



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA VELIKO TROJSTVO**  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/24-01/001  
URBROJ: 2103-22-4-24-3  
Veliko Trojstvo, 10. srpnja 2024.

Na temelju članaka 17. i 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo («Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo» broj 4/24), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo objavio je **Javni natječaj za prijam u službu: Referent za proračun, financije i računovodstvo - 1 izvršitelj/izvršiteljica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca u Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo, koji javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 81/24 i „Burzi rada“ Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Internet stranici Općine Veliko Trojstvo dana 10. srpnja 2024. godine, te se sukladno navedenom daju ove

## Upute i obavijesti kandidatima

### ▪ Opis poslova:

Opis poslova kao i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo («Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo» broj 4/24), a daje se u nastavku:

Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno	
<b>1. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>50%</b>
1.1. organizira, koordinira i provodi u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima cjelokupno financijsko-računovodstveno poslovanje u Općini	
1.2. poslovi financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i to: obračun i isplata plaća dužnosnicima, službenicima i namještenicima, kontrola naloga za plaćanje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem pravovaljanih naloga, blagajničko poslovanje, vođenje evidencije računa, te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, priprema i koordiniranje popisa imovine i obveza, kontrola ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s propisima.	
<b>2. POSLOVI PRORAČUNA</b>	<b>15%</b>
2.1. izrada nacрта prijedloga proračuna s obrazloženjem, izrada odluke o izvršavanju proračuna, kontrola izvršenja proračuna, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna zajedno s izradom svih potrebnih obrazloženja propisanih podzakonskim aktima,	

<p>2.2. planiranje i redovito praćenje likvidnosti proračuna, redovita suradnja s drugima radi izvršavanja planiranog proračuna i radi evidentiranja najave mogućih novih ugovornih obveza, praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Općine i davanje jamstava, izračun i kontrola fiskalnog kapaciteta Općine, popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,</p> <p>2.3. izrada planova i programa s procjenom troškova, iskazom financijskih sredstava za ostvarenje i izvorima financiranja u skladu sa zakonom i drugim propisima.</p>	
<p><b>3. FINANCIJSKA KONTROLA I NADZOR</b></p> <p>3.1. poslovi vezani uz davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripremanje referenci za Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,</p> <p>3.2. poslovi vezani uz kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika,</p> <p>3.3. poslovi Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, poslova vezanih uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Općine i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole, te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja,</p> <p>3.4. kontrola korištenja proračunskih sredstava,</p> <p>3.5. davanje stručnog mišljenja, savjeta i preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja i rada Općine, odnosno ostvarivanja zakonitog, svrhovitog, učinkovitog, ekonomičnog i djelotvornog raspolaganja proračunskim sredstvima,</p> <p>3.6. kontrola primatelja novčanih sredstava iz općinskog proračuna,</p> <p>3.7. predlaganje, u suradnji s drugim nadležnima, Općinskom načelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja.</p>	<p><b>25%</b></p>
<p><b>4. OSTALI POSLOVI</b></p> <p>4.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,</p> <p>4.2. izrada akata i sudjelovanje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada izvješća,</p> <p>4.3. suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama iz svog djelokruga,</p> <p>4.4. sudjelovanje u radu tijela i organa Općine po pozivu,</p> <p>4.5. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela.</p>	<p><b>10%</b></p>

#### ▪ **Podaci o plaći:**

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/24) i osnovice za obračun plaće utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 8/23), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### ▪ **Provjera znanja i sposobnosti:**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provesti će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Područja testiranja:

1. Ustavno ustrojstvo i lokalna i područna (regionalna) samouprava
2. Opći upravni postupak
3. Uredsko poslovanje
4. Proračun i proračunsko računovodstvo

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Ustav Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Statut Općine Veliko Trojstvo («Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo» broj 1/21)
5. Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 47/09, 110/21)
6. Uredba o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 75/21)
7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
8. Zakon o proračunu («Narodne novine» broj 144/21)
9. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
10. Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18, 32/20)

### **▪ Pravila testiranja:**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidati pristupaju pisanom dijelu testiranja na kojemu je moguće ostvariti relativni uspjeh od 0 % do 100 %, a smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50 % na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože pisani test provest će se intervjui (razgovori) koji se ocjenjuje od 0 % do 100 %.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **▪ Mjesto i vrijeme održavanja testiranja:**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na internet stranici Općine Veliko Trojstvo ([www.veliko-trojstvo.hr](http://www.veliko-trojstvo.hr)) najmanje 5 dana prije testiranja.

Pročelnik:

Dražen Juranić, mag. oec.