nabave 12-PJN-U-25“**

KLASA: 612-05/25-01/003
URBROJ: 2103-22-3-25-2
Veliko Trojstvo, 14. listopada 2025.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	UVODNE ODREDBE	3
1.2	PODACI O NARUČITELJU	4
1.3	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	4
1.4	SUKOB INTERESA	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
2.1	PREDMET, OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE	5
2.2	MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE.....	7
2.3	ROK IZVRŠENJA/ISPORUKE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	8
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST.....	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	9
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	12
4.1	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	12
4.2	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	12
5.	PODACI O PONUDI	14
5.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	14
5.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	15
5.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	15
5.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	15
5.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	16
5.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	16
5.7	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	16
6.	OSTALE ODREDBE.....	17
6.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	17
6.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	17
6.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	17
6.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	18
6.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	18
7.	POPIS PRILOGA.....	19

1. OPĆI PODACI

1.1 UVODNE ODREDBE

Postupak jednostavne nabave provodi javni naručitelj Općina Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: naručitelj) kao jedinica lokalne samouprave, u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/23).

Ovaj Poziv za dostavu ponude izradio je naručitelj i isti služi kao podloga za izradu ponude.

U smislu ovog Poziva za dostavu ponude pojmovi ukoliko su primjenjivi imaju slijedeća značenja:

- gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
- ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
- valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
- ugovaratelj je gospodarski subjekt s kojim je naručitelj sklopio ugovor o jednostavnoj nabavi.
- ugovor o jednostavnoj nabavi je naplatni ugovor, sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više gospodarskih subjekata i naručitelja, čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga te provedba projektnih natječaja.
- ugovor o jednostavnoj nabavi radova je ugovor čiji je predmet izvođenje ili projektiranje i izvođenje radova ili izvođenje ili projektiranje i izvođenje posla ili realizacija posla u skladu sa zahtjevima koje je odredio naručitelj.
- ugovor o jednostavnoj nabavi robe je ugovor čiji je predmet kupnja, leasing, najam, zakup ili kupnja na otplatu, s mogućnošću ili bez mogućnosti kupnje robe, a koji može obuhvaćati postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet.
- ugovor o jednostavnoj nabavi usluga je ugovor čiji je predmet pružanje usluga.

Ponuditelj se pri izradi ponude u svemu treba pridržavati sadržaja, uvjeta i uputa iz Poziva za dostavu ponude, njegovih priloga, te tehničkih specifikacija i uvjeta iz u Pozivu navedene projektne i druge dokumentacije, kao i svih ostalih primjenjivih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, inženjerske djelatnosti, itd.

1.2 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Veliko Trojstvo, Braće Radić 28

OIB: 85823514889

Odgovorna osoba: Marko Kutanjac, bacc. ing. agr., Općinski načelnik

Telefon: 043 885 880

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

1.3 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

1.4 SUKOB INTERESA

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Naručitelj u ovom postupku jednostavne nabave objavljuje svu raspoloživu tehničku dokumentaciju, odnosno transparentno objavljuje sve relevantne informacije o predmetu nabave.

U ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

1.5 PODACI O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave: Javno prikupljanje ponuda

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 PREDMET, OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave: **Usluga nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova rekonstrukcije i dogradnje etnografskog muzeja i etno parka, te opremanjem u sklopu projekta: Revitalizacija etnografskog muzeja i etno parka kroz uređenje, opremanje i razvoj digitalne i multimedijalne prezentacije kulturne baštine, kod projekta: IP.3.1.03.0001.**

Opis predmeta jednostavne nabave: Usluga koja se u ovom predmetu nabave nabavlja, odnosi se naodnosi se na stručni nadzor i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova.

Usluge stručnog nadzora obuhvaćaju slijedeće:

- provedba stručnog nadzora u skladu s dinamikom izvedbe radova i Ugovorom s Naručiteljem;
- priprema sve potrebne dokumentacije za prijavu gradilišta;
- kontrola izvođača i radova u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera;
- sudjelovanje na pripremnom te organiziranje i vođenje minimalno tjednih koordinacijskih sastanaka, s mogućnošću održavanja mjesečnih sastanaka ako Naručitelj tako zatraži;
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora;
- kompletiranje i predaja potrebne dokumentacije u ime naručitelja javnopravnim tijelima za ishođenje propisanih dozvola nakon dovršetka radova.

