



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO

Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**„Izgradnja infrastrukture na groblju u Višnjecju
- postavljanje ograde“**

KLASA: 361-08/26-01/002
URBROJ: 2103-22-3-26-2
Veliko Trojstvo, 13. travnja 2026.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	UVODNE ODREDBE	3
1.2	PODACI O NARUČITELJU	4
1.3	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	4
1.4	SUKOB INTERESA	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
2.1	PREDMET, OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
2.2	MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE.....	6
2.3	ROK IZVRŠENJA/ISPORUKE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	8
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST.....	8
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
3.1	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	9
3.2	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	9
4.	PODACI O PONUDI.....	11
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	11
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	12
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	12
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	12
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	13
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	13
4.7	JAMSTVENI ROK	14
4.8	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	14
5.	OSTALE ODREDBE.....	15
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	15
5.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	15
5.1.2	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	15
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	16
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	16
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	17
6.	POPIS PRILOGA.....	18

1. OPĆI PODACI

1.1 UVODNE ODREDBE

Postupak jednostavne nabave provodi javni naručitelj Općina Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: naručitelj) kao jedinica lokalne samouprave, u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/23).

Ovaj Poziv za dostavu ponude izradio je naručitelj i isti služi kao podloga za izradu ponude.

U smislu ovog Poziva za dostavu ponude pojmovi imaju slijedeća značenja:

- gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
- ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
- valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
- ugovaratelj je gospodarski subjekt s kojim je naručitelj sklopio ugovor o jednostavnoj nabavi.
- ugovor o jednostavnoj nabavi je naplatni ugovor, sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više gospodarskih subjekata i naručitelja, čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga te provedba projektnih natječaja.
- ugovor o jednostavnoj nabavi radova je ugovor čiji je predmet izvođenje ili projektiranje i izvođenje radova ili izvođenje ili projektiranje i izvođenje posla ili realizacija posla u skladu sa zahtjevima koje je odredio naručitelj.
- ugovor o jednostavnoj nabavi robe je ugovor čiji je predmet kupnja, leasing, najam, zakup ili kupnja na otplatu, s mogućnošću ili bez mogućnosti kupnje robe, a koji može obuhvaćati postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet.
- ugovor o jednostavnoj nabavi usluga je ugovor čiji je predmet pružanje usluga.

Ponuditelj se pri izradi ponude u svemu treba pridržavati sadržaja, uvjeta i uputa iz Poziva za dostavu ponude, njegovih priloga, te tehničkih specifikacija i uvjeta iz u Pozivu navedene projekte i druge dokumentacije, kao i svih ostalih primjenjivih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, inženjerske djelatnosti, itd.

1.2 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Veliko Trojstvo, Braće Radić 28

OIB: 85823514889

Odgovorna osoba: Marko Kutanjac, bacc. ing. agr., Općinski načelnik

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

1.3 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedinственог управног одјела

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

1.4 SUKOB INTERESA

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Naručitelj u ovom postupku jednostavne nabave objavljuje svu raspoloživu tehničku dokumentaciju, odnosno transparentno objavljuje sve relevantne informacije o predmetu nabave.

U ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

1.5 PODACI O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave: Javno prikupljanje ponuda

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 PREDMET, OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave: **Izgradnja infrastrukture na groblju u Višnjevcu - postavljanje ograde.**

Opis predmeta jednostavne nabave: Roba koja se u ovom predmetu nabave nabavlja, a odnosi se na izgradnju infrastrukture na groblju u Višnjevcu je izrada, dobava i montaža ograde oko groblja i vrata, uključujući zemljane i betonske radove potrebne za montažu.

Količina predmeta nabave sa definiranim specifikacijama navedena je u Troškovniku (PRILOG 8) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Predmet jednostavne nabave nije podijeljen na grupe.

