



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/22-01/001
URBROJ: 2103-22-4-22-3
Veliko Trojstvo, 13. srpnja 2022.

Na temelju članka 17. i 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo («Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo» broj 2/22), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo, objavio je

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu: **Viši referent za uredske i zajedničke poslove** - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca u Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo, koji javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ i „Burzi rada“ Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Internet stranici Općine Veliko Trojstvo dana 13. srpnja 2022. godine, te se sukladno navedenom daju ove **upute i obavijesti kandidatima** kako slijedi:

▪ Opis poslova:

Opis poslova kao i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo («Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo» broj 2/22), a daje se u nastavku:

Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno	
<p>1. UREDSKI POSLOVI</p> <p>1.1. poslovi djelovodnika, pisarnice i pismohrane, prijema i otpreme pošte,</p> <p>1.2. vođenje potrebnih evidencija iz područja uredskog poslovanja i brige o očuvanju arhivske građe,</p> <p>1.3. pripremanje i organiziranje sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te pripremanje materijala, odnosno osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica,</p> <p>1.4. provođenje postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata,</p> <p>1.5. pripremanje konačnih tekstova akata za objavljivanje, te uređivanje, organiziranje i objavljivanje službenog glasnika,</p> <p>1.6. kadrovski poslovi i vođenja odgovarajućih evidencija i poduzimanja mjera za stručno usavršavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,</p> <p>1.7. rješavanje u upravnim stvarima,</p> <p>1.8. poslovi pisarnice i pismohrane,</p> <p>1.9. poslovi zaštite na radu,</p> <p>1.10. provođenje postupka jave nabave u skladu s posebnim zakonom,</p> <p>1.11. administrativni poslovi za potrebe izbora i referenduma,</p> <p>1.12. opći, pomoćno-tehnički i ostale poslovi čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga izvršnog tijela i upravnih tijela,</p> <p>1.13. drugi uredski poslovi u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.</p>	45%

<p>2. FINANCIJSKI POSLOVI</p> <p>2.1. izrade strateških dokumenata, općih i pojedinačnih akata kojima se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom,</p> <p>2.2. vođenje jedinstvenog registra svih ugovora,</p> <p>2.3. postupak financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge putem javnog natječaja ili javnog poziva,</p> <p>2.4. kontrola primatelja novčanih sredstava iz općinskog proračuna</p> <p>2.5. obračun i isplate plaća i drugog dohotka,</p> <p>2.6. provođenja naplate prihoda,</p> <p>2.7. poslovi financijskog poslovanja i računovodstveno – knjigovodstveni poslovi,</p> <p>2.8. blagajničko poslovanje.</p>	<p>40%</p>
<p>3. OSTALI POSLOVI</p> <p>3.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,</p> <p>3.2. poslovi komunalnog gospodarstva,</p> <p>3.3. poslovi informiranja,</p> <p>3.4. poslovi protokola,</p> <p>3.5. suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama iz svog djelokruga,</p> <p>3.6. sudjelovanje u radu tijela i organa Općine po pozivu,</p> <p>3.7. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.</p>	<p>15%</p>

▪ **Podaci o plaći:**

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/10, 1/16, 9/18, 4/19, 6/20, 7/21) i osnovice za obračun plaće utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 8/18), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

▪ **Provjera znanja i sposobnosti:**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provesti će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Područja testiranja:

1. Ustavno ustrojstvo i lokalna i područna (regionalna) samouprava
2. Opći upravni postupak
3. Uredsko poslovanje
4. Proračun i proračunsko računovodstvo

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Ustav Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Statut Općine Veliko Trojstvo («Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo» broj 1/21)
5. Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 47/09, 110/21)
6. Uredba o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 75/21)

7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 127/17, 138/20)
8. Zakon o proračunu («Narodne novine» broj 144/21)
9. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
10. Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18, 32/20)

▪ **Pravila testiranja:**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidati pristupaju pisanom dijelu testiranja na kojemu je moguće ostvariti relativni uspjeh od 0 % do 100 %, a smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50 % na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože pisani test provest će se intervjui (razgovori) koji se ocjenjuje od 0 % do 100 %.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

▪ **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja:**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na internet stranici Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) najmanje 5 dana prije testiranja.



Pročelnik:

uranić

(Dražen Juranić, mag. oec.)