Predmetna kontrola uključuje slijedeće provjere:

- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola raspolaže li gradilište s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.);
- kvaliteta radova (vizualni pregled kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, određivanje provedbe kontrolnih ispitivanja i kontrolnih postupaka, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, kontrola osobe koja vrši iskolčenje, preuzimanje radova);

- izvođenje prema projektima, proračunima i nacrtima (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekata, proračuna i nacрта, rješavanje pojedinih detalja i sl.);
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled i/ili primopredaju radova, sudjelovanje u postupku primopredaje i okončanog obračuna, te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);
- podnošenje odgovarajućih izvještaja Naručitelju o tijeku građenja – stanje radova u svezi s trošenjem sredstava, rokovima i kvaliteti izvedbe radova;
- izrada propisanog izvješća za tehnički pregled građevine i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda (kada je primjenjivo) i/ili sudjelovanje u primopredaji radova;
- trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije.

Usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova obuhvaćaju slijedeće:

- koordinaciju primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu;
- koordinaciju izvođenja odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
- izrada ili poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- organizaciju suradnje i uzajamnog izvješćivanja Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika;
- provjeravanje provode li se radni postupci na siguran način i usklađenje propisanih aktivnosti, organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Predmet jednostavne nabave nije podijeljen na grupe.

Sredstava za predmet jednostavne nabave osigurana su od strane Naručitelja iz vlastitih sredstava i iz drugih izvora **temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Revitalizacija**

etnografskog muzeja i etno parka kroz uređenje, opremanje i razvoj digitalne i multimedijalne prezentacije kulturne baštine“, IP.3.1.03.0001, koji se financira iz „Integriranog teritorijalnog programa“ u financijskom razdoblju 2021. – 2027..

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove pružanja usluge upravljanja projektom po svim vrstama troškova.

Tražene specifikacije u ovom predmetu nabave propisane su, te se isključivo gledaju i traže od ponuditelja, kako su propisane/tražene u Troškovniku koji je prilog ovom Pozivu za dostavu ponude.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički. U Troškovniku se iskazuju cijene s najviše dva decimalna mjesta. U Troškovniku se upisuju samo jedinične i ukupne cijene, bez upisivanja ili mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Ako ponuditelj ne upiše ni jediničnu ni ukupnu cijenu za pojedinu stavku, smatrat će se da je cijena te stavke 0,00 eura. Ako je cijena stavke 0,00 eura, naručitelj neće smatrati da ponuditelj ne nudi tu stavku, nego će smatrati da je cijena te stavke uračunata u cijenu druge stavke/drugih stavki Troškovnika.

2.2 MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE

Utvrđuje se mjesto pružanja usluga za predmet jednostavne nabave i to: lokacija na kojoj se projekt provodi koja je k.č. br. 549 k.o. Veliko Trojstvo, na adresi Ul. Braće Radića 66, Veliko Trojstvo, kao i isporuka dokumentacije na adresu Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28 (sjedište naručitelja - Općine Veliko Trojstvo), te u uredu odabranog ponuditelja .

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići navedeno mjesto odnosno lokaciju i upoznati se s postojećim stanjem.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt, a obilazak lokacije nije obvezan te gospodarski subjekti nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Gospodarski subjekti koji žele obići lokaciju u pratnji naručitelja, slobodni su kontaktirati naručitelja koristeći kontakt podatke iz točke 1.2. ovog Poziva. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Naručitelj smatra da je gospodarski subjekt podnošenjem ponude detaljno upoznat sa mjestom odnosno lokacijom i postojećim stanjem, te da je upoznat sa svim potrebnim podacima za nuđenje predmeta nabave, na osnovu čega je podnio svoju ponudu.

