



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO

Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

„Usluga upravljanja projektom i administracija za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac““ - Tehnička pomoć za upravljanje projektom i provođenje javne nabave i jednostavnih postupaka nabave“

KLASA: 351-01/18-01/009
URBROJ: 2103-03-04-18-02
Veliko Trojstvo, 22. studenoga 2018.



Općina Veliko Trojstvo

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.2	MJESTO ISPORUKE	5
2.3	ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA.....	5
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST.....	5
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
3.1	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	6
3.2	UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	6
3.3	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	7
4.	PODACI O PONUDI.....	9
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	9
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	10
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	10
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	11
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	11
4.7	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	11
5.	OSTALE ODREDBE.....	12
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	12
5.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	12
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	12
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	13
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
6.	POPIS PRILOGA.....	14

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

Matični broj: 02544776

OIB: 85823514889

Žiro-račun: 2402006-1848300001 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR7624020061848300001

Odgovorna osoba: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave je prikupljanje ponuda za uslugu upravljanja projektom i administracija za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ - Tehnička pomoć za upravljanje projektom i provođenje javne nabave i jednostavnih postupaka nabave, koji projekt se sufinancira iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine.

Nositelj projekta Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ je Općina Veliko Trojstvo, a ukupna vrijednost projekta određena je na maksimalno 12.489.614,04 kuna, dok su ukupno prihvatljivi troškovi određeni na maksimalno 9.704.614,04 kuna.

Ključne točke projekta su radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta „Grginac“, ishođenje uporabne dozvole i održavanje saniranog odlagališta i monitoring. Kratki opis projekta: Projektom sanacije odlagališta otpada „Grginac“ sanirat će se in-situ metodom i trajno zatvoriti odlagalište otpada te će se regenerirati zemljište površine 2,2 ha. Povećat će se vrijednost nekretnina s procjenom godišnjeg povećanja u vrijednosti od 2%. Projekt ostvaruje korist od izbjegnutih emisija stakleničkih plinova, koja se temelji na ukupnoj emisiji CO₂ bez projekta i vijeni zbrinjavanja CO₂ po toni, korist od izbjegnutih troškova tretiranja procjednih voda koja se temelji na volumenu procjednih voda bez projekta te troškovima transporta i tretiranja.

Usluge koje uključuje predmet jednostavne nabave su tehnička pomoć za upravljanje ranije opisanim projektom, što uključuje dva stručnjaka (voditelj/-ica projekta i voditelj/-ica promidžbe i vidljivosti) i provođenje javne nabave i jednostavnih postupaka nabave, što uključuje jednog stručnjaka (voditelj/-ica javne nabave).

Određuje se usluge koje će pružati definirani stručnjaci u okviru predmeta ove nabave, kako slijedi:

- **voditelj/-ica projekta:** osoba će biti zadužena za koordinaciju svih projektnih aktivnosti, provedbu i realizaciju ciljeva projekta, pripremu izvješća te upravljanje rizicima, sa odgovornošću uspostavljanja učinkovite komunikacije između članova projektnog tima te brigu oko pravovremenog izvršavanja projektnih aktivnosti u skladu s planom aktivnosti,
- **voditelj/-ica promidžbe i vidljivosti:** osoba će biti zadužena za pravovremeno postavljanje privremenih i trajnih ploča s informacijama o projektu, promociju projekta u vidu pripreme priopćenja za javnost, te izradu i slanje pozivnica za početnu i završnu konferenciju.
- **voditelj/-ica javne nabave:** osoba će biti zadužena za pripremu dokumentacije za javnu nabavu, koordinaciju i provedbu postupaka javne nabave, provođenje i poštivanje načela i procedura javne nabave te ugovaranje s izvođačima radova, dobavljačima roba i izvršiteljima usluga predviđenih projektom.

2.2 MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke predmeta nabave u smislu uslugu upravljanja projektom i administracija je sjedište naručitelja navedeno u točki 1.1. ovog Poziva.

2.3 ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA

Rok isporuke predmeta nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je tijekom provedbe projekta Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ je maksimalno 12 mjeseci (predvidivo do 31. listopada 2019. godine), a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave usluge upravljanja projektom i administracija iznosi 198.000,00 kuna bez 25% PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana zaprimanja ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.2.1 Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2)

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja ovog Poziva za dostavu ponude.

3.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

3.3.1. Popis značajnih ugovora

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je zaprimljen ovaj Poziv za dostavu ponude i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum završetka pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno izvršenoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

3.3.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom (PRILOG 6), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj u dostavljenoj izjavi navodi stručne osobe koje će sudjelovati u izvršavanju ugovora o jednostavnoj nabavi, te neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa jamči naručitelju da će navedene stručne osobe imati na raspolaganju.

Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka, uz uvjet da mora ispunjavati iste uvijete kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Minimalna razina sposobnosti:

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj ima na raspolaganju kvalificiran i stručno osposobljen kadar adekvatne struke za uredno i kvalitetno izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi i to stručnjake koji će u projektnom timu zauzeti mjesta:

- **voditelj/-ica projekta:** osoba sa visokom stručnom spremom, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem u

znanstvenom području društvenih znanosti s iskustvom u provedbi minimalno jednog (1) projekta koji se sufinancira iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine.

- **voditelj/-ica promidžbe i vidljivosti:** osoba sa visokom stručnom spremom, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem u znanstvenom području društvenih znanosti s iskustvom u provedbi minimalno jednog (1) projekta koji se sufinancira iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine.
- **voditelj/-ica javne nabave:** osoba sa visokom stručnom spremom, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem u znanstvenom području društvenih znanosti s iskustvom u provedbi minimalno jedne (1) javne nabave male vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, koja je certificirani voditelj javne nabave.

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- PRILOG 4 - Ponudbeni list
- dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 3.3 ovog Poziva (PRILOG 5 - Popis ugovora i prilozi Popisu ugovora, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane i PRILOG 6 - Izjava o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom i prilozi navedeni u Izjavi.)
- PRILOG 7 - Izjava o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrascima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om. (Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće jamstvo:

5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 7), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **zadužnice solemizirane kod javnog bilježnika** na iznos 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora po isteku ugovora, a ukoliko ne bude naplaćeno.

5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 30. studenoga 2018. godine do 15:00 sati (8 dana od 22. studenoga 2018. godine, koji je dan objavljivanja ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr.)

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinствени upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte (juo@veliko-trojstvo.hr) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Usluga upravljanja projektom i administracija za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ - Tehnička pomoć za upravljanje projektom i provođenje javne nabave i jednostavnih postupaka nabave.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo i to predvidivo 3. prosinca 2018. godine, a najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Naručitelj će platiti izvršene usluge u korist žiro računa ponuditelja, temeljem računa koje će ponuditelj ispostaviti naručitelju unutar roka od 10 (deset) dana od dana primitka sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, što ne može biti duže od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa ponuditelja od strane naručitelja.

Ponuditelj će ispostavljati račune naručitelju u slijedećim relativnim iznosima i dinamici ispostave:

1. 25% ugovorene cijene najkasnije do 26. prosinca 2018. godine,
2. 25% ugovorene cijene najkasnije do 26. ožujka 2019. godine,
3. 25% ugovorene cijene najkasnije do 26. lipnja 2019. godine,
4. 25% ugovorene cijene najkasnije do 26. rujna 2019. godine.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi sastavni su dio ovog Poziva za dostavu ponude, te se zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude objavljuju na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr:

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 4 - Ponudbeni list

PRILOG 5 - Popis ugovora

PRILOG 6 - Izjava o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom

PRILOG 7 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“