Sredstava za predmet jednostavne nabave osigurana su iz vlastitih sredstava naručitelja

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

Tražene tehničke specifikacije u ovom predmetu nabave propisane su, te se isključivo gledaju i traže od ponuditelja, kako su propisane/trožene u Troškovniku koji je prilog ovom Pozivu za dostavu ponude.

Za slučaj stavki troškovnika koje uključuju opremu i materijal, nude se proizvodi minimalno istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih specificiranih u ponudbenom troškovniku.

Primarni dokument za određivanje predmeta nabave je Troškovnik, koji ima prednost u odnosu na projektno-tehničku dokumentaciju i druge dokumente koji se navode u ovom Pozivu za dostavu ponude i Troškovniku. Slijedom toga, ukoliko se u projektno-tehničkoj dokumentaciji odnosno drugim dokumentima navodi robna marka, izvor, norma, gospodarski subjekt, patent, zaštitni znak, tip i sl., to ne predstavlja zahtjev u pogledu predmeta nabave te ne obvezuje ponuditelja ukoliko nije navedeno u Troškovniku.

Za slučaj da uz upućivanje na norme u specifikacijama nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijednog rješenja dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu. U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju,

isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički. U Troškovniku se iskazuju cijene s najviše dva decimalna mjesta. U Troškovniku se upisuju samo jedinične i ukupne cijene, bez upisivanja ili mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Ako ponuditelj ne upiše ni jediničnu ni ukupnu cijenu za pojedinu stavku, smatrat će se da je cijena te stavke 0,00 eura. Ako je cijena stavke 0,00 eura, naručitelj neće smatrati da ponuditelj ne nudi tu stavku, nego će smatrati da je cijena te stavke uračunata u cijenu druge stavke/drugih stavki Troškovnika.

2.2 MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE

Utvrđuje se mjesto isporuka roba za predmet jednostavne nabave i to: Višnjevac, (k.č.br. 120 i 119/4 k.o. Višnjevac).

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići navedeno mjesto odnosno lokaciju i upoznati se s postojećim stanjem.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt, a obilazak lokacije nije obvezan te gospodarski subjekti nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Gospodarski subjekti koji žele obići lokaciju u pratnji naručitelja, slobodni su kontaktirati naručitelja koristeći kontakt podatke iz točke 1.2. ovog Poziva. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Naručitelj smatra da je gospodarski subjekt podnošenjem ponude detaljno upoznat sa mjestom odnosno lokacijom i postojećim stanjem, te da je upoznat sa svim potrebnim podacima za nuđenje predmeta nabave, na osnovu čega je podnio svoju ponudu.

2.3 ROK IZVRŠENJA/ISPORUKE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Rok izvršenja/iskoruke predmeta ove jednostavne nabave je 120 dana od dana uvođenja u posao.

Datumom izvršenja/iskoruke predmeta jednostavne nabave smatra se datum naveden u Zapisniku o primopredaji.

U roku od najviše 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o jednostavnoj nabavi, Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača/iskoručitelja, sastavlja se obostrano potpisan Zapisnik o uvođenju u posao. Odabrani ponuditelj je obvezan započeti s izvršenjem/iskorukom odmah po potpisu Zapisnika o uvođenju u posao.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 17.745,00 eura bez 25% PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta dostavljajući potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru u državi njegova poslovnog nastana registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti: **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

3.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se radi osiguranja da gospodarski subjekt ima resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Minimalna razine tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva vezana je uz predmet jednostavne nabave i razmjerna je predmetu nabave, a dokazuje se:

Popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži: Naziv robe/radova/usluge i mjesto isporuke/izvršenja, Naručitelja odnosno drugu ugovornu stranu iznos, datum uredno izvršenog ugovora i vrijednost ugovora bez PDV-a u valuti euro. Popis kao dokaz o uredno izvršenom ugovoru sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor, a najviše 2 ugovora čiji predmet je isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos (pojedinačnog ugovora ili zbrojena vrijednost najviše 2 ugovora) isti ili veći od procijenjene vrijednosti u ovom predmetu.