2.3 ROK IZVRŠENJA/ISPORUKE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Rok izvršenja predmeta nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je 12 mjeseca od potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Usluge koje su predmet nabave počinju se izvršavati s danom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 20.000,00 eura bez 25% PDV-a.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

A. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN) Naručitelj je obavezan i isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka ove jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili
- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka ove jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva za dostavu ponude, ponuditelji dostavljaju izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. A ovog Poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20 – dalje u tekstu: Pravilnik), ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod A. iz ove točke Poziva za dostavu ponude, ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude.

B. Temeljem članka 252. ZJN, Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ove jednostavne nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj kao dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje u ponudi mora dostaviti:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. B ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod B. iz ove točke Poziva za dostavu ponude, ne smije biti starija od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke ovog Poziva.

U slučaju postojanja podugovaratelja isti je u obvezi dokazati da za njega ne postoje osnove za isključenje iz ove točke ovog Poziva.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta dostavljajući potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru u državi njegova poslovnog nastana registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti: **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove pod točke.

4.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.3.1. Popis glavnih usluga

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se radi osiguranja da gospodarski subjekt ima resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Minimalna razine tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva vezana je uz predmet jednostavne nabave i razmjerna je predmetu nabave, a dokazuje se:

Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži: Naziv glavne usluge, Naručitelja odnosno drugu ugovornu stranu, datum uredno pružene usluge i vrijednost usluge bez PDV-a u valuti euro.

U slučaju zajednice ponuditelja, gospodarski subjekti kumulativno dokazuju sposobnost iz ove pod točke.

Minimalna razina sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružio najmanje 1 uslugu, a najviše 2 usluge čiji predmet je isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos (pojedinačno ili zbrojeno) u visini procijenjene vrijednosti nabave u ovom predmetu.

5. PODACI O PONUDI

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 3 - Izjava o prihvatanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 4.1 ovog Poziva
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 4.2 ovog Poziva (PRILOG 4 - Popis glavnih usluga)
- PRILOG 5 - Izjava o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora
- PRILOG 6 - Ponudbeni list
- PRILOG 7 - Troškovnik

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrazcima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki

sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude i ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

5.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om.

(Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

Cijene koje se upisuju u Troškovnik odnose se na jediničnu cijenu. To znači da jedinične cijene trebaju obuhvatiti sve troškove rada, materijala, režija i poduzeća, isporuke, odnosno sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Ponuditelj je ispunjavanjem troškovnika i podnošenjem ponude izričito suglasan i u potpunosti razumije uvodne napomene, opće uvijete i napomenu sadržanu u troškovniku.

5.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

5.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

5.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

6.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 5), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu sa važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, na iznos koji pokriva visinu od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno u roku od 60 dana od isteka ugovorenoga roka, a ukoliko ne bude naplaćeno.

6.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 22. listopada 2025. godine do 12:00 sati.

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte (juo@veliko-trojstvo.hr).

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Usluga nadzora i koordinатора zaštite na radu nad izvođenjem radova rekonstrukcije i dogradnje etnografskog muzeja i etno parka, te opremanjem 12-PJN-U-25. - NE OTVARAJ“.

Ponuditelj obvezno dostavlja svoju ponudu na način, u roku i u obliku kako je ovim pozivom traženo, te sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. U protivnom, ponuda se neće smatrati valjanom i neće se uzeti u razmatranje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda mora zadovoljavati sve kriterije poziva na dostavu ponuda da bi bila važeća. Prilikom odabira najpovoljnije ponude naručitelj/investitor će za dostavljene ponude prvo provjeravati udovoljavanje uvjetima ovog poziva.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

6.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja temeljem valjanog/valjanih e-računa (računa u elektroničkom obliku), koji sadrže sve potrebne elemente i popratnu dokumentaciju u korist žiro računa ponuditelja, a prema stvarno pruženim uslugama iz ugovornog troškovnika obračunatih po jediničnim cijenama.

Ponuditelj će račun koji se odnosi na prethodni mjesec izdati u bilo kojem danu tekućeg mjeseca, a Naručitelj će isti platiti u roku 30 dana od dana primitka računa te odobrenja od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

7. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi dostupni su zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 4 - Popis glavnih usluga

PRILOG 5 - Izjava o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 6 - Ponudbeni list

PRILOG 7 - Troškovnik