Pod sličnim isporukama robe podrazumijevaju se: isporuka/montaža ograde, odnosno izgradnja i/ili rekonstrukcija zgrade javne namjene koja je uključivala isporuku/montažu ograde.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redosljedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- dokument kojim ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 3.2 ovog Poziva (PRILOG 3 - Popis glavnih isporuka robe i prilozi Popisu, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane.)
- PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- PRILOG 5 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora
- PRILOG 6 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- PRILOG 7 - Ponudbeni list
- PRILOG 8 - Troškovnik

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrascima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude i ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om.

(Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

Cijene koje se upisuju u Troškovnik odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. To znači da jedinične cijene trebaju obuhvatiti sve troškove rada, materijala, režije gradilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Jediničnim cijenama trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova, podizanje pomoćnih objekata, dovoz i montaža strojeva i opreme te demontaža i odvoz istih po završetku posla, troškovi privremene regulacije prometa i osiguranja pristupačnosti objektima, troškovi osiguranja gradilišta, troškovi provedbe mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja gradilišta u uredno stanje po završetku radova, troškovi općih rizika i svih rizika označenih kao Izvođačevi rizici i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada.

Također, jediničnim cijenama trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze definiranih Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i ostalim pod zakonskim aktima poput dokaza o kvaliteti, uporabljivosti, izjave o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, izrada projekta izvedenog stanja i ostalo.

Ponuditelj je ispunjavanjem troškovnika i podnošenjem ponude izričito suglasan i u potpunosti razumije uvodne napomene, opće uvijete i napomenu sadržanu u troškovniku.

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

4.7 JAMSTVENI ROK

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- 2 (dvije) godine.

Duljina roka na koji se ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navodi se u Izjavi ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 5), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti najmanje 60 dana duže od ugovorenog roka.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora po isteku roka na koji je izdano, a ukoliko ne bude naplaćeno.

Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.1.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 6), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Nakon primopredaje, u roku ne dužem od 10 (deset) dana, izvoditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti na rok od broja godina koji je ponudio kao duljinu jamstvenog roka, s tim da minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 2 godine.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Ukoliko Izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak Izvoditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljenog jamstva.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, po isteku jamstvenog roka, a ukoliko ne bude naplaćeno.

5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 21. travnja 2026. godine do 13:00 sati.

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte (juo@veliko-trojstvo.hr).

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Izgradnja infrastrukture na groblju u Višnjecvu - postavljanje ograde - NE OTVARAJ“.

Ponuditelj obvezno dostavlja svoju ponudu na način, u roku i u obliku kako je ovim pozivom traženo, te sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. U protivnom, ponuda se neće smatrati valjanom i neće se uzeti u razmatranje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda mora zadovoljavati sve kriterije poziva na dostavu ponuda da bi bila važeća. Prilikom odabira najpovoljnije ponude naručitelj/investitor će za dostavljene ponude prvo provjeravati udovoljavanje uvjetima ovog poziva.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja temeljem valjanog e-računa (računa u elektroničkom obliku) i ovjerene situacije koji sadrže sve potrebne elemente i popratnu dokumentaciju u korist žiro računa ponuditelja u roku 30 dana od dana primitka, a prema stvarno izvršenim količinama iz ugovornog troškovnika obračunatih po jediničnim cijenama.

Izvedeni radovi/isporuka robe obračunavati će se putem privremenih situacija, te nakon konačnog obračuna i okončane situacije.

Privremene situacije ispostavljaju se u 4 primjerka u bilo kojem danu tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, a okončana situaciju nakon što ugovorni posao bude u potpunosti završen, izvršena primopredaja i konačni obračun. Situacije obvezno ovjerava nadzorni inženjer.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi dostupni su zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Popis glavnih isporuka robe

PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 5 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 6 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG 7 - Ponudbeni list

PRILOG 8 - Troškovnik